



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

**ПРИКАЗ**

«29» января 2026 г.

№ 26-08

г. Махачкала

**Об утверждении порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанской региональной общественной организации «Союз писателей Республики Дагестан»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2025, 28 декабря, № 0001202512280012), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, N 46, ст. 8245; 2024, № 48, ст. 7324; 2025, № 52 (Часть I), ст. 8613) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанской региональной общественной организации «Союз писателей Республики Дагестан».
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официально заверенную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан и официально заверенную копию в прокуратуру Республики Дагестан.
3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

**З. А. Бутаева**

**ПОРЯДОК**  
**Предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики**  
**Дагестан Дагестанской региональной общественной организации**  
**«Союз писателей Республики Дагестан»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанской региональной общественной организации «Союз писателей Республики Дагестан».

2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения деятельности региональной общественной организации «Союз писателей Республики Дагестан» (далее – Организация) на реализацию мероприятия государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 27.11.2023 № 471 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан».

3. Министерство культуры Республики Дагестан (далее - Министерство) как получатель средств республиканского бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Организации.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства культуры Республики Дагестан.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

7. В целях получения субсидии Организация не позднее 1 декабря года предоставления субсидии представляет в Министерство заявку

о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) Организации с приложением следующих документов:

а) копия документа, подтверждающего полномочия иного уполномоченного лица (в случае если заявка и документы подписываются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Организации в соответствии со сведениями, размещенными в Едином государственном реестре юридических лиц);

б) справка от Организации о соответствии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

в) смета расходования субсидии.

Заявка Организации должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы Организации:

полное и сокращенное наименование Организации;

основной государственный регистрационный номер получателя субсидии;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации, связанной с предоставлением субсидии (результатом предоставления субсидии);

в) предлагаемое значение результата предоставления субсидии, указанное в пункте 19 настоящего Порядка.

При наличии технической возможности заявка (заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы) формируются и подаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

Формирование получателем субсидии заявки в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в систему ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено настоящим Порядком.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявлению о предоставлении субсидии, должны иметь распространенные открытые

форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан, из бюджета которой предоставляется субсидия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, проводит проверку на соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Проверка осуществляется посредством изучения Министерством информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также с применением форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

10. Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

а) через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»;

б) непосредственно в Министерство - в соответствии с настоящим Порядком;

в) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) при формировании заявки в ГИИС «Электронный бюджет».

Документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Заявка регистрируется Министерством в день ее поступления.

12. Организация и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и достоверность представленных документов и информации.

13. Размер предоставляемой субсидии определяется Министерством на основании представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документов, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$C = C_{от} + C_{пр},$$

где:

$C$  - общий размер субсидии на финансовое обеспечение затрат Организации, связанных с обеспечением уставной деятельности союза;

$C_{от}$  - затраты на оплату труда работников Организации и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды;

$C_{пр}$  - затраты на прочие расходы.

$C_{от}$  рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{от} = C_{фо} \times (1 + C_{тсв} / 100),$$

где:

$C_{фо}$  - годовой фонд оплаты труда;

$C_{тсв}$  - тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (в процентах).

$C_{пр}$  рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{пр} = C1 + C_{проч},$$

где:

$C1$  - расходы на организацию культурных мероприятий;

$C_{проч}$  - иные затраты (расходы) по направлениям расходования, указанным в подпунктах "в" - "о" пункта 14 настоящего Порядка.

14. Обеспечение деятельности Организации предусматривает следующие направления расходования средств субсидии:

а) поддержка творческих проектов Союза писателей Российской Федерации и региональных общественных организаций Союза писателей;

б) организация и проведение общественно и социально значимых творческих мероприятий (фестивалей, конкурсов, поэтических вечеров, бенефисов, презентаций, творческих встреч, круглых столов, региональных и всероссийских праздников и других мероприятий);

в) реализация творческих проектов;

г) издательская деятельность;

д) организация работы по рецензированию, редактированию литературных произведений;

е) оплата услуг связи, включая почтовые расходы;

ж) оплата транспортных расходов;

з) оплата коммунальных услуг;

и) расходы, связанные со служебными командировками в пределах Российской Федерации;

к) приобретение товаров (работ, услуг), включая расходы на приобретение оргтехники, праздничной атрибутики, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

л) приобретение основных средств (за исключением приобретения объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями) или осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности;

м) оплата иных товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения и осуществления уставной деятельности Организации;

н) оплата налогов, сборов и государственных пошлин, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и связанных с осуществлением уставной деятельности Организации;

о) оплата расходов на эксплуатацию и ремонт находящегося в собственности, арендуемого движимого и недвижимого имущества;

п) оплата труда работников Организации и оплата страховых взносов во внебюджетные фонды.

15. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Министерство принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Организации.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

в) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

г) нарушение Организацией срока подачи документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в Организацию письменное уведомление с указанием причин отказа. Организация после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе, имеет право повторно направить доработанную заявку в Министерство, за исключением основания, предусмотренного подпунктом «г» пункта 16 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в Организацию письменное уведомление и подписанное соглашение, составленное в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан, в 2 экземплярах.

Организация в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного соглашения направляет второй экземпляр подписанного со своей стороны соглашения в Министерство.

В случае неподписания Организацией соглашения в указанный срок Организация считается уклонившейся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

Изменение условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан.

При наличии технической возможности соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

18. В соглашение включаются следующие обязательные условия:

а) направления расходов, указанные в пункте 14 настоящего Порядка;

б) установление значений показателей результатов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, а также обязательство Организации по их достижению;

в) согласие Организации и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) условие запрета Организации, а также лицам, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) реквизиты счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (а в случае казначейского сопровождения - реквизиты лицевого счета, открытого Организацией в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на который необходимо произвести перечисление денежных средств соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации);

е) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

з) ответственность за нарушение Организацией порядка и условий соглашения, предусматривающая возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан;

и) порядок и сроки представления Организацией отчетности в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

к) проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;

19. Показателями результатов предоставления субсидии являются:

а) количество проведенных общественно и социально значимых творческих мероприятий;

б) количество участия в творческих проектах Союза писателей Российской Федерации и региональных общественных организаций Союза писателей;

в) количество проведенных творческих лабораторий, мастер-классов, обучающих семинаров, лекций, практикумов и консультаций для творческих работников;

г) количество реализованных творческих проектов;

д) количество литературных произведений, прошедших рецензирование и редактирование.

20. Министерство заключает соглашение, которое предусматривает осуществление расходов в очередном финансовом году для достижения цели предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

21. Размер субсидии, предоставляемой Организации, определяется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, и устанавливается в соглашении.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации (а в случае казначейского сопровождения - на счет, открытый Организацией в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан).

Субсидии предоставляются Организации согласно графику перечисления субсидии, прилагаемому к соглашению.

По согласованию с Министерством Организация вправе перераспределить средства между направлениями расходования субсидии, предусмотренными пунктом 14 настоящего Порядка, в пределах средств субсидии.

22. При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

23. При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта Министерства об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

### **III. Требования к отчетности**

24. Организация представляет в Министерство:

а) отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии - ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, за отчетный финансовый год - не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные получателем субсидии затраты, -

ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, за отчетный финансовый год - до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Отчеты представляются на бумажном носителе направляются на почтовый адрес Министерства, указанный в соглашении, либо представляются непосредственно в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденным Министерством финансов Республики Дагестан.

Отчеты должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии и заверены печатью (при наличии).

При наличии технической возможности отчеты подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного лица получателя субсидии и представляются в электронной форме на адрес электронной почты Министерства, указанный в соглашении.

Отчеты при наличии технической возможности представляются получателем субсидии в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в срок, не превышающий 20 дней с момента представления Организацией отчетов, проверяет их на предмет соответствия требованиям к форме составления отчетности и ее достоверности.

#### **IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

25. Министерство как главный распорядитель средств республиканского бюджета Республики Дагестан осуществляет проверку соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения Организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан.

В случае установления факта нецелевого расходования средств (части средств) субсидии средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$C_{\text{возврата}} = C_{\text{НРС}},$$

где:

$C_{\text{возврата}}$  - сумма средств субсидии, подлежащая возврату;

$C_{\text{НРС}}$  - сумма нецелевого расходования средств (части средств) субсидии, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля.

27. В случае недостижения показателей результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан ( $P_{\text{возврата}}$ ) в размере, определенном по следующей формуле:

$$P_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times \text{СИИП},$$

где:

$P_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

СИИП - сумма индексов недостижения показателей результативности предоставления субсидии.

Индекс ИИП, отражающий величину недостижения показателя результативности предоставления субсидии с учетом его коэффициента значимости, определяется по следующей формуле:

$$\text{ИИП} = (1 - \text{ФДЗП} / \text{ПЗП}) \times K_3,$$

где:

ФДЗП - фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии;

ПЗП - плановое значение показателя результативности предоставления субсидии;

$K_3$  - коэффициент значимости показателя результативности предоставления субсидии.

28. Министерство направляет Организации уведомление о возврате средств субсидии в соответствии с пунктами 26 и 27 настоящего Порядка. Организация обязана произвести возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в течение 20 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

29. В случае отказа или уклонения Организации от добровольного возврата средств субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

30. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного раза в год.

31. Основанием для освобождения Организации от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

а) введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность получателя субсидии, подтвержденное правовым актом Главы Республики Дагестан о введении режима чрезвычайной ситуации;

б) аномальные погодные явления - существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры, влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град), подтвержденные справкой органов исполнительной власти, осуществляющих функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

в) введение режима ограничительных мероприятий (или) карантина, направленных на предотвращение распространения, ликвидацию очагов заразных болезней, подтвержденное актом уполномоченного органа государственной власти осуществляющим функции по организации и осуществлению федерального государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора);

г) стихийные бедствия - землетрясения, наводнения, пожары, лавины, оползни, сели;

д) военные действия, террористические акты, диверсия.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Организация представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата предоставления субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.