



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНТРАНС РД)**

ПРИКАЗ

« 11 » марта 2026 г.

№ 36

г. Махачкала

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ С ТЕРРИТОРИИ И (ИЛИ) НА
ТЕРРИТОРИЮ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 1998, № 31; 2025, № 48 (часть III), ст. 7242), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 46, ст. 8245; 2024, № 48, ст. 7324, 2025, № 52 (часть I), ст. 8613; 2026, №10, ст. 1155), решением Федерального агентства воздушного транспорта от 26 ноября 2024г. № 22-64160-00191-Р и постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2025г. № 299 «О проведении отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Дагестан от 15 февраля 2024 г. № 23» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2025, 14 октября, № 05002016534) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан организациям воздушного транспорта на осуществление воздушных перевозок пассажиров с территории и (или) на территорию Республики Дагестан.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательном порядке.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (www.mintransrdag.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Алибеков



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства транспорта
и дорожного хозяйства
Республики Дагестан
от « ___ » _____ 2026 г. № _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОЗДУШНОГО
ТРАНСПОРТА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК
ПАССАЖИРОВ С ТЕРРИТОРИИ И (ИЛИ) НА ТЕРРИТОРИЮ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан организациям воздушного транспорта (далее - авиаперевозчики) на осуществление воздушных перевозок пассажиров по специальному тарифу на территории Российской Федерации, выполняемых с территории и (или) на территорию Республики Дагестан (далее - воздушная перевозка), по субсидируемым маршрутам.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

специальный тариф - устанавливаемая в соответствии со статьей 64 Воздушного кодекса Российской Федерации авиаперевозчиком провозная плата за воздушную перевозку одного пассажира в одном направлении на каждое место в салоне экономического класса по субсидируемому (софинансируемому) маршруту, размер которой с учетом налога на добавленную стоимость не превышает размер, приведенный в решении Федерального агентства воздушного транспорта от 26 ноября 2024г. № 22-64160-00191-Р (далее - федеральные правила). Специальный тариф подлежит увеличению на величину, определенную органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации - в отношении субсидируемых маршрутов, пункт отправления (назначения) которых расположен в этом субъекте Российской Федерации, на основании предложений авиаперевозчиков;

иные понятия применяются в тех же значениях, что и в федеральных правилах.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение авиаперевозчикам недополученных доходов от осуществления воздушных перевозок в салонах экономического класса по специальному тарифу с территории Республики Дагестан и (или) в обратном направлении по субсидируемым маршрутам, включенным в перечни таких маршрутов, утверждаемых Федеральным агентством воздушного транспорта либо Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (далее соответственно - субсидии, перечень субсидируемых маршрутов, Росавиация) в рамках государственной программы Республики Дагестан «Развитие транспортного комплекса Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2017 г. №307, за текущий и отчетный годы.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство

транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (далее - уполномоченный орган, Министерство).

5. Критерии формирования перечня субсидируемых маршрутов, утверждаемого уполномоченным органом:

отсутствие прямого авиасообщения с Республикой Дагестан;

прогнозируемый пассажиропоток маршрута, рассчитанный на основании данных по трансферу через Московский авиаузел, составляет не менее 3000 пассажиров за предшествующий год.

Также включению в перечень субсидируемых маршрутов подлежат востребованные пассажирами маршруты (выявленные посредством интернет-опроса населения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") или иные маршруты на основании поручений Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан и обращений организаций.

5.1. Перечень субсидируемых маршрутов разрабатывается и утверждается приказом Министерства ежегодно на основании критериев, определенных пунктом 5 настоящего Порядка, и исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов авиаперевозчиков от осуществления воздушных перевозок:

по софинансируемым маршрутам, включенным в перечень субсидируемых маршрутов, утверждаемый Росавиацией;

по субсидируемым маршрутам, включенным в перечень субсидируемых маршрутов, утверждаемый Министерством.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе «Бюджет» Закон о бюджете), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, ее рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Правительством Республики Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан)

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям и категориям, указанным в пунктах 8 и 35 настоящего Порядка, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Для подтверждения соответствия авиаперевозчика требованиям и категориям, предусмотренным пунктами 8 и 35 настоящего Порядка, авиаперевозчик в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в составе заявки, подаваемой на отбор, представляет следующий перечень документов:

а) заявление (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемое участником отбора согласно пункта 36 настоящего Порядка и содержащее сведения, установленные пунктом 37 настоящего Порядка;

б) копию действующего сертификата эксплуатанта, в отношении которого не введены ограничения и не приостановлено действие (в случае проведения отбора по субсидируемому маршруту);

в) копию договора о предоставлении субсидий из федерального бюджета, заключенного с Росавиацией, на осуществление перевозок по софинансируемым маршрутам согласно перечню субсидируемых маршрутов, утвержденному Росавиацией (в случае проведения отбора по софинансируемому маршруту);

г) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии.

Документ, указанный в подпункте "г" настоящего пункта, представляется участником отбора по собственной инициативе.

В случае не предоставления участником отбора указанного документа Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия запрашивают и получают указанные сведения.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) авиаперевозчика. Авиаперевозчик несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах

11. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, в случае:

несоответствия представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, требованиям, определённым настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

установления факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

12. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и рассчитывается ежемесячно.

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидий, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{общ}} = \sum C_i,$$

где

$C_{\text{общ}}$ - размер субсидии, в рублях;

C_i - размер субсидии для отдельного маршрута, в рублях.

Размер субсидии для отдельного маршрута определяется по формуле:

$$C_i = K_i \times P_c,$$

где

K_i - количество выполненных рейсов за отчетный месяц;

P_c - размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, определяемый в соответствии с федеральными правилами и перечнями субсидируемых маршрутов.

14. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы "Электронный бюджет" и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения (далее - соглашение).

В соглашение по инициативе одной из сторон при направлении соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы "Электронный бюджет".

Обязательными условиями соглашения являются:

согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении их проверки в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

форма, порядок и сроки представления отчета авиаперевозчика о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, фактическом пассажирообороте, применяемых тарифах, причитающейся авиаперевозчику субсидии, с приложением реестра перевозочных документов,

подтверждающих выполнение воздушных перевозок по специальному тарифу (далее - Отчет);

обязанность получателя субсидии, обеспечить продажу билетов по стоимости, не превышающей размеров специальных тарифов на все места в салоне экономического класса на воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам.

15. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляются субсидии, является осуществление авиаперевозчиком воздушных перевозок с применением специального тарифа.

16. Результатом предоставления субсидий, значение которого устанавливается в соглашении, является выполнение получателем субсидий регулярных рейсов, указанных в соглашении.

17. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, которое принимается по итогам рассмотрения документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента предоставления указанных документов. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по РД, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

18. Для получения субсидии авиаперевозчик в порядке и сроки, установленные соглашением, предоставляет в Министерство документы, подтверждающие выполнение воздушных перевозок по специальному тарифу.

19. Субсидия за декабрь месяц текущего года выплачивается до 20 декабря текущего года на основании представленных получателем субсидии не позднее 10 декабря, документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, с прогнозными значениями на декабрь месяц.

В случае если фактический объем субсидий за декабрь текущего года на основании документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, меньше объема предоставленной субсидии на декабрь, то разница подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан до 31 января очередного финансового года.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

21. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, предоставляется получателем субсидий в уполномоченный орган – ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение.

Представление получателем субсидий отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

22. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

23. Министерство, как главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения авиаперевозчиком условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан в полном объеме, а в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии, определяемом по формуле:

$$A = \left(1 - \frac{d}{D}\right) \times V,$$

где:

A - размер субсидии, подлежащей возврату в случае недостижения результата предоставления субсидии;

d - количество регулярных рейсов, выполненных авиаперевозчиком по субсидируемым маршрутам;

D - количество рейсов по субсидируемым маршрутам, указанное в Соглашении;

V - размер предоставленной субсидии.

25. Основанием для освобождения авиаперевозчиков от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления субсидии, понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии, которые нельзя было ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения, непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы авиаперевозчик представляет в Уполномоченный орган вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим органом.

26. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления авиаперевозчику требования о возврате субсидии.

27. Возврат субсидии осуществляется авиаперевозчиком в течение 30 календарных дней с момента получения требования Уполномоченного органа о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании.

28. В случае отказа или уклонения авиаперевозчика от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

29. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, отчетности, а также за своевременность их представления несет получатель субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок проведения отбора

30. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является система "Электронный бюджет" (<https://promote.budget.gov.ru>).

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора получателей субсидий с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая

система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации).

31. Министерство проводит отбор получателей субсидий на конкурентной основе способом запроса предложений на основании представленных участниками отбора получателей субсидий заявок на участие в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 8 и 35 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

32. Для проведения отбора получателей субсидий Министерство размещает на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий, не позднее 15 декабря текущего года.

В случае уточнения перечней маршрутов, отбор объявляется в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений в перечень маршрутов.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в сети "Интернет";

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно пункту 10 настоящего Порядка;

категории и (или), критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

перечень субсидируемых маршрутов;

предельный размер субсидии, не превышающий предельного размера субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, определенного федеральными правилами;

сроки осуществления авиарейсов в разрезе перечня маршрутов.

33. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

34. Критериями отбора получателей субсидий является их соответствие требованиям и категориям, установленным пунктами 8 и 35 настоящего Порядка.

35. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, соответствующим одному из следующих категорий:

имеющим действующий сертификат эксплуатанта, в отношении которого не введены ограничения и не приостановлено действие;

заключившим с Росавиацией договор о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

36. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует и подает в Министерство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 10 настоящего Порядка, в форме электронного документа с использованием системы "Электронный бюджет".

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

37. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 36 настоящего Порядка.

Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

38. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

39. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей).

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка.

40. Основаниями для отклонения заявки от участия в отборе являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 8 и 35 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

41. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

Министерство устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора получателей субсидий; в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящими Правилами.

42. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

43. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

44. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор отменяется в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, направленных Министерству на цели предоставления субсидий или выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случае отсутствия поданных заявок в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

45. Каждому участнику отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий по каждому авиамаршруту, по которому он признан победителем отбора.

46. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора получателей субсидий направляет получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии для подписания в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет в Министерство соглашение в системе "Электронный бюджет" в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписания соглашения с момента его поступления получателю субсидии в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

47. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале, а также на сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.