



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**П Р И К А З**

«06» февраля 2026 г.

№ 18-62

г. Махачкала

**Об утверждении Порядков предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках реализации  
мероприятий государственной программы Республики Дагестан  
«Социальная поддержка граждан»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2025, 28 декабря, № 0001202512280012), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2023, 10 ноября, № 0001202311100023; 2025, 26 декабря № 0001202512260056), постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2025 года № 299 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2025, 15 октября, № 0500202510150001, официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2025, 22 декабря, № 05002017390) и постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 ноября 2013 г. № 619 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Социальная поддержка граждан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2013, 31 декабря, № 24 (раздел III), ст. 1667; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2025, 18 апреля, № 0500202504180009),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

## 1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанскому региональному отделению Общероссийского общественного фонда «Победа» на финансовое обеспечение деятельности согласно приложению № 1;

Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанскому региональному отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение деятельности согласно приложению № 2.

2. Отделу развития негосударственного сектора в социальной сфере обеспечить направление:

настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

официально заверенной копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в установленном законодательством порядке;

официально заверенной копии настоящего приказа в Прокуратуру Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dagmintrud.ru](http://www.dagmintrud.ru)).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М. Кихасуров

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан  
Дагестанскому региональному отделению Общероссийского общественного  
фонда «Победа» на финансовое обеспечение деятельности**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии Дагестанскому региональному отделению Общероссийского общественного фонда «Победа» (далее – получатель субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности получателя субсидии в рамках реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Республики Дагестан «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 ноября 2013 г. № 619 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Социальная поддержка граждан».

3. Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

7. Получатель субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность

получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

8. В целях получения субсидии получатель субсидии не позднее 1 декабря текущего календарного года представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

б) смета расходов по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;

в) копия устава получателя субсидии, заверенная руководителем (иным уполномоченным лицом) с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации (иного уполномоченного лица);

г) копия документа, подтверждающего полномочия иного уполномоченного лица (в случае если заявка и документы подписываются лицом, не имеющим право действовать без доверенности от имени получателя субсидии в соответствии со сведениями, размещенными в Едином государственном реестре юридических лиц);

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство (лично и (или) через уполномоченное в установленном законодательством порядке доверенное лицо);

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии технической возможности заявка (заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы) формируются и подаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Формирование получателем субсидии заявки в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в систему ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено настоящим Порядком.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявлению о предоставлении субсидии, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие

возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

9. Проверка получателя субсидии на предмет его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, осуществляется Министерством посредством изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление заведомо ложной информации.

10. Министерство:

- а) регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство;
- б) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;
- в) по результатам рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа Министерством получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- в) установление факта недостоверности представленной информации;
- г) подача документов после даты, определенной пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основанию, предусмотренному подпунктом «г» настоящего пункта, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии имеет право, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Размер предоставляемой субсидии определяется Министерством на основании представленной в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка заявки,

но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, решением Главы Республики Дагестан, решением Правительства Республики Дагестан в целях использования бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$C = C_{от} + C_{пр},$$

где:

$C$  - общий размер субсидии;

$C_{от}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников, указанные в пункте 14 настоящего Порядка;

$C_{пр}$  - иные затраты (расходы) по направлениям расходования, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии подписанное соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан, в 2 экземплярах.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного соглашения направляет второй экземпляр подписанного со своей стороны соглашения в Министерство.

В случае неподписания соглашения в указанный срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

- а) направления расходования, указанные в пункте 14 настоящего Порядка;
- б) условие о соблюдении запрета на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) реквизиты счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (а в случае казначейского сопровождения – реквизиты лицевого счета, открытого получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на который необходимо произвести перечисление денежных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации);

г) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) значения показателей результата предоставления субсидии, обязательство получателя субсидии по их достижению;

ж) меры ответственности за нарушение условий соглашения и за несоблюдение получателем субсидии условий соглашения, предусматривающие возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан;

з) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в неиспользованных остатках в установленном законодательством порядке.

Изменение условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Дагестан.

В случае изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Министерство и получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений заключают дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных

обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия получателя субсидии или отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного в настоящем пункте, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения.

В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии получатель субсидии признается не согласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения. Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

14. К направлениям расходования субсидии получателем субсидии относятся:

- а) на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников получателя субсидии;
- б) на оплату услуг связи (телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почтовые расходы);
- в) на оплату коммунальных услуг;

г) на расходы, связанные со служебными командировками в пределах Российской Федерации, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

д) на приобретение материальных запасов (канцелярские товары, хозяйственные материалы, расходные материалы для оргтехники, горюче-смазочные материалы, приобретение материальных запасов однократного применения, сувенирная продукция, питьевая вода);

е) на работы и услуги по содержанию имущества (уборка и вывоз снега и мусора; санитарно-гигиеническое обслуживание помещений (при отсутствии штатного сотрудника, выполняющего данные функции); противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, обслуживание противопожарной сигнализации);

ж) на оплату работ и услуг физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

з) на прочие услуги (страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств; предоставление мест для стоянки служебного транспорта; нотариальные услуги; банковское обслуживание; приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение и его обслуживание; организация вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров в соответствии с уставными целями получателя субсидии; расходы на оплату услуг по организации питания; приобретение, изготовление и тиражирование печатной продукции, связанной с уставной деятельностью получателя субсидии, информационно-консультационные услуги);

и) на оплату аренды помещения, транспортных средств и оборудования, используемых в уставных целях получателя субсидии;

к) на уплату налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством;

л) на приобретение основных средств, их ремонт и обслуживание;

м) на оплату транспортных услуг;

н) на оплату представительских расходов.

15. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных получателем субсидии социально значимых мероприятий, направленных на развитие военно-патриотического воспитания граждан.

Конкретное значение показателя результатов предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

16. Перечисление субсидий осуществляется единовременно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (если бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами не предусмотрено казначейское сопровождение).

Казначейское сопровождение средств осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан (в случае казначейского сопровождения) и представляет реквизиты лицевого счета в Министерство.

### **III. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

17. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в Министерство сформированные нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, по типовым формам Министерства финансов Республики Дагестан следующие отчеты:

а) о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии;

б) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении.

18. Отчеты, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, на бумажном носителе направляются на почтовый адрес Министерства, указанный в соглашении, либо представляются непосредственно в Министерство.

Отчеты должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии и заверены печатью (при наличии).

При наличии технической возможности отчеты подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного лица получателя субсидии и представляются в электронной форме на адрес электронной почты Министерства, указанный в соглашении.

Отчеты, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, при наличии технической возможности представляются получателем субсидии в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет».

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых Министерству, и за нецелевое использование субсидии.

Получатель субсидии обязан вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

20. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетности, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленной документации на соответствие требованиям, указанным в

соглашении, в том числе в части целевого использования субсидии и достоверности данных, содержащихся в представленной документации.

21. В случае несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчет возвращается получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

22. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

23. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления средств субсидии получателем субсидии, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, а также непредставления отчетности получателем субсидии средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

25. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих сведений направляет письменное требование получателю субсидии о возврате средств субсидии в соответствующей части, пропорциональной величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

26. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан произвести возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

В случае невозврата средства субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии размер средств субсидии, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан ( $P_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times \text{СИНП},$$

где:

$P_{\text{субсидии}}$  – размер предоставленной субсидии;

СИНП – сумма индексов, отражающих уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления средств субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления средств субсидии (ИНП), рассчитывается по формуле:

$$\text{ИНП} = 1 - \text{ФДЗП} / \text{ПЗП},$$

где:

ФДЗП – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления средств субсидии, на отчетную дату;

ПЗП – плановое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления средств субсидии.

28. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

29. Возврат средств субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае невозврата средств субсидии в установленный настоящим пунктом срок Министерство принимает меры по ее взысканию в республиканский бюджет Республики Дагестан в судебном порядке.

30. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
из республиканского бюджета  
Республики Дагестан Дагестанскому  
региональному отделению Общероссийского  
общественного фонда «Победа»  
на финансовое обеспечение деятельности

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики  
Дагестан Дагестанскому региональному отделению Общероссийского  
общественного фонда «Победа»  
в \_\_\_\_\_ году

В соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанскому региональному отделению Общероссийского общественного фонда «Победа» на финансовое обеспечение деятельности (ОГРН, ИНН, КПП, адрес регистрации и места нахождения, банковские реквизиты), просим предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Дагестан в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

Настоящим подтверждаем, что Дагестанское региональное отделение Общероссийского общественного фонда «Победа»:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 вышеназванного Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

и) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Даем согласие на осуществление Министерством труда и социального развития Республики Дагестан проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Юридический адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_

Контактный телефон (с указанием кода): \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

(перечень документов в соответствии с п. 8 Порядка)

Должность руководителя \_\_\_\_\_  
(иного уполномоченного лица) (подпись, Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к приказу Министерства труда  
и социального развития  
Республики Дагестан  
от « 6 » февраля 2026 года № 18-62

## **П О Р Я Д О К**

### **предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанскому региональному отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение деятельности**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии Дагестанскому региональному отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее – получатель субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности получателя субсидии в рамках реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Республики Дагестан «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 ноября 2013 г. № 619 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Социальная поддержка граждан».

3. Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

7. Получатель субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистраций которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность

получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

8. В целях получения субсидии получатель субсидии не позднее 1 декабря текущего календарного года представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

б) смета расходов по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;

в) копия устава получателя субсидии, заверенная руководителем (иным уполномоченным лицом) с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации (иного уполномоченного лица);

г) копия документа, подтверждающего полномочия иного уполномоченного лица (в случае если заявка и документы подписываются лицом, не имеющим право действовать без доверенности от имени получателя субсидии в соответствии со сведениями, размещенными в Едином государственном реестре юридических лиц);

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство (лично и (или) через уполномоченное в установленном законодательством порядке доверенное лицо);

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии технической возможности заявка (заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы) формируются и подаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Формирование получателем субсидии заявки в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в систему ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено настоящим Порядком.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявлению о предоставлении субсидии, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие

возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

9. Проверка получателя субсидии на предмет его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, осуществляется Министерством посредством изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление заведомо ложной информации.

10. Министерство:

- а) регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство;
- б) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;
- в) по результатам рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа Министерством получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- в) установление факта недостоверности представленной информации;
- г) подача документов после даты, определенной пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основанию, предусмотренному подпунктом «г» настоящего пункта, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии имеет право, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Размер предоставляемой субсидии определяется Министерством на основании представленной в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка заявки,

но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, решением Главы Республики Дагестан, решением Правительства Республики Дагестан в целях использования бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$C = C_{от} + C_{пр},$$

где:

$C$  - общий размер субсидии;

$C_{от}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников, указанные в пункте 14 настоящего Порядка;

$C_{пр}$  - иные затраты (расходы) по направлениям расходования, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии подписанное соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан, в 2 экземплярах.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного соглашения направляет второй экземпляр подписанного со своей стороны соглашения в Министерство.

В случае неподписания соглашения в указанный срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

- а) направления расходования, указанные в пункте 14 настоящего Порядка;
- б) условие о соблюдении запрета на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) реквизиты счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (а в случае казначейского сопровождения - реквизиты лицевого счета, открытого получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на который необходимо произвести перечисление денежных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации);

г) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) значения показателей результата предоставления субсидии, обязательство получателя субсидии по их достижению;

ж) меры ответственности за нарушение условий соглашения и за несоблюдение получателем субсидии условий соглашения, предусматривающие возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан;

з) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в неиспользованных остатках в установленном законодательством порядке.

Изменение условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Дагестан.

В случае изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Министерство и получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений заключают дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных

обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия получателя субсидии или отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного в настоящем пункте, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения.

В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии получатель субсидии признается не согласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения. Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

14. К направлениям расходования субсидии получателем субсидии относятся:

а) на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников получателя субсидии;

б) на оплату услуг связи (телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почтовые расходы);

в) на оплату коммунальных услуг;

г) на расходы, связанные со служебными командировками в пределах Российской Федерации, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

д) на приобретение материальных запасов (канцелярские товары, хозяйственные материалы, расходные материалы для оргтехники, горюче-смазочные материалы, приобретение материальных запасов однократного применения, сувенирная продукция, питьевая вода);

е) на работы и услуги по содержанию имущества (уборка и вывоз снега и мусора; санитарно-гигиеническое обслуживание помещений (при отсутствии штатного сотрудника, выполняющего данные функции); противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, обслуживание противопожарной сигнализации);

ж) на оплату работ и услуг физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

з) на прочие услуги (страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств; предоставление мест для стоянки служебного транспорта; нотариальные услуги; банковское обслуживание; приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение и его обслуживание; организация вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров в соответствии с уставными целями получателя субсидии; расходы на оплату услуг по организации питания; приобретение, изготовление и тиражирование печатной продукции, связанной с уставной деятельностью получателя субсидии, информационно-консультационные услуги);

и) на оплату аренды помещения, транспортных средств и оборудования, используемых в уставных целях получателя субсидии;

к) на уплату налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством;

л) на приобретение основных средств, их ремонт и обслуживание;

м) на оплату транспортных услуг;

н) на оплату представительских расходов.

15. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных получателем субсидии социально значимых мероприятий, направленных на развитие военно-патриотического воспитания граждан.

Конкретное значение показателя результатов предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

16. Перечисление субсидий осуществляется одновременно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (если бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами не предусмотрено казначейское сопровождение).

Казначейское сопровождение средств осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан (в случае казначейского сопровождения) и представляет реквизиты лицевого счета в Министерство.

### **III. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

17. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в Министерство сформированные нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, по типовым формам Министерства финансов Республики Дагестан следующие отчеты:

а) о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии;

б) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении.

18. Отчеты, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, на бумажном носителе направляются на почтовый адрес Министерства, указанный в соглашении, либо представляются непосредственно в Министерство.

Отчеты должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии и заверены печатью (при наличии).

При наличии технической возможности отчеты подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного лица получателя субсидии и представляются в электронной форме на адрес электронной почты Министерства, указанный в соглашении.

Отчеты, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, при наличии технической возможности представляются получателем субсидии в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет».

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых Министерству, и за нецелевое использование субсидии.

Получатель субсидии обязан вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

20. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетности, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленной документации на соответствие требованиям, указанным в

соглашении, в том числе в части целевого использования субсидии и достоверности данных, содержащихся в представленной документации.

21. В случае несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчет возвращается получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

22. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

23. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления средств субсидии получателем субсидии, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, а также непредставления отчетности получателем субсидии средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

25. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих сведений направляет письменное требование получателю субсидии о возврате средств субсидии в соответствующей части, пропорциональной величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

26. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан произвести возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

В случае невозврата средства субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии размер средств субсидии, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан ( $P_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times \text{СИНП},$$

где:

$P_{\text{субсидии}}$  – размер предоставленной субсидии;

СИНП – сумма индексов, отражающих уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления средств субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления средств субсидии (ИНП), рассчитывается по формуле:

$$\text{ИНП} = 1 - \text{ФДЗП} / \text{ПЗП},$$

где:

ФДЗП – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления средств субсидии, на отчетную дату;

ПЗП – плановое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления средств субсидии.

28. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

29. Возврат средств субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае невозврата средств субсидии в установленный настоящим пунктом срок Министерство принимает меры по ее взысканию в республиканский бюджет Республики Дагестан в судебном порядке.

30. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
из республиканского бюджета  
Республики Дагестан Дагестанскому  
региональному отделению Всероссийской  
общественной организации ветеранов  
(пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил  
и правоохранительных органов  
на финансовое обеспечение деятельности

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики  
Дагестан Дагестанскому региональному отделению Всероссийской  
общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных  
Сил и правоохранительных органов  
в \_\_\_\_\_ году

В соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанскому региональному отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение деятельности (ОГРН, ИНН, КПП, адрес регистрации и места нахождения, банковские реквизиты) просим предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Дагестан в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

Настоящим подтверждаем, что Дагестанское региональное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 вышеназванного Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

и) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Даем согласие на осуществление Министерством труда и социального развития Республики Дагестан проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Юридический адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_

Контактный телефон (с указанием кода): \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень документов в соответствии с п. 8 Порядка)

Должность руководителя \_\_\_\_\_  
(иного уполномоченного лица) (подпись, Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)