



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(Минобрнауки РД)

**П Р И К А З**

«02» 02 2026 г.

№ 16-90/26

**Махачкала**

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии из республиканского  
бюджета Республики Дагестан Дагестанскому некоммерческому  
фонду «Моя страна - моя история» на финансовое обеспечение  
деятельности**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2025, № 52 (Часть I), ст. 8289), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 46, ст. 8245; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2025, 26 декабря, № 0001202512260056), постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2025 г. № 299 «О проведении отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Дагестан от 15 февраля 2024 г. № 23» (интернет-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанскому некоммерческому фонду «Моя страна - моя история» на финансовое обеспечение деятельности.

2. Отделу бюджетного планирования и финансирования (Рамазанова П.Г.) обеспечить направление настоящего приказа:

на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

в 7-дневный срок после первого официального опубликования настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в установленном законодательством порядке и Прокуратуру Республики Дагестан.

3. Государственному казённому учреждению Республики Дагестан «Информационно-аналитический центр» (Ибрагимов А.Х.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Минобрнауки РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра в соответствии с распределением обязанностей.

Министр



Я. Бучаев

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства образования и  
науки Республики Дагестан  
от 02.02.2026 № 06-90/26

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии из республиканского**  
**бюджета Республики Дагестан дагестанскому некоммерческому**  
**фонду «Моя страна - моя история» на финансовое обеспечение**  
**деятельности**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, правила предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанскому некоммерческому фонду «Моя страна – моя история» (далее – Фонд) на финансовое обеспечение деятельности, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственных за их нарушения.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) на уставную деятельность Фонда.

3. Министерство образования и науки Республики Дагестан (далее – Министерство) является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4. Получателем субсидии является Дагестанский некоммерческий фонд «Моя страна – моя история» (далее – получатель субсидии).

5. Субсидия предоставляется Фонду из средств республиканского бюджета Республики Дагестан в размере, предусмотренном законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств.

6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат (части затрат) на уставную деятельность Фонда.

7. Сведения о предоставлении субсидии размещаются на едином портале (в разделе единого портала) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – соответственно сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия предоставляется Фонду при условии, что на дату подачи заявки, даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии Фонд соответствует следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан, на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, на цели, установленные настоящим Порядком;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан;

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Фонда (при наличии).

9. К направлениям расходования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы, связанные с обеспечением деятельности Фонда:

а) на оплату труда (в том числе премиальный фонд) и начисления на выплаты по оплате труда работников Фонда;

б) на оплату услуг связи (телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почтовые расходы);

в) на оплату коммунальных услуг, в том числе электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, вывоз твердых коммунальных отходов;

г) на оплату всех видов товаров, работ, услуг, приобретение основных средств, в том числе готовой комплексной мебели, мягкой мебели, оборудования (за исключением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность); на обеспечение содержания и ремонт (текущий и капитальный) зданий, сооружений, помещений, инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения; на техническое обслуживание оборудования, пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, вентиляции, кондиционирования, транспортных средств и т.д., аренду помещений и иных мест для проведения мероприятий; изготовление и приобретение полиграфической, печатной продукции; обеспечение мест проведения мероприятий модульными конструкциями, а также иными сооружениями, необходимыми при проведении мероприятий (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание и иное); на приобретение материальных запасов - канцелярские товары, хозяйственные материалы, расходные материалы для оргтехники, горюче-смазочные материалы, приобретение материальных запасов однократного применения, сувенирная продукция, питьевая вода; организацию кофе-пауз и выездного буфетного обслуживания; организацию фото-видеосъемки мероприятий, обеспечение прямой трансляции мероприятий;

д) на расходы, связанные со служебными командировками в пределах Российской Федерации, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

е) уплата всех видов налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и связанных с осуществлением деятельности Фонда.

ж) на разработку, создание и реализацию интерактивных мультимедийных выставок и иных событийных мероприятий, в том числе: разработку концепции,

дизайн элементов оформления, изготовление, монтаж/демонтаж декораций, макетов, и иных конструкций для проведения выставки или иного событийного мероприятия, создание контента, программного обеспечения, приобретение/аренду и настройку технического оборудования для обеспечения проведения мероприятия, включая приобретение/аренду высокотехнологичного светового, звукового, проекционного и иного оборудования;

з) оплата услуг производственного характера (клининг, охрана);

и) на реализацию проектов по реставрации, консервации, различных экспонатов, с целью сохранения культурных и исторических ценностей прошлого и создание условий для их экспонирования, в том числе, монтаж, установка павильонов и иных выставочных пространств.

10. В целях получения субсидии и подписания соглашения Фонд не позднее 1 декабря текущего года формирует и подает в Министерство заявление на получение субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) получателя субсидии, с указанием объема запрашиваемой субсидии и приложением следующих документов (далее - заявка)

а) справка-расчет с указанием перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) копия документа (доверенности), подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Фонда, – в случае подачи заявки представителем;

в) проект программы мероприятий, финансирование которых предусмотрено за счет средств субсидии;

г) информация о значениях результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

д) информация о плане мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) на текущий год по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Министерство одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство (лично и (или) через уполномоченное в установленном законодательством порядке доверенное лицо);

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии технической возможности заявка формируется и подается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Формирование Организацией заявки в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в систему ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено настоящим Порядком.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявлению о предоставлении субсидии, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

11. Проверка получателя субсидии на предмет его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, осуществляется Министерством посредством изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Фонд вправе по собственной инициативе приложить к заявке документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление заведомо ложной информации.

12. Министерство:

а) регистрирует заявку о предоставлении субсидии в день ее поступления в Министерство;

б) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

в) по результатам рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной информации;

г) подача документов после даты, определенной пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением основания, предусмотренного подпунктом «г» настоящего пункта, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии имеет право, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

14. Размер предоставляемой субсидии определяется Министерством на основании представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка документов, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Дагестан на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, определенных Министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле:

$$C = C_{от} + C_{пр},$$

где:

C - общий размер субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат) Фонда;

C<sub>от</sub> – затраты на оплату труда работников Фонда и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды;

C<sub>пр</sub> – затраты на прочие расходы.

C<sub>от</sub> – рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{от} = (C_{фо} + C_{и}) \times (1 + C_{ств} / 100),$$

где:

C<sub>фо</sub> – годовой фонд оплаты труда;

C<sub>и</sub> – премиальный фонд;

C<sub>ств</sub> – тарифы страховых взносов по внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (в проц.).

C<sub>пр</sub> рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{пр} = C_{ус} + C_{ку} + C_{ос} + C_{р} + C_{то} + C_{мто} + C_{ит} + C_{к} + C_{нал} + C_{имв} + C_{у} + C_{рп},$$

где:

C<sub>ус</sub> – затраты на оплату услуг связи;

C<sub>ку</sub> – затраты на оплату всех видов коммунальных услуг;

C<sub>ос</sub> – затраты на приобретение основных средств;

C<sub>р</sub> – затраты на аренду помещений, расходы на текущий ремонт, содержание имущества.

C<sub>то</sub> – затраты на техническое обслуживание оборудования;

**Смто** – затраты на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходов для оргтехники, запасных частей

**Сит** – затраты на оплату иных товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения и осуществления уставной деятельности Фонда;

**Ск** – затраты на возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

**Снал** – затраты на оплату налогов, сборов и государственных пошлин, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и связанных с осуществлением деятельности Фонда;

**Симв** – затраты на разработку, создание и реализацию интерактивных мультимедийных выставок и иных событийных мероприятий;

**Су** – затраты на услуги производственного характера;

**Срп** – затраты на реализацию проектов по реставрации, консервации, различных экспонатов.

15. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются между Министерством и Фондом по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Фонду соглашение о предоставлении субсидии для подписания в системе «Электронный бюджет».

Фонд подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания соглашения в указанный срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

16. В соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) направления затрат, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;

б) согласие Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство по включению Фондом в заключенные договоры положений о согласии лиц, получающих средства на основании указанных договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-

правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) право Министерства устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Фондом дополнительной отчетности о достижении результата предоставления субсидии и о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Изменение условий Соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Дагестан.

В случае изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Министерство и получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений заключают дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий Соглашения или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления Фонду субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет Фонду соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Фонд обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия Фонда или отсутствия ответа Фонда по истечении срока, указанного в настоящем пункте, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления Фонда о расторжении соглашения.

В случае согласия Фонда на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и Фонд в течение 5 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан.

В случае не заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии Фонд признается не согласившейся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления Фонда о расторжении соглашения. Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

17. Результатом предоставления субсидии является:

а) количество проведенных массовых мероприятий;

б) количество посетителей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

Конкретное значение показателя результатов предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

18. Министерство после заключения соглашения ежемесячно по заявке получателя субсидии перечисляет субсидию с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на лицевой счет, открытый Фондом в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

### **III. Требования к представлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

19. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным, Фонд представляет в Министерство следующие отчеты:

а) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов.

20. Представление получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 19 настоящего Порядка, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

21. Проверка отчетности, указанной в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчетности в Министерство.

22. В случае наличия ошибок, и (или) несоответствия отчетности установленным формам, и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление расходов, отчетность возвращается Фонду на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки и представления в Министерство отчетности не может превышать 10 рабочих дней с даты ее возврата.

Проверка Министерством доработанной отчетности осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

23. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение включают в себя:

а) обязательную проверку Министерством соблюдения Фондом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

б) проверку Фонда органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

24. Фонд несет ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

25. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

26. В случае нецелевого использования средств субсидии, недостижения результата (невыполнения показателя, необходимого для достижения

результата), нарушения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, Министерство письменно в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных обстоятельств или представления соответствующих сведений уполномоченным органом государственного финансового контроля направляет Фонду требование о возврате полученной субсидии в размере, определенном в требовании Министерства с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

27. Средства субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате средств субсидии.

28. В случае невозврата средства субсидии подлежит взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. В случае выявления нецелевого использования Фондом средств, полученных на основании соглашения, Фонд осуществляет возврат средств в размере, соответствующем размеру субсидии, использованной не по целевому назначению.

30. В случае, если достижение результатов предоставления субсидии и (или) выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии составляет более 50 процентов, но менее 100 процентов, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан из расчета 1 процент от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидии.

Значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$Kв = ЦП \text{ факт} / ЦП \text{ план} \times 100$ , где:

$Kв$  - значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

$ЦП \text{ факт}$  - фактическое значение результата (показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

$ЦП \text{ план}$  - плановое значение результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан ( $C \text{ возвр}$ ), рассчитывается по формуле:

$C \text{ возвр} = ((100 - Kв) \times C \text{ получ}) / 100$ , где:

$C \text{ возвр}$  - объем субсидии, подлежащий возврату;

$Kв$  - значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

$C \text{ получ}$  - объем полученной субсидии.

31. В случае, если достижение результатов предоставления субсидии и (или) выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии составляет менее 50 процентов, возврат средств субсидии производится в полном объеме.

32. Основанием для освобождения Фонда от применения меры ответственности за недостижение значений результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Фонд представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значений результата предоставления субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

---

**Информация о значениях результатов предоставления Субсидии**

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации

Наименование субсидии

	<b>КОДЫ</b>
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления Субсидии в 20__ году	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Информация о плане мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)**  
на \_\_\_\_\_ год

Наименование Получателя

\_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_

Наименование субсидии

\_\_\_\_\_

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольные точки	Наименование единицы измерения	Плановое значение	Планиваемый срок достижения (дд.мм.гггг)
1	2	3	4

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.