



АГЕНТСТВО ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

от «20» января 2026 г.

№ 5-ОД/26

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» («Дагестанская правда», 2005, 18 октября, № 231 - 232; 2006, 5 апреля, № 80 - 81; 2007, 7 июля, № 184 - 186; 5 октября, № 274; 2008, 7 ноября, № 336; 2009, 8 апреля, № 99 - 100; 13 октября, № 338 - 343; 2010, 4 февраля, № 35 - 40; 13 октября, № 350 - 354; 2011, 11 февраля, № 49 - 53; 12 октября, № 362 - 367; 2012, 12 апреля, № 99 - 100; 2013, 15 марта, № 82 - 83; 19 июня, № 192 - 194; 21 ноября, № 379 - 380; 31 декабря, № 448 - 469; Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 7, ст. 338; «Дагестанская правда», 2015, 14 июля, № 303 - 327; 2016, 11 февраля, № 29 - 30; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 14 марта, № 0500201603140013; 29 декабря, № 0500201612290012; «Дагестанская правда», 2017, 14 декабря, № 354 - 355; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2017, 30 декабря, № 05004002777; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 7 марта, № 0500201803070005; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2018, 29 декабря, № 05004003607; 2019, 11 марта, № 05004003860; 28 июня, № 05004004337; 16 декабря, № 05004004993; 2021, 12 февраля, № 05004006749; 29 мая, № 05004007208; 2022, 30 апреля, № 05004008865; 24 июня, № 05004009197; 29 декабря, № 05004010402; 2023, 13 апреля, № 05004011052; 5 мая, № 05004011201; 14 декабря, № 05004012486; 28 декабря, № 05004012681; 2024, 4 марта, № 05004012993; 3 мая, № 05004013347; 3 июля, № 05004013689; 2025, 8 февраля, № 05004015336)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан, согласно приложению к настоящему приказу
2. Признать утратившим силу приказ Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан от 08 июня 2022 г. № 74-ОД «Об утверждении порядка работы аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Республики

Дагестан, замещающих должности в агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 21 июня, № 05040009160) (Зарегистрировано в Минюсте РД 21.06.2022 за регистрационным № 6062).

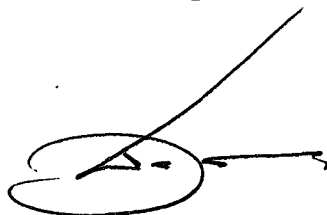
3. Отделу презентационно-информационного обеспечения разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mspinvestrd.ru>).

4. Отделу организационно-правового обеспечения направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий Приказ вступает в силу в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'X' followed by a surname, written over a circular stamp or mark.

Х. Исрапилов

Утвержден
приказом Агентства по предпринимательству
и инвестициям Республики Дагестан
от «20» января 2026 г. № 5-02/26

Положение
о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих
Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям
Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее соответственно - гражданские служащие, Агентство).

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего Агентства замещаемой должности гражданской службы и включает в себя оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава государственной гражданской службы Республики Дагестан, повышению профессионального уровня гражданских служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы в Агентстве, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих.

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт.

4. Аттестация гражданских служащих проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

5. Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению руководителя Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Руководитель) после принятия в установленном порядке решения о сокращении должностей гражданской службы в Агентстве, об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

6. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 29 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

II. Организация проведения аттестации

7. Для проведения аттестации гражданских служащих по решению Руководителя издается приказ, содержащий положения:

- а) о формировании аттестационной комиссии Агентства;
- б) об утверждении графика проведения аттестации;
- в) о составлении списков гражданских служащих Агентства, подлежащих аттестации;
- г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии Агентства.

8. Аттестационная комиссия Агентства формируется в соответствии с частями 9 - 12 статьи 46 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан». Приказом Руководителя определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав Комиссии включаются Руководитель и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии в соответствии с положениями пунктов 8.1 и 8.2 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы (далее - независимые эксперты). Включаемые в состав аттестационной комиссии независимые эксперты приглашаются и отбираются Администрацией Главы и Правительства Республики Дагестан по запросу руководителя Агентства, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном Указом Главы Республики Дагестан от 10 декабря 2021 года № 211 «Об утверждении Правил приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Республики Дагестан», принятым с учетом Порядка, установленного Правительством Российской Федерации от 12 марта 2021 года № 359 «Об утверждении Правил приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий федеральных государственных органов».

Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии Агентства не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии Агентства.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

В состав аттестационной комиссии наряду с независимыми экспертами включаются представители Общественного совета при Агентстве. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей которых связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих в Агентстве может быть создано несколько аттестационных комиссий.

9. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии обладают при принятии решений равными правами.

На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировки, болезнь) его обязанности исполняет заместитель председателя.

10. График проведения аттестации ежегодно утверждается Руководителем и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего Агентства не менее чем за месяц до начала аттестации.

11. В графике проведения аттестации Агентства указываются:

- а) список гражданских служащих Агентства, подлежащих аттестации;
- б) дата, время и место проведения аттестации;
- в) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Агентства.

12. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию Агентства представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный Руководителем.

13. Отзыв, предусмотренный пунктом 12 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий Агентства принимал участие;

г) мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего.

14. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Для гражданского служащего, непосредственно участвующего в рамках своих полномочий в реализации мероприятий по профилактике терроризма, к отзыву, предусмотренному пунктом 12 настоящего Положения, прилагаются сведения о результатах повышения квалификации по направлению «Профилактика терроризма в Российской Федерации».

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

15. Отдел государственной службы, кадровой работы и делопроизводства Агентства не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

III. Проведение аттестации

16. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего Агентства на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия Агентства рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

При аттестации гражданского служащего, непосредственно участвующего в рамках своих полномочий в реализации мероприятий по профилактике терроризма, учитываются результаты повышения квалификации по направлению «Профилактика терроризма в Российской Федерации».

17. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед Агентством задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

18. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

19. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

20. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

21. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим Агентства непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Агентства,

присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

22. Материалы аттестации гражданских служащих Агентства представляются Руководителю не позднее чем через семь дней после ее проведения.

23. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Агентства о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

24. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы Руководитель вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускаются. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

25. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
аттестации государственных гражданских
служащих Республики Дагестан
в Агентстве по предпринимательству
и инвестициям Республики Дагестан

Отзыв
об исполнении государственным гражданским служащим, подлежащим
аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период

с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий принимал участие

4. Мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего

(наименование должности непосредственного руководителя)

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

С отзывом ознакомлен(а): _____
(дата ознакомления) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
аттестации государственных гражданских
служащих Республики Дагестан
в Агентстве по предпринимательству
и инвестициям Республики Дагестан

**Аттестационный лист
государственного гражданского служащего
Республики Дагестан**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин гражданской службы _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные Аттестационной комиссией _____

10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

12. Количественный состав Аттестационной комиссии:

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись государственного гражданского служащего, дата)