

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минобрнауки РД)

П Р И К А З

«24» февраля 2026 г.

№ 13-181/26

Махачкала

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан автономной некоммерческой организации по адаптации и ресоциализации детей и подростков «Ритм жизни» на финансовое обеспечение деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2025, № 17, ст. 2113), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 46, ст. 8245; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 26 декабря, № 0001202512260056), постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2025 г. № 299 «О проведении отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Дагестан от 15 февраля 2024 г. № 23» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 14 октября № 05002016534, 22 декабря № 05002017390)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан автономной некоммерческой

организации по адаптации и ресоциализации детей и подростков «Ритм жизни» на финансовое обеспечение деятельности.

2. Отделу бюджетного планирования и финансирования (Рамазанова П.Г.) обеспечить направление настоящего приказа:

на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

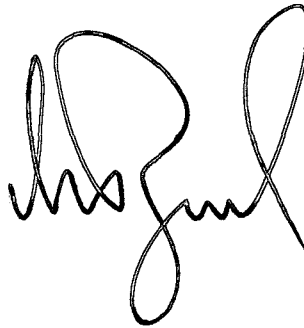
в 7-дневный срок после первого официального опубликования настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в установленном законодательством порядке и Прокуратуру Республики Дагестан.

3. Государственному казённому учреждению Республики Дагестан «Информационно-аналитический центр» (Ибрагимов А.Х.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Минобрнауки РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тагирову Ж.У.

Министр



Я. Бучаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и
науки Республики Дагестан
от 24.02.2026 № 13-181/26

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики
Дагестан автономной некоммерческой организации по адаптации и
ресоциализации детей и подростков «Ритм жизни» на финансовое
обеспечение деятельности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан автономной некоммерческой организации по адаптации и ресоциализации детей и подростков «Ритм жизни» (далее - получатель субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности получателя субсидии.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии получателю субсидии, является Министерство образования и науки Республики Дагестан (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Дагестан на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 дней рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии по состоянию на дату подачи и регистрации в Министерстве заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

7. К направлениям расходования, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, относятся следующие расходы, связанные с обеспечением деятельности получателя субсидии:

а) на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников получателя субсидии;

б) на социально-психологическое и педагогическое сопровождение детей из зон вооруженных конфликтов;

в) на профилактику социального неблагополучия многодетных семей;

г) на развитие медиативных технологий, направленных на сохранение и поддержку семей с детьми;

д) на реализацию социально ориентированных проектов и программ;

е) на предоставление социальных услуг по реабилитации, социальной, психологической и социокультурной адаптации детей и подростков;

ж) на оплату услуг связи (телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), почтовые расходы;

з) на оплату всех видов товаров, работ, услуг (приобретение основных средств для оборудования рабочих мест, в том числе готовой комплексной мебели, мягкой мебели, обеспечение содержания и ремонта зданий, сооружений, помещений, инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения; аренда помещений и иных мест для проведения мероприятий; изготовление и приобретение полиграфической, печатной продукции; обеспечение мест проведения мероприятий оборудованием, в том числе модульными конструкциями, а также иными сооружениями, необходимыми при проведении мероприятий (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание и иное); приобретение материальных запасов - канцелярские товары, хозяйственные материалы, расходные материалы для оргтехники, горюче-смазочные материалы, приобретение материальных запасов однократного применения, сувенирная продукция, питьевая вода; организация кофе-пауз и выездного буфетного обслуживания; организация фото-, видеосъемки мероприятий, обеспечение прямой трансляции мероприятий);

и) на оплату расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

к) на приобретение учебной и методической литературы, дидактических материалов для занятий;

л) на уплату всех видов налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии.

8. В целях получения субсидии получатель субсидии не позднее 1 декабря текущего календарного года представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление на получение субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) получателя субсидии, с указанием объема запрашиваемой субсидии и перечня прилагаемых документов;

б) справка-расчет с указанием перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

в) копия документа (доверенности), подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени получателя субсидии, - в случае подачи заявки представителем;

г) проект программы мероприятий, финансирование которых предусмотрено за счет средств субсидии.

д) информация о значениях результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

е) информация о плане мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) на соответствующий финансовый год по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Министерство одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство (лично и (или) через уполномоченное в установленном законодательством порядке доверенное лицо);

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии технической возможности заявка формируется и подается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Формирование получателем субсидии заявки в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено настоящим Порядком.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявлению о предоставлении субсидии, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

9. Проверка получателя субсидии на предмет его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, осуществляется Министерством посредством изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов

исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление заведомо ложной информации.

10. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день ее поступления в Министерство;

б) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

в) по результатам рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие требованиям, установленным 6 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) подача документов после даты, определенной пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением основания, предусмотренного подпунктом «г» настоящего пункта получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии имеет право, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Размер предоставляемой субсидии определяется Министерством на основании представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документов, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, определенных Министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле:

$$C = C_{от} + C_{пр},$$

где:

C - общий размер субсидии на финансовое обеспечение уставной

деятельности получателя субсидии;

Сот - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников получателя субсидии, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;

Спр - затраты на прочие расходы, связанные с организацией и проведением социально значимых мероприятий, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания Соглашения в указанный срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

14. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) направления расходования, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;
б) условия о соблюдении запрета на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) реквизиты лицевого счета, открытого получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее - УФК по Республике Дагестан), на который необходимо произвести перечисление денежных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации);

г) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) значения показателей результатов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, обязательство получателя субсидии по их достижению;

ж) меры ответственности за нарушение условий Соглашения и за несоблюдение получателем субсидии условий Соглашения, предусматривающие возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

Изменение условий Соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Дагестан, в системе «Электронный бюджет».

В случае изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Министерство и получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений заключают дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий Соглашения или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

15. Результатом предоставления субсидии является:

а) количество законных представителей (родителей, опекунов, попечителей, иных родственников детей), охваченных целенаправленной просветительской работой;

б) количество детей и подростков, которым предоставлена психологическая коррекционная помощь, в том числе в рамках развития системы профилактики социального сиротства;

в) количество детей из зон вооруженных конфликтов, которым оказано социально-психологическое и педагогическое сопровождение.

Конкретное значение показателя результатов предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

16. Перечисление субсидии осуществляется единовременно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на лицевой счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами не предусмотрено казначейское

сопровождение.

Казначейское сопровождение средств субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

18. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в Министерство сформированные нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, по типовым формам Министерства финансов Республики Дагестан следующие отчеты:

а) о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

б) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности могут устанавливаться Министерством в Соглашении.

19. Отчеты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

20. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых Министерству, и за нецелевое использование субсидии.

Получатель субсидии обязан вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

21. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетности, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленной документации на соответствие требованиям,

указанным в Соглашении, в том числе на целевое использование субсидии и на достоверность представленной документации.

22. В случае несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчет возвращается получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

23. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

25. Средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Дагестан.

26. В случае выявления нецелевого использования средств субсидии получатель субсидии течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования осуществляет возврат средств субсидии в размере, соответствующем размеру субсидии, использованной не по целевому назначению.

27. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, предусмотренных Соглашением, перечисленные средства субсидии подлежат возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии;

Объем средств, подлежащих возврату в доход бюджета Республики Дагестан, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (\text{SUM } D_i / n),$$

где:

$V_{\text{Возврата}}$ - сумма средств субсидии, подлежащая возврату;
 $V_{\text{субсидии}}$ - сумма средств субсидии, предоставленная получателю субсидии;
 D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата показателя использования субсидии. При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленного Соглашением соответствия настоящим Порядком;

n - общее количество показателей по достижению результата.

28. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате средств субсидии, в котором указаны:

а) подлежащая возврату в доход бюджета Республики Дагестан сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется в соответствии бюджетным законодательством.

В случае невозврата средств субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по ее взысканию в республиканский бюджет Республики Дагестан в судебном порядке.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 марта 2025 г. № 72 «Об утверждении Порядка принятия главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

29. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения ответственности за недостижение значений результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий

наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы,
выданный соответствующим уполномоченным органом.

Информация о значениях результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации

Наименование субсидии

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления Субсидии в 20__ году	Сумма (руб)
1	2	3	4	5

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма

**Информация о плане мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)
на 2026 год**

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств
бюджета субъекта Российской Федерации

Наименование субсидии

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольные точки	Наименование единицы измерения	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
1	2	3	4

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.