



УПРАВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ВОПРОСАМ  
ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ЛАКСКОГО НАСЕЛЕНИЯ НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА  
НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
АУХОВСКОГО РАЙОНА

**П Р И К А З**

Махачкала

15 августа 2024г.

№ 44 - 100

Об утверждении Порядка поступления в Управление Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района и восстановления Ауховского района и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2004, № 31, ст. 3215; 2024, № 1, ст. 20), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2023, № 52, ст. 9518), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 27, ст. 3446; 2023, № 27, ст. 4980), Указом Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 2010, № 17, ст. 824; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2024, 29 мая № 0500202405290001) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Управление Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района и восстановления Ауховского района (далее - Управление) обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Управлении и урегулированию конфликта интересов.

2. Организационно-правовому и финансовому отделу Управления ознакомить государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района и восстановления Ауховского района с настоящим приказом.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pereselenie.e-dag.ru/>).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации и официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



М.Ш. Айдиев

**Порядок**  
поступления в Управление Правительства Республики Дагестан по  
вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое  
место жительства и восстановления Ауховского района обращений,  
заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения  
заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Республики Дагестан в  
Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения  
лакского населения Новолакского района на новое место жительства и  
восстановления Ауховского района и урегулированию конфликта  
интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в организационно-правовой и финансовый отдел Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее – Управление) следующих обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Управлении и урегулированию конфликта интересов в Управлении (далее - Порядок, Комиссия):

а) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы в Управлении, при замещении которой государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Управления (далее - Перечень должностей) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 1);

б) заявления государственного гражданского служащего Управления, замещающего должность государственной гражданской службы включенную в Перечень должностей, планирующего свое увольнение с государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой

организацией входят в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Управления (далее – приложение № 2);

в) заявления государственного гражданского служащего Управления, замещающего должность, включенную в Перечень должностей о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение № 3);

г) заявления государственного гражданского служащего Управления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – приложение № 4);

д) уведомления государственного гражданского служащего Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – приложение № 5);

е) уведомление государственного гражданского служащего Управления о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (приложение № 6).

2. Обращения, заявления, уведомления указанные в пункте 1 Порядка, подаются в организационно-правовой и финансовый отдел Управления.

3. Организационно-правовой и финансовый отдел Управления организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений и уведомлений. Регистрация осуществляется в день их поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (приложение № 7).

4. Поступившие в организационно-правовой и финансовый отдел Управления обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются председателю Комиссии, в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии, утвержденным нормативным правовым актом Управления.

5. Дальнейшее рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

Приложение № 1  
к Порядку поступления в Управление обращений,  
заявлений и уведомлений основаниями для  
проведения заседаний Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Республики Дагестан в Управлении Правительства  
Республики Дагестан по вопросам переселения  
лакского населения Новолакского района на новое  
место жительства и восстановления Ауховского  
района и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Республики в Управлении  
Правительства Республики Дагестан по  
вопросам переселения лакского населения Новолакского  
района на новое место жительства и восстановления Ауховского  
района и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, адрес места жительства)

#### Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на условиях  
гражданско-правового договора) в

\_\_\_\_\_ (наименование, местонахождение коммерческой

или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или  
гражданско-правовой),

\_\_\_\_\_ предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору  
работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной до дня  
увольнения с государственной гражданской службы замещал  
должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (замещаемые должности в течение двух лет до дня увольнения с  
государственной гражданской службы, должностные (служебные) обязанности,  
исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы,  
функции по государственному управлению в отношении коммерческой или  
некоммерческой организации)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве  
энергетики и тарифов Республики Дагестан (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ (дата и подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку поступления в Управление обращений,  
заявлений и уведомлений основаниями для  
проведения заседаний Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Республики Дагестан в Управлении Правительства  
Республики Дагестан по вопросам переселения  
лакского населения Новолакского района на новое  
место жительства и восстановления Ауховского  
района и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Республики в Управлении  
Правительства Республики Дагестан по  
вопросам переселения лакского населения Новолакского  
района на новое место жительства и восстановления Ауховского  
района и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на условиях  
гражданско-правового договора) в

\_\_\_\_\_ (наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее  
деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),  
предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ  
(услуг)

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с государственной  
гражданской службы Республики Дагестан замещал должности

\_\_\_\_\_ (замещаемые должности государственной гражданской службы Республики Дагестан;

\_\_\_\_\_ должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения  
должности государственной гражданской службы; функции по государственному  
управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве  
энергетики и тарифов Республики Дагестан (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ (дата и подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку поступления в Управление обращений,  
заявлений и уведомлений основаниями для  
проведения заседаний Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Республики Дагестан в Управлении Правительства  
Республики Дагестан по вопросам переселения  
лакского населения Новолакского района на новое  
место жительства и восстановления Ауховского  
района и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Республики в Управлении  
Правительства Республики Дагестан по  
вопросам переселения лакского населения Новолакского  
района на новое место жительства и восстановления Ауховского  
района и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения, адрес места жительства)

#### Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или)  
несовершеннолетних детей)

по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

\_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве  
энергетики и тарифов Республики Дагестан (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку поступления в Управление обращений,  
заявлений и уведомлений основаниями для  
проведения заседаний Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Республики Дагестан в Управлении Правительства  
Республики Дагестан по вопросам переселения  
лакского населения Новолакского района на новое  
место жительства и восстановления Ауховского  
района и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Республики в Управлении  
Правительства Республики Дагестан по  
вопросам переселения лакского населения Новолакского  
района на новое место жительства и восстановления Ауховского  
района и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством Российской Федерации обязанности о запрете открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" по причине

\_\_\_\_\_  
(указывается причина)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве энергетики и тарифов Республики Дагестан (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 5  
к Порядку поступления в Управление обращений,  
заявлений и уведомлений основаниями для  
проведения заседаний Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Республики Дагестан в Управлении Правительства  
Республики Дагестан по вопросам переселения  
лакского населения Новолакского района на новое  
место жительства и восстановления Ауховского  
района и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Республики в Управлении  
Правительства Республики Дагестан по  
вопросам переселения лакского населения Новолакского  
района на новое место жительства и восстановления Ауховского  
района и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, адрес места жительства)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве энергетики и тарифов Республики Дагестан (нужное подчеркнуть).

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Порядку поступления в Управление обращений,  
заявлений и уведомлений основаниями для  
проведения заседаний Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Республики Дагестан в Управлении Правительства  
Республики Дагестан по вопросам переселения  
лакского населения Новолакского района на новое  
место жительства и восстановления Ауховского  
района и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Республики в Управлении  
Правительства Республики Дагестан по  
вопросам переселения лакского населения Новолакского  
района на новое место жительства и восстановления Ауховского  
района и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения, адрес места жительства)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

\_\_\_\_\_ (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия смогла сделать вывод о

\_\_\_\_\_ наличии причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от федерального государственного гражданского служащего

\_\_\_\_\_ обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов)

К уведомлению прилагаю следующие документы, иные материалы и (или) информацию, подтверждающие факт наступления не зависящих от меня обстоятельств:

\_\_\_\_\_ (указываются документы, иные материалы и (или) информация, подтверждающие факт наступления не зависящих от него обстоятельств при наличии)

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Порядку поступления в Управление  
обращений, заявлений и уведомлений  
основаниями для проведения заседаний  
Комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Республики Дагестан  
в Управлении Правительства Республики Дагестан  
по вопросам переселения лакского населения  
Новолакского района на новое место жительства  
и восстановления Ауховского района  
и урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ

регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями  
для проведения заседания Комиссии Управления Правительства республики Дагестан по  
вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место  
жительства и восстановления Ауховского района по соблюдению требований к  
служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации обращения или заявления	Регистрационный номер, присвоенный обращению или заявлению	Должность, фамилия, имя, отчество и подпись лица, подавшего обращение или заявление	Должность, фамилия, имя, отчество и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение или заявление
1	2	3	4	5