



**МИНИСТЕРСТВО ПО ТУРИЗМУ  
И НАРОДНЫМ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРОМЫСЛАМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П Р И К А З**

«22» 01 2026 г.

№ 8 /ОД

**Об утверждении**

**Административного регламента предоставления государственной услуги  
«Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, внесение сведений  
об экскурсоводах (гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр  
экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 2025, 29 декабря, № 0001202512290044), постановлением Правительства Республики Дагестан от 2 марта 2016 г. № 46 «Вопросы Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан» (официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 2016, 4 марта, № 0500201603040001; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан [www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru), 2025, 19 марта, № 05002015542) и постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2022 г. № 83 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (интернет-портал правовой информации [www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru), 2022, 9 апреля, № 05002008680; 2025, 18 апреля, № 05002015719) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, внесение сведений об экскурсоводах (гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан от 18 февраля 2025 г. № 13/ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, внесение сведений об экскурсоводах (гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков» (зарегистрирован в

Министерстве юстиции Республики Дагестан 12 марта 2025 г. № 8011; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан [www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru), 2025, 12 марта, № 05027015500).

3. Управлению административно-правового обеспечения и надзорной деятельности обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан ([www.mintourismrd.ru](http://www.mintourismrd.ru)).

4. Управлению туристской деятельности и развития народных художественных промыслов обеспечить:

размещение утвержденного настоящим приказом Административного регламента, а также сведений о государственной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» в установленном порядке;

предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, утвержденным настоящим приказом;

направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный реестр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан Безрукову А.С.

Министр



Э. Мерданов

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства по туризму и народным  
художественным промыслам Республики Дагестан  
от «22» ~~января~~ 2026 г. № 8/ОД

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги  
«Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков,  
внесение сведений об экскурсоводах (гидах) и о гидах-переводчиках в единый  
федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента предоставления  
государственной услуги**

1. Регламент (далее – Регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, внесение сведений об экскурсоводах (гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков» (далее - государственная услуга) Министерством по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан.

2. Регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

3. Государственная услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, для подтверждения их соответствия требованиям к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам.

4. Заявители, претендующие на прохождение аттестации, должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 833:

иметь среднее профессиональное образование или высшее образование либо осваивать основные профессиональные образовательные программы при условии достижения восемнадцати лет и успешного прохождения промежуточной аттестации

по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

иметь дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, за исключением экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по образовательным программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика, либо осваивающих основные профессиональные образовательные программы при условии достижения восемнадцати лет и успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, либо имеющих подтвержденный стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 5 лет;

в случае прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах, иметь подтвержденный стаж работы в качестве экскурсовода или гида-переводчика не менее 3 лет;

обладать знаниями, необходимыми для сопровождения туристов (экскурсантов) в границах особо охраняемой природной территории, - в случае, если заявитель намерен оказывать услуги на туристских маршрутах, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования или субъекта Российской Федерации или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации;

обладать специальными познаниями в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

свободно владеть иностранным языком, на котором предполагается оказывать услуги гида-переводчика по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориям (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ)**

5. Государственная услуга, за предоставлением которой обратился заявитель, предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, определенным в результате профилирования посредством анкетирования, проводимого на ЕПГУ.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей: гражданин Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующий на прохождение аттестации для подтверждения его соответствия требованиям к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам.

6. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом, с учетом основания для обращения за предоставлением государственной услуги.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

7. Полное наименование государственной услуги - «Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, внесение сведений об экскурсоводах (гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

8. Полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу - Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – Министерство).

Многофункциональные центры в предоставлении государственной услуги не участвуют.

### **Результат предоставления государственной услуги**

9. Результатами предоставления государственной услуги в зависимости от категории (признаков) заявителя являются:

1) аттестация в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика с выдачей нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика (в электронном виде в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной подписью министра по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан), внесение сведений об экскурсоводах (гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – Реестр) с выдачей выписки Реестра (в электронном виде в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной подписью должностного лица ответственного структурного подразделения), содержащей информацию о формировании в Реестре записи о заявителе, либо отказ в аттестации по результатам квалификационного экзамена. Реестровая запись формируется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и

муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ФГИС ПГС) в подсистеме ЕПГУ «Единый реестр учета лицензий (разрешений)» (далее – ЕРУЛ);

2) выдача дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика (в электронном виде в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной подписью министра по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан, и на бумажном носителе) – в случае утраты. Новая реестровая запись не формируется;

3) выдача нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика (в электронном виде в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной подписью министра по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан) и выписки из Реестра (в электронном виде в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной подписью должностного лица ответственного структурного подразделения), содержащей информацию о формировании в Реестре реестровой записи о заявителе – в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовода (гид) или гида-переводчика. Реестровая запись формируется посредством ФГИС ПГС в ЕРУЛ;

4) плановое подтверждение соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков требованиям и специальным требованиям с выдачей нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика (в электронном виде в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной подписью министра по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан) и выписки из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (в электронном виде в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной подписью должностного лица ответственного структурного подразделения), содержащей информацию о продлении срока действия реестровой записи в Реестре, либо подтверждение несоответствия. Реестровая запись продлевается и приостанавливается посредством ФГИС ПГС в ЕРУЛ;

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги. Новая реестровая запись не формируется.

10. Способы получения результата государственной услуги:

в электронном виде – на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет», посредством ЕПГУ;

на бумажном носителе – лично в Министерстве либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### **Срок предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

в случае аттестации в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика с выдачей нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) либо гида-

переводчика и выписки из Реестра с момента подачи заявления – 7 рабочих дней. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок со дня получения заявителем уведомления о допуске к прохождению квалификационного экзамена до даты проведения квалификационного экзамена, указанной в таком уведомлении;

в случае выдачи дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) либо гида-переводчика – 5 рабочих дней;

в случае внесения изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) либо гида-переводчика – 3 рабочих дня;

в случае планового подтверждения соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков требованиям и специальным требованиям – 3 рабочих дня;

в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, - 2 рабочих дня.

12. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве и на ЕПГУ.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержатся в приложении № 3 к настоящему Регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Сведения о форме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги содержатся в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) при обращении за результатом предоставления государственной услуги, указанном в подпункте 1 пункта 9 Регламента:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 Положения об аттестации;

предоставление документов и сведений, указанных в пунктах 11 и 13 Положения об аттестации, не в полном объеме;

наличие недостоверной информации в документах и сведениях, представленных соискателем для прохождения квалификационного экзамена;

поступление заявления от заявителя, в отношении которого на основании абзацев третьего – пятого части двадцать пятой статьи 4<sup>4</sup> Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» принято решение о прекращении действия аттестации, до истечения 6 месяцев со дня принятия такого решения;

поступление заявления от заявителя, в отношении которого принято решение об отказе в прохождении квалификационного экзамена, до истечения 30 календарных дней со дня принятия такого решения;

2) при обращении за результатом предоставления государственной услуги, указанном в подпункте 2 пункта 9 Регламента:

отсутствие сведений о заявителе в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;

3) при обращении за результатом предоставления государственной услуги, указанном в подпункте 3 пункта 9 Регламента:

отсутствие сведений о заявителе в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;

непредоставление документов, предусмотренных пунктом 57 Положения об аттестации

4) при обращении за результатом предоставления государственной услуги, указанном в подпункте 4 пункта 9 Регламента:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 Положения об аттестации;

5) при обращении за результатом предоставления государственной услуги, указанном в подпункте 5 пункта 9 Регламента:

отсутствие ошибок и опечаток в созданных реестровых записях и выданных документах

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в

предоставлении государственной услуги содержатся в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

18. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в размерах, определенных подпунктом 72 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации заявитель уплачивает государственную пошлину за предоставление государственной услуги при обращении за выдачей нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или нагрудной идентификационной карточки гида-переводчика до их выдачи.

19. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой с заявителей, размещена на ЕПГУ и на официальном сайте Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mintourismrd.ru/> (далее – сайт Министерства).

20. Заявителю предоставлена возможность уплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги в личном кабинете на ЕПГУ с использованием электронных сервисов оплаты непосредственно перед направлением заявления в Министерство посредством ЕПГУ.

При уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги на ЕПГУ заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа. В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика. Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины посредством ЕПГУ.

21. Реквизиты для оплаты государственной пошлины размещены на сайте Министерства.

22. Иная плата за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

23. Получение информации об уплате государственной пошлины осуществляется Министерством с использованием сведений, содержащихся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

24. В случае внесения изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, должностного лица Министерства, в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, плата с заявителя не взимается.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

25. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пункте 13 Административного регламента, осуществляется в день его поступления в Министерство либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени.

В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

26. Заявления регистрируются Министерством в автоматическом режиме – в ФГИС ПГС. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

27. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещены на сайте Министерства и на ЕПГУ.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

28. Иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

29. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) ФГИС ПГС;
- 3) ЕРУЛ;
- 4) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 5) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;
- 6) государственная информационная система электронного документооборота Республики Дагестан «Дело» (далее - ГИС СЭД РД).
- 7) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 8) федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- 9) автоматизированная информационная система Федеральной налоговой службы;

10) информационные системы Фонда пенсионного и социального страхования России;

11) Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

30. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

31. Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», и Федерального закона «Об электронной подписи».

32. В случае необходимости запроса иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в том числе для подтверждения стажа) Министерство запрашивает их посредством ЕПГУ через электронную форму запроса.

### **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

33. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при обращении за результатом предоставления государственной услуги, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 9 Регламента.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной Услуги административных процедур**

34. При предоставлении государственной Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявлений (запросов), и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной Услуги;
- е) предоставление результата государственной Услуги;
- ж) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

## **Профилирование заявителя**

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования, проводимого посредством ЕПГУ, определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителей приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Прием заявлений (запросов), и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной Услуги;**

36. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

37. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с запросом и перечнем документов и (или) информацией, необходимых в соответствии с категорией (признаками) заявителя.

Заявление и документы принимаются должностными лицами ответственного структурного подразделения и регистрируются в автоматическом режиме – в ФГИС ПГС.

38. Для приема заявления и документов в электронной форме с использованием ЕПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления и документов через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

39. Установление личности заявителя осуществляется в автоматизированном режиме посредством ЕСИА – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

40. Подача заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя невозможна.

41. Основания для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

42. Министерство осуществляет прием запроса и документов и (или)

информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

43. Срок регистрации заявления и документов указан в пункте 25 Регламента.

44. Результатом административной процедуры является регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

45. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

46. Должностное лицо ответственного структурного подразделения Министерства в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в Министерстве запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, самостоятельно подготавливает и направляет запрос о предоставлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них), в соответствии с перечнем органов (организаций) и видов сведений (сервиса, витрин данных), установленным пунктом 47 Регламента.

47. Перечень органов (организаций) и видов сведений (сервиса, витрин данных), взаимодействие с которыми осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия:

Федеральное казначейство, вид сведений – «ГИС ГМП - Предоставление информации об уплате 2.6.0 (СМЭВ 3)»;

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, вид сведений – «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО»;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, вид сведений – «Предоставление сведений о трудовой деятельности»;

Федеральная налоговая служба, вид сведений – «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа».

48. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме.

49. Результатом административной процедуры является получение Министерством документов (их копий или сведений, содержащихся в них), запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия.

### **Оценка сведений о заявителе, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации**

50. Основанием для начала административной процедуры является принятие

должностным лицом решения о допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена.

51. Наименование процедуры оценки сведений о заявителе, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (далее – процедура оценки) – «Квалификационный экзамен по проверке наличия знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика» либо «Плановое подтверждение соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков требованиям и специальным требованиям в форме квалификационного экзамена по проверке наличия знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика» в зависимости от результатов предоставления государственной услуги, указанным соответственно в подпунктах 1 и 4 пункта 9 Регламента.

52. Субъектом, проводящим процедуру оценки, является аттестационная комиссия, созданная при Министерстве, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением об аттестационной комиссии, утверждаемым приказом Министерства.

В случае указания в заявлении двух (включая Республику Дагестан) и более субъектов Российской Федерации, по территории которых проходит туристский маршрут, к процедуре оценки привлекаются члены аттестационных комиссий (не менее 1 человека) каждого субъекта Российской Федерации, указанного в заявлении.

Для проведения процедуры оценки в части владения одним или несколькими иностранными языками (в случае выбора области аттестации в качестве гида-переводчика), к процедуре оценки могут привлекаться эксперты (не менее 1 эксперта по каждому выбранному в заявлении иностранному языку) в соответствующей области. Для проведения процедуры оценки в отношении глухих и слабослышащих заявителей привлекаются эксперты (не менее 1 эксперта), владеющие жестовым языком, и (или) переводчики жестового языка.

53. Объектом процедуры оценки является заявитель.

54. Допустимые варианты прохождения процедуры оценки – очно (преимущественно – в здании Министерства) и в режиме видео-конференц-связи (при наличии технической возможности).

55. Документом, фиксирующим результат процедуры оценки, является протокол заседания аттестационной комиссии, отражающий решение аттестационной комиссии об аттестации заявителя в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика либо об отказе в аттестации.

56. Секретарь аттестационной комиссии (лицо, исполняющее его обязанности) в течение 3 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена оформляет протокол заседания аттестационной комиссии и передает его должностному лицу ответственного структурного подразделения для оформления результатов предоставления государственной услуги.

57. Результатом административной процедуры является:

57.1 при обращении за результатом предоставления государственной услуги,

указанном в подпункте 1 пункта 9 Регламента:

1) принятие по результатам квалификационного экзамена решения об аттестации заявителя в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, отражение такого решения в протоколе заседания аттестационной комиссии;

2) принятие по результатам квалификационного экзамена решения об отказе заявителю в аттестации в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, отражение такого решения в протоколе заседания аттестационной комиссии.

57.2 при обращении за результатом предоставления государственной услуги, указанном в подпункте 1 пункта 9 Регламента:

1) предоставление государственной услуги путем направления решения аттестационной комиссии, отраженного в протоколе заседания аттестационной комиссии, о продлении аттестации заявителя в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика (в случае допуска заявителя к прохождению квалификационного экзамена и его успешного прохождения), продление срока действия реестровой записи в Реестре, оформление результатов предоставления государственной услуги;

2) предоставление государственной услуги путем продления аттестации заявителя в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика в случае представления сведений, предусмотренных приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, продление срока действия реестровой записи в реестре;

3) предоставление государственной услуги путем направления решения аттестационной комиссии, отраженного в протоколе заседания аттестационной комиссии, об отказе заявителю в продлении аттестации (в случае допуска заявителя к прохождению квалификационного экзамена и его неуспешного прохождения);

4) отказ в предоставлении государственной услуги путем отказа в допуске к прохождению квалификационного экзамена.

58. Продолжительность процедуры оценки исчисляется с даты принятия должностным лицом ответственного структурного подразделения решения о допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена:

Продолжительность процедуры оценки составляет:

4 рабочих дня (в соответствии с графиком, утверждаемым аттестационной комиссией (с учетом проведения заседаний аттестационной комиссии не реже 1 раза в месяц) - в случае принятия решения о допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена;

5 рабочих дней - в случае, установленном пунктом 52 настоящего Регламента.

2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги - в случае принятия решения об отказе в допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена (отказ в предоставлении государственной услуги);

5 рабочих дней - в случае принятия решения о допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена при плановом подтверждении соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков требованиям и специальным требованиям.

В указанный срок не включается срок со дня получения заявителем уведомления о допуске к прохождению квалификационного экзамена до даты проведения квалификационного экзамена, указанной в таком уведомлении.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

58. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, а также данных, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

59. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

60. В рамках рассмотрения заявления и документов осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов. Должностное лицо ответственного структурного подразделения в течение 2 рабочих дней проводит экспертизу документов, представленных заявителем (проверяет комплектность представленных документов, правильность их оформления и соответствия установленным настоящим Административным регламентом требованиям). По результатам экспертизы должностное лицо ответственного структурного подразделения готовит заключение по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

61. Должностное лицо Министерства принимает одно из следующих решений:

61.1 При обращении за результатом предоставления государственной услуги, указанном в подпункте 1 пункта 9 Регламента:

1) о предоставлении государственной услуги по результатам допуска заявителя к прохождению квалификационного экзамена и результатам квалификационного экзамена, отраженным в протоколе заседания аттестационной комиссии;

2) об отказе в допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена и отказе в предоставлении государственной услуги.

61.2. При обращении за результатом предоставления государственной услуги, указанном в подпункте 4 пункта 9 Регламента:

1) о предоставлении государственной услуги по результатам допуска заявителя к прохождению квалификационного экзамена и результатам квалификационного экзамена, отраженным в протоколе заседания аттестационной комиссии, продлении срока действия реестровой записи;

2) о предоставлении государственной услуги в случае представления заявителем документов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Административному регламенту, продлении срока действия реестровой записи;

3) об отказе в допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена, прекращении реестровой записи и отказе в предоставлении государственной услуги.

62. По результатам принятия решения о предоставлении (об отказе в

предоставлении) государственной услуги должностное лицо ответственного структурного подразделения готовит уведомления по формам согласно приложениям №№ 6, 7, 8 к настоящему Административному регламенту соответственно.

63. Квалификационный экзамен представляет собой оценку знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

64. В случае, если заявитель не может по уважительной причине пройти в установленный срок квалификационный экзамен, ему предоставляется возможность (по его заявлению, оформленному в виде электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, представленному через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или посредством ЕПГУ) сдать квалификационный экзамен в иную дату в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов, размещенных на официальном сайте Министерства.

65. Заявление о невозможности прибытия для прохождения квалификационного экзамена представляется в Министерство по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту не позднее 2 рабочих дней до дня прохождения квалификационного экзамена, указанного в уведомлении о допуске к квалификационному экзамену. При этом должностным лицом ответственного структурного подразделения в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения такого заявления направляется заявителю новое уведомление согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

66. В случае принятия решения об отказе заявителю в аттестации по результатам практического задания (этап квалификационного экзамена), отраженного в протоколе заседания аттестационной комиссии, впервые в рамках одного заявления о предоставлении государственной услуги допускается повторная передача практического задания в течение 2 месяцев, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня его проведения и принятия решения об отказе в аттестации по его результатам. При этом должностным лицом ответственного структурного подразделения направляется заявителю новое уведомление по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

67. Результатом административной процедуры является:

1) предоставление государственной услуги путем направления решения аттестационной комиссии, отраженного в протоколе заседания аттестационной комиссии, об аттестации заявителя в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика (в случае допуска заявителя к прохождению квалификационного экзамена и его успешного прохождения), внесение сведений о заявителе в Реестр, оформление результатов предоставления государственной услуги;

2) предоставление государственной услуги путем направления решения аттестационной комиссии, отраженного в протоколе заседания аттестационной комиссии, об отказе заявителю в аттестации (в случае допуска заявителя к прохождению квалификационного экзамена и его неуспешного прохождения);

3) отказ в предоставлении государственной услуги путем отказа в допуске к

прохождению квалификационного экзамена.

68. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать:

2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги – в случае принятия решения об отказе в допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена (отказ в предоставлении государственной услуги);

5 рабочих дней – в случае принятия решения о допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена;

6 рабочих дней – в случае направления заявителем заявления о невозможности прибытия для прохождения квалификационного экзамена и назначения новой даты проведения квалификационного экзамена.

В указанный срок не включается срок со дня получения заявителем уведомления о допуске к прохождению квалификационного экзамена до даты проведения квалификационного экзамена, указанной в таком уведомлении.

### **Предоставление результата государственной услуги**

69. Основанием для начала административной процедуры является один из результатов, отраженных в пункте 57 Регламента.

70. Заявитель по его выбору, указанному в заявлении, вправе получить результат предоставления государственной услуги независимо от его места жительства или места пребывания:

в форме электронного документа;

на бумажном носителе с уведомлением о вручении (в случае выдачи нагрудной идентификационной карточки на бумажном носителе).

71. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и не может превышать 1 рабочего дня.

### **Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

72. В случае выявления заявителем опечаток и ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением в произвольной форме об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документ, в котором содержатся

опечатки и ошибки, представляются следующими способами:

лично (заявителем представляется оригинал документа с опечатками и ошибками);

через организацию почтовой связи (заявителем направляется копия документа с опечатками и ошибками).

73. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанного документа в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Документ, содержащий опечатки и ошибки, после замены подлежит уничтожению.

74. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

75. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством ЕПГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Аттестация экскурсоводов (гидов)  
и гидов переводчиков,  
внесение сведений об экскурсоводах (гидах) и о гидах-  
переводчиках в единый федеральный реестр  
экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

Условные сокращения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, внесение сведений об экскурсоводах (гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков»;

государственная услуга – государственная услуга «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»;

Министерство – Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан;

заявитель - физические лица – граждане Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

Положение об аттестации – Положение об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 833;

категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-  
переводчиков,  
внесение сведений об экскурсоводах (гидах) и о  
гидах-переводчиках в единый федеральный  
реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-  
переводчиков»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

Категория (признаки) заявителей	Идентификатор категории (признаков) заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Заявитель обратился за аттестацией в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, оказывающего услуги на территории Республики Дагестан и (или) на национальных туристских маршрутах, проходящих по территории Республики Дагестан, и (или) на территориях нескольких субъектов Российской Федерации (включая Республику Дагестан)	А	Аттестация в качестве экскурсовода (гида), гида-переводчика, оказывающего услуги на территории Республики Дагестан и (или) на национальных туристских маршрутах, проходящих по территории Республики Дагестан, и (или) на территориях нескольких субъектов Российской Федерации (включая Республику Дагестан), либо отказ в аттестации
Заявитель обратился за выдачей дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика, полученной ранее в рамках предоставления Министерством по туризму и народным	Б	Получение дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика, полученной ранее в рамках предоставления Министерством по туризму и народным художественным промыслам

художественным промыслам Республики Дагестан государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, внесение сведений об экскурсоводах (гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков»»		Республики Дагестан государственной услуги Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, внесение сведений об экскурсоводах (гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков»»
Заявитель обратился за внесением изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика, полученную ранее в рамках предоставления Министерством по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан государственной услуги Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, внесение сведений об экскурсоводах (гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков»»	В	Внесение изменений в реестровую запись и в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика, полученную ранее в рамках предоставления Министерством по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан государственной услуги Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, внесение сведений об экскурсоводах (гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков»»
Заявитель обратился за плановым подтверждением соответствия экскурсовода (гида) или гида-переводчика требованиям и специальным требованиям	Г	Продление действия аттестации в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, внесение сведений в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, выдача нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или нагрудной идентификационной карточки гида-переводчика, либо отказ в продлении
Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Министерством по	Д	Внесение изменений в выданных в результате предоставления Министерством по туризму и народным художественным промыслам

туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан государственной услуги Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, внесение сведений об экскурсоводах (гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков»»		Республики Дагестан государственной услуги Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, внесение сведений об экскурсоводах (гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков»»
--	--	--

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-  
переводчиков,  
внесение сведений об экскурсоводах (гидах) и  
о гидах-переводчиках в единый федеральный  
реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-  
переводчиков»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги**

**ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Перечень необходимых документов	Форма документов, указание на нормативные правовые акты, их утверждающие	Требования к предоставлению документов
1.	А-Д	Заявление	Пункт 11 Положения об аттестации – электронное заявление в ЕПГУ	Подача через ЕПГУ
2.	А	Копии документов об образовании и о квалификации, подтверждающих получение соискателем среднего профессионального образования или высшего образования, или при условии достижения соискателем 18 лет копию справки об обучении по основной профессиональной образовательной программе, подтверждающей у соискателя статус обучающегося и успешное прохождение промежуточной аттестации	Отсутствует	Подача через ЕПГУ

		по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (в случае отсутствия сведений о них в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»)		
3.	А	Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение соискателем или присвоение соискателю квалификации по результатам дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (в случае отсутствия сведений о них в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»), за исключением соискателей, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по образовательным программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика, либо осваивающих основные профессиональные образовательные программы при условии достижения 18 лет и успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также соискателей, имеющих стаж работы	Отсутствует	Подача через ЕПГУ

		в качестве экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков не менее 5 лет		
4.	А, Г	Цветная фотография размером 3 на 4 сантиметра	Отсутствует	Подача через ЕПГУ
5.	А	<p>Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика (в случае подачи заявления на аттестацию в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, оказывающего услуги на территории нескольких субъектов Российской Федерации и (или) национальном туристском маршруте, в случае допуска к прохождению практического задания минуя тестирование, а также в случае отсутствия высшего, среднего профессионального и (или) дополнительного образования в соответствующей области):</p> <p>а) копии трудовых договоров, трудовых книжек (за период до 1 января 2020 г.) или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>б) копии гражданско-правовых договоров;</p> <p>в) сведения о регистрации соискателя в качестве индивидуального предпринимателя с осуществлением видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 79.90.21 и (или) 79.90.22;</p> <p>г) сведения о постановке соискателя на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход с приложением копий чеков, сформированных при производстве расчетов при оказании услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика;</p>	Отсутствует	Подача через ЕПГУ

		д) сведения об аттестатах, свидетельствах либо иных документах, подтверждающих уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, полученных в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления		
6.	В	Копия документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовода (гида) или гида-переводчика	Отсутствует	Подача через ЕПГУ

**ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Перечень необходимых документов	Форма документов, указание на нормативные правовые акты, их утверждающие	Требования к предоставлению документов
1.	А	Копии документов об образовании и о квалификации, подтверждающих получение соискателем среднего профессионального образования или высшего образования, или при условии достижения соискателем 18 лет копию справки об обучении по основной профессиональной образовательной программе, подтверждающей у соискателя статус обучающегося и успешное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (в случае наличия о них в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»)	Пункт 11 Положения об аттестации – электронное заявление в ЕПГУ	Подача через ЕПГУ

2.	А	Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение соискателем или присвоение соискателю квалификации по результатам дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (в случае наличия сведений о них в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»), за исключением соискателей, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по образовательным программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика, либо осваивающих основные профессиональные образовательные программы при условии достижения 18 лет и успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также соискателей, имеющих стаж работы в качестве экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков не менее 5 лет;	Отсутствует	Подача через ЕПГУ
3.	А-Г	Копия квитанции об уплате государственной пошлины	Отсутствует	Подача через ЕПГУ
4.	А	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика (в случае допуска к прохождению практического задания минуя тестирование):	Отсутствует	Подача через ЕПГУ

		<p>а) копии трудовых договоров, трудовых книжек (за период до 1 января 2020 г.) или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>б) копии гражданско-правовых договоров;</p> <p>в) сведения о регистрации соискателя в качестве индивидуального предпринимателя с осуществлением видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 79.90.21 и (или) 79.90.22;</p> <p>г) сведения о постановке соискателя на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход с приложением копий чеков, сформированных при производстве расчетов при оказании услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика;</p> <p>сведения об аттестатах, свидетельствах либо иных документах, подтверждающих уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, полученных в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления</p>		
5.	Г	Копии документов, подтверждающих освоение экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком дополнительного профессионального образования, в том числе прохождения программ повышения квалификации и (или) программ профессиональной переподготовки, полученных за последние 5 лет, но не ранее даты прохождения предыдущей аттестации	Отсутствует	Подача через ЕПГУ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-  
переводчиков,  
внесение сведений об экскурсоводах (гидах) и о  
гидах-переводчиках в единый федеральный  
реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-  
переводчиков»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ**  
для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления государственной услуги  
или отказа в предоставлении государственной услуги

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Перечень оснований для приостановления государственной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
А	Отсутствуют	Отсутствуют	1) Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 Положения об аттестации; 2) предоставление документов и сведений, указанных в пунктах 11 и 13 Положения об аттестации, не в полном объеме; 3) наличие недостоверной информации в документах и сведениях, представленных соискателем для прохождения квалификационного экзамена;

			<p>4) поступление заявления от заявителя, в отношении которого на основании абзацев третьего – пятого части двадцать пятой статьи 4<sup>4</sup> Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» принято решение о прекращении действия аттестации, до истечения 6 месяцев со дня принятия такого решения;</p> <p>5) поступление заявления от заявителя, в отношении которого принято решение об отказе в прохождении квалификационного экзамена, до истечения 30 календарных дней со дня принятия такого решения.</p>
Б	Отсутствуют	Отсутствуют	Отсутствие сведений о заявителе в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков
В	Отсутствуют	Отсутствуют	<p>1) Отсутствие сведений о заявителе в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;</p> <p>2) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 57 Положения об аттестации</p>
Г	Отсутствуют	Отсутствуют	Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 Положения об аттестации
Д	Отсутствуют	Отсутствуют	Отсутствие ошибок и опечаток в созданных реестровых записях и выданных документах

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Аттестация экскурсоводов (гидов) и  
гидов-переводчиков,  
внесение сведений об экскурсоводах  
(гидах) и о гидах-переводчиках в единый  
федеральный реестр экскурсоводов (гидов)  
и гидов-переводчиков»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам рассмотрения заявления**  
**о предоставлении государственной услуги**  
**«Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	<i>полностью</i>
Реквизиты заявления на ЕПГУ (номер, дата)	<i>указать реквизиты заявления</i>
Дата получения заявления	<i>указать дату регистрации заявления в ведомстве</i>
Область аттестации	<i>экскурсовод (гид) / гид- переводчик, оказывающий услуги на территории Республики Дагестан / на национальном туристском маршруте / на территории нескольких субъектов Российской Федерации (указать каких) (указать нужное)</i>
Копии документов об образовании и о квалификации, подтверждающих получение среднего профессионального образования или высшего образования / Копия справки об обучении по основной профессиональной образовательной программе, подтверждающей у соискателя статус обучающегося и успешное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	<i>имеются / отсутствуют (указать нужное)</i>
Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение соискателем или присвоение соискателю квалификации	<i>имеются / отсутствуют (указать нужное)</i>

по результатам дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика	
Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика / сведений из ФПСС	<i>имеются / отсутствуют – в том числе в случае наличия стажа в меньшем количестве, чем требуется (указать нужное)</i>
Цветная фотография размером 3 на 4 сантиметра	<i>имеется / отсутствует (указать нужное)</i>
Решение о допуске / недопуске к прохождению квалификационного экзамена	<i>допуск / недопуск (указать нужное)</i>
Основание для отказа (если имеется)	<i>указать ссылку на нормы в Положении об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 833</i>

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
сотрудника органа, предоставляющего  
государственную услугу)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Аттестация экскурсоводов (гидов) и  
гидов-переводчиков,  
внесение сведений об экскурсоводах  
(гидах) и о гидах-переводчиках в единый  
федеральный реестр экскурсоводов (гидов)  
и гидов-переводчиков»

Форма

*на официальном бланке*

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты или почтовый адрес)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о допуске к прохождению квалификационного экзамена

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, полученного посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и документов, приложенных к нему, на соответствие требованиям, предъявляемым к заявителям на получение государственной услуги, Вы допущены к прохождению квалификационного экзамена по проверке наличия знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика (этап – тестирование/практическое задание) *(выбрать нужное)*, который состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_ / посредством видео-конференц-связи по ссылке: \_\_\_\_\_ *(выбрать нужное)*, область аттестации – экскурсовод (гид) / гид-переводчик (профиль – *указать иностранный язык*) *(выбрать нужное)*, оказывающий услуги на территории Республики Дагестан (отдельных муниципальных образований Республики Дагестан, указанных в заявлении) / на национальном туристском маршруте « \_\_\_\_\_ » / на территории нескольких субъектов Российской Федерации

(Республика Дагестан, указать иные субъекты Российской Федерации, выбранные в заявлении).

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Регистрация начинается за тридцать минут до времени проведения квалификационного экзамена.

В случае невозможности явиться в указанную дату для прохождения квалификационного экзамена по уважительной причине, необходимо не позднее чем за два рабочих дня до дня прохождения квалификационного экзамена, указанного в настоящем уведомлении, направить в Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан заявление о невозможности прибытия для прохождения квалификационного экзамена с указанием причины и новой желаемой даты прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком (график проведения квалификационных экзаменов, а также перечень вопросов для подготовки размещены по ссылке: \_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
сотрудника органа, предоставляющего  
государственную услугу)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Аттестация экскурсоводов (гидов) и  
гидов-переводчиков,  
внесение сведений об экскурсоводах  
(гидах) и о гидах-переводчиках в единый  
федеральный реестр экскурсоводов (гидов)  
и гидов-переводчиков»

(форма)

*на официальном бланке*

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты или почтовый адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о предоставлении государственной услуги**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, полученного посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и документов, приложенных к нему, на соответствие требованиям, предъявляемым к заявителям на получение государственной услуги, в соответствии со статьей 4<sup>4</sup> Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 833, принято решение о предоставлении государственной услуги.

**Результат предоставления государственной услуги** - аттестация / отказ в аттестации (*выбрать нужное*), область аттестации - экскурсовод (гид) / гид-переводчик (профиль – *указать иностранный язык*) (*выбрать нужное*), оказывающий услуги на территории Республики Дагестан (отдельных муниципальных образований Республики Дагестан, указанных в заявлении) / на национальном туристском маршруте « \_\_\_\_\_ » / на территории нескольких субъектов Российской Федерации (Республика Дагестан, *указать иные субъекты Российской Федерации, выбранные в*

заявлении) / выдача дубликата аттестата экскурсовода (гида), гида-переводчика / внесение изменений в аттестат экскурсовода (гида), гида-переводчика / исправление ошибок и опечаток в выданных ранее документах и созданных реестровых записях (*выбрать нужное*).

Результаты квалификационного экзамена по проверке наличия знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика:

тестирование («\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. ) – удовлетворительно / неудовлетворительно (*выбрать нужное*) (количество верных ответов - \_\_ из 30);

практическое задание («\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. ) – зачтено / не зачтено (*выбрать нужное*).

Реквизиты протокола заседания аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, содержащего информацию о принятом решении: от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_.

*(Нижеследующий текст выбирается в случае успешного прохождения квалификационного экзамена)*

Информация об аттестации внесена в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков. Запись об аттестации в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков является подтверждением прохождения и наличия аттестации.

Нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) / гида-переводчика (*выбрать нужное*) в соответствии с Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 833, направлена в электронной форме. В случае, если Вы хотите получить нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) / гида-переводчика (*выбрать нужное*) на бумажном носителе, Вам необходимо оставить заявку на ее изготовление по ссылке: <https://> . О дате, времени и месте ее получения на бумажном носителе Вы будете проинформированы дополнительно.

*(Нижеследующий текст выбирается в случае неуспешного прохождения квалификационного экзамена)*

В соответствии с пунктом 44 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 833, Вы вправе вновь обратиться за получением государственной услуги не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня принятия решения об отказе в аттестации.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
сотрудника органа, предоставляющего  
государственную услугу)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Аттестация экскурсоводов (гидов) и  
гидов-переводчиков,  
внесение сведений об экскурсоводах  
(гидах) и о гидах-переводчиках в единый  
федеральный реестр экскурсоводов (гидов)  
и гидов-переводчиков»

(форма)

*на официальном бланке*

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты или почтовый адрес)

### УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении государственной услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, внесение сведений об экскурсоводах (гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, полученного посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и документов, приложенных к нему, на соответствие требованиям, предъявляемым к заявителям на получение государственной услуги, Вам отказано в предоставлении государственной услуги.

Причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной услуги: \_\_\_\_\_

(указать причину (-ы) отказа)

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, Вы вправе повторно направить заявление о предоставлении государственной услуги.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
сотрудника органа, предоставляющего  
государственную услугу)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Аттестация экскурсоводов (гидов) и  
гидов-переводчиков,  
внесение сведений об экскурсоводах  
(гидах) и о гидах-переводчиках в единый  
федеральный реестр экскурсоводов (гидов)  
и гидов-переводчиков»  
(форма)

367000,  
Республика Дагестан, г.  
Махачкала,  
ул. Сурхаева, д. 1

e-mail: dagtourism@e-dag.ru

В Министерство по туризму и народным  
художественным промыслам Республики  
Дагестан

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, субъект Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, улица, дом, квартира, пр.)

контактный телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

**Заявление о невозможности прибытия  
для прохождения квалификационного экзамена  
в рамках предоставления государственной услуги  
«Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в именительном падеже)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
код подразделения \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,  
в соответствии с пунктом 21 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов),  
гидов-переводчиков, утвержденного постановлением Правительства  
Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833, прошу Вас перенести дату  
проведения квалификационного экзамена, назначенную на « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ Г., в связи с невозможностью прибытия для

прохождения квалификационного экзамена в указанный день по причине:

---

(указать причину невозможности прибытия для прохождения

---

квалификационного экзамена, при наличии – приложить копии документов, обосновывающих указанную причину)

---

Новую дату прошу установить на « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_ г.  
в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов  
в рамках аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков  
в Республике Дагестан в \_\_\_\_ году.

---

(дата подачи заявления)

---

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Аттестация экскурсоводов (гидов),  
гидов-переводчиков»

(форма)

*на официальном бланке*

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты или почтовый адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ (повторное)  
о допуске к прохождению квалификационного экзамена**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, внесение сведений об экскурсоводах (гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, полученного посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и документов, приложенных к нему, на соответствие требованиям, предъявляемым к заявителям на получение государственной услуги, а также заявления о невозможности прибытия для прохождения квалификационного экзамена в рамках предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (регистрационный номер от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_ ) Вы повторно допущены к прохождению квалификационного экзамена по проверке наличия знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика (этап – тестирование/практическое задание) *(выбрать нужное)*, который состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_ / посредством видео-конференц-связи по ссылке: \_\_\_\_\_ *(выбрать нужное)*, область аттестации – экскурсовод (гид) / гид-переводчик (профиль – *указать иностранный язык*) *(выбрать нужное)*, оказывающий услуги на территории Республики Дагестан (отдельных муниципальных образований Республики Дагестан, указанных в заявлении)/ на национальном туристском маршруте

« \_\_\_\_\_ » / на территории нескольких субъектов Российской Федерации (Республика Дагестан, указать иные субъекты Российской Федерации, выбранные в заявлении).

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Регистрация начинается за тридцать минут до времени проведения квалификационного экзамена.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
сотрудника органа, предоставляющего  
государственную услугу)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)».

ПРИЛОЖЕНИЕ 12  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Аттестация экскурсоводов (гидов),  
гидов-переводчиков»

Форма

*на официальном бланке*

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты или почтовый адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о допуске к повторному прохождению квалификационного экзамена**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, полученного посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и документов, приложенных к нему, на соответствие требованиям, предъявляемым к заявителям на получение государственной услуги, а также в соответствии с неудовлетворительным результатом практического задания и квалификационного экзамена по проверке наличия знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, отраженного в заседании аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, Вы допущены к прохождению квалификационного экзамена по проверке наличия знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика (этап – практическое задание), который состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_ / посредством видео-конференц-связи по ссылке: \_\_\_\_\_ (*выбрать нужное*), область аттестации – экскурсовод (гид) / гид-переводчик (профиль – *указать иностранный язык*) (*выбрать нужное*), оказывающий услуги на территории Республики Дагестан (отдельных муниципальных образований Республики \_\_\_\_\_ Дагестан, \_\_\_\_\_ указанных в заявлении) / на национальном туристском маршруте « \_\_\_\_\_ »

/ на территории нескольких субъектов Российской Федерации (Республика Дагестан, *указать иные субъекты Российской Федерации, выбранные в заявлении*).

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Регистрация начинается за тридцать минут до времени проведения квалификационного экзамена.

В случае невозможности явиться в указанную дату для прохождения квалификационного экзамена по уважительной причине, необходимо не позднее чем за два рабочих дня до дня прохождения квалификационного экзамена, указанного в настоящем уведомлении, направить в Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан заявление о невозможности прибытия для прохождения квалификационного экзамена с указанием причины и новой желаемой даты прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком (график проведения квалификационных экзаменов, а также перечень вопросов для подготовки размещены по ссылке: / в разделе \_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
сотрудника органа, предоставляющего  
государственную услугу)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)