



МИНИСТЕРСТВО  
ПО НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И ДЕЛАМ РЕЛИГИЙ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«25» июня 2024 г.

№ 134-05

г. Махачкала

Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве по национальной политике и делам религий Республики Дагестан и его территориальном органе и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2024, 25 января, № 0001202401250031), Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» (Дагестанская правда, 2009, № 99-100, интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2023, 14 декабря, № 05004012486) и Указом Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 года № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 17, ст. 824; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2024, 27 мая, № 05004013444),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в

Министерстве по национальной политике и делам религий Республики Дагестан и его территориальном органе и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) (Приложение № 1);

Порядок поступления в Министерство по национальной политике и делам религий Республики Дагестан и его территориальный орган обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственных гражданских служащих в Министерстве по национальной политике и делам религий Республики Дагестан и его территориальном органе и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок) (Приложение № 2).

2. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров, ознакомить с Положением и Порядком государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве по национальной политике и делам религий Республики Дагестан и его территориальном органе, под роспись.

3. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства по национальной политике и делам религий Республики Дагестан ([www.minnacrd.ru](http://www.minnacrd.ru)).

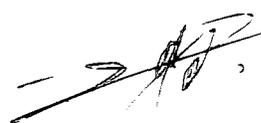
4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке, официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства по национальной политике Республики Дагестан от 12 октября 2018 г. № 130-ОД «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по национальной политике Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2018, 19 ноября, № 05020003322, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 12 ноября 2018 г., регистрационный № 4846).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 Э.С. Муслимов

указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, для Министра (начальника территориального органа) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, носит обязательный характер.

46. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство (территориальный орган);

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

47. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

48. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Министру (начальнику территориального органа), полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

49. Министр (начальник территориального органа) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр (начальник территориального органа) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Министра (начальника территориального органа) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

50. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, информация об этом представляется Министру (начальнику территориального органа) для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

51. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

52. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

53. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Министерства (территориального органа), вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Министерстве (территориальном органе), в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

54. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицом территориального органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Приложение № 2  
к приказу Миннац РД

№ 134-09 от «25» 07 2024 г.

**Порядок**

**поступления в Министерство по национальной политике и делам религий Республики Дагестан и его территориальный орган обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по национальной политике и делам религий Республики Дагестан и его территориальном органе и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в Министерство по национальной политике и делам религий Республики Дагестан (далее – Министерство) и его территориальный орган – отдел по проблемам Северного региона Республики Дагестан (далее – территориальный орган) следующих обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по национальной политике и делам религий Республики Дагестан и его территориальном органе – отделе по проблемам Северного региона Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия, Комиссия Министерства, Комиссия территориального органа):

а) обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы в Министерстве (территориальном органе), при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства (далее - Перечень должностей), о даче согласия на замещение должностей в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 1);

б) заявлений государственных гражданских служащих, планирующих свое увольнение из Министерства (территориального органа), замещающих должности государственной гражданской службы, включенные в Перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 2);

в) заявлений государственных гражданских служащих Министерства (территориального органа), замещающих должности государственной гражданской службы, включенные в Перечень должностей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение № 3);

г) заявлений государственных гражданских служащих Министерства (территориального органа), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли государственного гражданского служащего Министерства (территориального органа), или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 4);

д) уведомлений государственных гражданских служащих Министерства (территориального органа), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 5);

е) уведомлений государственных гражданских служащих Министерства (территориального органа), о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (приложение № 6).

2. Обращения, заявления, уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, подаются в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров Министерства (должностному лицу территориального органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

3. Отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров Министерства (должностное лицо территориального органа, ответственное за

работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений и уведомлений. Регистрация осуществляется в день их поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии.

4. Поступившие в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров (должностному лицу территориального органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются председателю Комиссии в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии, утвержденным настоящим приказом.

5. Дальнейшее рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

Приложение № 1  
к Порядку поступления в Миннац РД  
и его территориальный орган  
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся  
основаниями для проведения заседаний комиссий  
по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Республики Дагестан, замещающих должности  
государственной гражданской службы  
Республики Дагестан  
в Миннаце РД и его территориальном органе  
и урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан, замещающих  
должности государственной гражданской службы  
Республики Дагестан в Министерстве  
по национальной политике и делам религий  
Республики Дагестан (территориальном органе)  
и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,  
адрес места жительства)

ОБРАЩЕНИЕ

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_  
(наименование, местонахождение коммерческой

\_\_\_\_\_ или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

\_\_\_\_\_ предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы замещал должности

\_\_\_\_\_ (замещаемые должности в течение двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы, функции по государственному

\_\_\_\_\_ управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по национальной политике и делам религий Республики Дагестан (территориальном органе) и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ дата и подпись

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку поступления в Миннац РД  
и его территориальный орган  
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся  
основаниями для проведения заседаний комиссий  
по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Республики Дагестан, замещающих должности  
государственной гражданской службы  
Республики Дагестан  
в Миннаце РД и его территориальном органе  
и урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан, замещающих  
должности государственной гражданской службы  
Республики Дагестан  
в Министерстве по национальной политике и делам  
религий Республики Дагестан (территориальном органе)  
и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,  
адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на  
условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_  
(наименование, местонахождение коммерческой

\_\_\_\_\_ или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора  
(трудовой или гражданско-правовой),

\_\_\_\_\_ предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание)  
по договору работ (услуг))

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с  
государственной гражданской службы Республики Дагестан замещал должности

\_\_\_\_\_ (замещаемые должности государственной гражданской службы РД;

\_\_\_\_\_ должностные (служебные) обязанности, исполняемые

\_\_\_\_\_ во время замещения должности государственной гражданской службы;  
\_\_\_\_\_ функции по государственному

\_\_\_\_\_ управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственных  
гражданских служащих в Министерстве по национальной политике и делам  
религий Республики Дагестан (территориальном органе) и урегулированию  
конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_

(дата и подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку поступления в Миннац РД  
и его территориальный орган  
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся  
основаниями для проведения заседаний комиссий  
по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Республики Дагестан, замещающих должности  
государственной гражданской службы Республики Дагестан  
в Миннаце РД и его территориальном органе  
и урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан, замещающих  
должности государственной гражданской службы  
Республики Дагестан  
в Министерстве по национальной политике и делам  
религий Республики Дагестан (территориальном органе)  
и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,  
адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), супруги (супруга) и (или)  
несовершеннолетних детей)

по причине \_\_\_\_\_

(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

\_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по национальной политике и делам религий Республики Дагестан (территориальном органе) и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку поступления в Миннац РД  
и его территориальный орган  
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся  
основаниями для проведения заседаний комиссий  
по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Республики Дагестан, замещающих должности  
государственной гражданской службы Республики Дагестан  
в Миннаце РД и его территориальном органе  
и урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан, замещающих  
должности государственной гражданской службы  
Республики Дагестан  
в Министерстве по национальной политике и делам  
религий Республики Дагестан (территориальном органе)  
и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,  
адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что при исполнении установленного законодательством Российской Федерации запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" по причине

\_\_\_\_\_  
(указывается причина)

Намереваюсь не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по национальной политике и делам религий Республики Дагестан (территориальном органе) и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Порядку поступления в Миннац РД  
и его территориальный орган  
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся  
основаниями для проведения заседаний комиссий  
по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Республики Дагестан, замещающих должности  
государственной гражданской службы Республики Дагестан  
в Миннаце РД и его территориальном органе  
и урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан, замещающих  
должности государственной гражданской службы  
Республики Дагестан  
в Министерстве по национальной политике и делам  
религий Республики Дагестан (территориальном органе)  
и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,  
адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по национальной политике и делам религий Республики Дагестан (территориальном органе) и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Порядку поступления в Миннац РД  
и его территориальный орган  
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся  
основаниями для проведения заседаний комиссий  
по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Республики Дагестан, замещающих должности  
государственной гражданской службы Республики Дагестан  
в Миннаце РД и его территориальном органе  
и урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан, замещающих  
должности государственной гражданской службы  
Республики Дагестан  
в Министерстве по национальной политике и делам  
религий Республики Дагестан (территориальном органе)  
и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,  
адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств,  
препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или)  
требований об урегулировании конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, препятствующие соблюдению требований к служебному  
поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Требования к служебному поведению и (или) требования об  
урегулировании конфликта интересов, соблюдению которых препятствуют  
указанные обстоятельства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной  
гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по национальной  
политике и делам религий Республики Дагестан (территориальном  
органе) и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)