



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНОБРНАУКИ РД)**

П Р И К А З

«02» 08 2024 г.

Махачкала

№ 04-02-2-1376/24

Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам основного общего образования, изучавших родной язык и родную литературу из числа языков народов Республики Дагестан

В соответствии с подп. 2 п. 13 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 31 декабря, № 53, ст. 7598; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2024, 22 июня, № 0001202406220018), подп. 3 п. 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 232, Рособрнадзора № 551 от 4 апреля 2023 г. (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2023, 12 мая, № 0001202305120014), постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 июля 2014 г. № 350 «Вопросы Министерства образования и науки Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, 29 августа, № 16, ст. 913; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2024, 12 марта, № 05002013070) и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу из числа языков народов Республики Дагестан и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе из числа языков народов Республики Дагестан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам

основного общего образования, изучавших родной язык и родную литературу из числа языков народов Республики Дагестан (приложение № 1).

2. ГКУ РД «Информационно-аналитический центр» (Ибрагимов А.Х.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан (www.dagminobr.ru).

3. Обеспечить представление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан и Прокуратуру Республики Дагестан официально заверенных копий настоящего приказа после его официального опубликования в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Далгатову А.О.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom, characteristic of the signature of Y. Buchayev.

Я. Бучаев

**Порядок проведения государственной итоговой аттестации
для обучающихся по образовательным программам основного общего
образования, изучавших родной язык и родную литературу из числа
языков народов Республики Дагестан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего образования для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу из числа языков народов Республики Дагестан (далее соответственно – родной язык, родная литература) для прохождения ГИА (далее – Порядок) определяет правила организации и проведения основного регионального экзамена (далее – ОРЭ) на территории Республики Дагестан, участников ОРЭ, порядок использования средств связи при проведении ОРЭ, сроки и продолжительность проведения ОРЭ, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ОРЭ, порядок проверки экзаменационных работ, оценки результатов ОРЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, утверждения, изменения и (или) аннулирования результатов ОРЭ, ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа.

1.2. ГИА по образовательным программам основного общего образования для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу, проводится в форме ОРЭ для выпускников 9 класса образовательных организаций по родному языку и родной литературе, выбравших экзамен в качестве предмета по выбору на добровольной основе.

1.3. ОРЭ проводится на добровольной основе, как предмет по выбору.

1.4. ОРЭ проводится по текстам и заданиям, подготовленным Министерством образования и науки Республики Дагестан (далее – Минобрнауки РД).

1.5. ОРЭ проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения образовательной программы по родному языку и родной литературе (далее - КИМ).

1.6. Участники экзамена и лица, привлекаемые к проведению ОРЭ, несут ответственность за разглашение содержащихся в КИМ сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Участниками ОРЭ являются обучающиеся образовательных организаций, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также лица, освоившие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования и самообразования, допущенные в текущем учебном году к ГИА и выбравшие экзамен по родному языку и родной литературе для прохождения ОРЭ (далее – участники экзамена, участники ГИА).

К ОРЭ допускаются лица, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к ОРЭ при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получения результата «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

1.8. Для участия в ОРЭ обучающиеся до 1 марта текущего учебного года подают заявление в образовательную организацию, в которой они заканчивают освоение образовательных программ основного общего образования.

Заявления об участии в ОРЭ подаются в образовательные организации обучающимися лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Лица, указанные в настоящем пункте Порядка, вправе подать заявления об участии в ОРЭ после 1 марта только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае указанные лица подают в Государственную экзаменационную комиссию Республики Дагестан (далее - ГЭК) заявления об участии в ОРЭ, а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ОРЭ в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

1.9. Руководство и координацию мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации в форме ОРЭ осуществляет Минобрнауки РД.

1.10. Организационно-технологическое и информационное сопровождение ОРЭ осуществляет Региональный центр обработки информации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Дагестан «Дагестанский институт развития образования» (далее соответственно – ГБУ РД «ДИРО», РЦОИ).

2. Организация проведения ОРЭ

2.1. ОРЭ организуется Минобрнауки РД и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО), при участии общеобразовательных организаций.

2.2. Минобрнауки РД в рамках проведения ОРЭ:

- осуществляет нормативное правовое регулирование и инструктивно-методическое обеспечение ОРЭ в пределах своей компетенции;
- организует разработку и экспертизу КИМ для проведения ОРЭ по родному языку и родной литературе;
- утверждает форму бланков регистрации и бланков ответов участников экзамена;
- осуществляет аккредитацию общественных наблюдателей;
- устанавливает сроки, форму и порядок проведения ОРЭ;
- создает предметные и апелляционные комиссии Республики Дагестан, организует и обеспечивает их деятельность;
- обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ОРЭ;
- определяет места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и распределения между ними участников экзамена, составы руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ, составы ГЭК, Предметной комиссии Республики Дагестан (далее – ПК) и Апелляционной комиссии Республики Дагестан (далее – АК);
- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по их защите от разглашения содержащейся в них информации;
- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ОРЭ через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы

телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет» Минобрнауки РД;

- обеспечивает проведение ОРЭ в ППЭ в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- определяет минимальное количество баллов по родному языку и родной литературе;

- организует формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ОРЭ об участниках экзамена и о результатах ОРЭ (далее – РИС).

2.3. Деятельность ГЭК, ПК, АК при проведении ОРЭ регламентируется приказом Минобрнауки РД.

Решения ГЭК, ПК и АК оформляются протоколами.

2.4. Работа РЦОИ организуется на базе ГБУ РД «ДИРО».

В период организации и проведения ОРЭ РЦОИ осуществляет:

- формирование экзаменационных материалов ОРЭ (КИМ, бланки регистрации и ответов) в электронном виде с соблюдением режима информационной безопасности;

- формирование и ведение РИС;

- хранение экзаменационных материалов на период проведения ОРЭ;

- информационно-техническое сопровождение и обработку экзаменационных работ участников экзамена;

- информационное и организационно - технологическое обеспечение ОРЭ, работы ПК, АК;

- обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами;

- разработку проектов инструктивных материалов по проведению ОРЭ;

- информирование МОУО об утвержденных ГЭК результатах ОРЭ;

- представляет статистические и аналитические данные результатов ОРЭ по родному языку и родной литературе в Минобрнауки РД.

2.5. МОУО в целях организованного проведения ОРЭ:

- формируют списки участников экзамена в форме ОРЭ;

- организуют внесение сведений в РИС;

- обеспечивают специалистов (работников ППЭ), привлекаемых к проведению ОРЭ;

- информируют общеобразовательные организации о принятых нормативно-правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению ОРЭ;

- обеспечивают информирование участников образовательного процесса о порядке, сроках и месте проведения ОРЭ, а также о порядке, сроках и месте подачи апелляций;

- обеспечивают обучение работников ППЭ, привлекаемых для организации к ОРЭ;
- обеспечивают проведение экзаменов в ППЭ, соблюдение технологических условий и безопасность проведения ОРЭ;
- организуют передачу заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами по ОРЭ в АК, информирование апеллянтов о дате и времени рассмотрения апелляций;
- информируют общеобразовательные учреждения об утверждённых ГЭК результатах ОРЭ;
- осуществляют иные полномочия в рамках обеспечения организованного проведения ОРЭ.

2.6. Общеобразовательные организации:

- составляют списки обучающихся, участвующих в ОРЭ, формируют информационные базы данных об участниках;
- под подпись информируют участников экзамена и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ОРЭ, о сроках, местах и порядке проведения ОРЭ, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае если Минобрнауки РД было принято решение об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения), о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ОРЭ, а также о результатах ОРЭ, полученных участниками ОРЭ;
- направляют работников общеобразовательных организаций для работы в ППЭ;
- организуют сопровождение участников экзамена в ППЭ в день экзамена;
- принимают заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами ОРЭ;
- под подпись информируют работников, привлекаемых к организации и проведению ОРЭ, о сроках, местах и порядке проведения ОРЭ, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае если Минобрнауки РД было принято решение об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ОРЭ и нарушивших Порядок;;
- вносят сведения в региональные информационные системы в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

- готовят отчет об организации и проведении ОРЭ по родному языку и родной литературе;

- осуществляют иные функции в рамках подготовки и проведения ОРЭ.

2.7. Состав ГЭК формируется из представителей Минобрнауки РД, МОУО, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов.

ГЭК:

- организует и координирует работу ПК;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ОРЭ;

- направляет членов ГЭК в места проведения экзаменов и РЦОИ, ПК для осуществления контроля за ходом проведения ОРЭ и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ОРЭ;

- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ОРЭ;

- организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ОРЭ;

- рассматривает на своем заседании результаты ОРЭ и, в установленных настоящим Порядком случаях, принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ОРЭ.

2.7.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ОРЭ, в том числе:

- 1) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Минобрнауки РД;

- 2) согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников экзамена, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, ассистентов по представлению Минобрнауки РД;

- 3) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, в ПК и АК, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

- 4) после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Минобрнауки РД, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ОРЭ, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзамена, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ,

принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ОРЭ;

5) рассматривает результаты проведения ОРЭ и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ОРЭ;

6) принимает решения о допуске участников экзамена к сдаче экзаменов, а также о повторном допуске к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком.

2.8. Члены ГЭК:

1) обеспечивают соблюдение Порядка, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

2) обеспечивают доставку экзаменационных материалов на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, в ППЭ в день проведения ОРЭ по соответствующему учебному предмету;

3) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения экзаменационных материалов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

4) в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении из ППЭ участников экзамена, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ;

5) по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

2.9. ПК:

– осуществляют проверку и оценивание развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников экзамена на задания КИМ, а также анализ предоставленных участниками экзамена ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;

– общее руководство и координацию деятельности ПК осуществляет ее председатель;

– состав ПК определяется исходя из количества экзаменуемых по данному общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки ответов на задания с развернутым ответом по данному общеобразовательному предмету;

– состав и структура ПК по общеобразовательному предмету утверждаются приказом Минобрнауки РД по согласованию с ГЭК.

2.10. Рассмотрение апелляций обучающихся осуществляется АК.

Состав АК формируется из представителей Минобрнауки РД, МОУО, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

Состав АК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав АК, конфликта интересов.

Общее руководство и координацию деятельности АК осуществляет ее председатель.

2.10.1. АК:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ОРЭ, а также о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося;
- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении.

2.11. Организация системы общественного наблюдения.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ОРЭ гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ОРЭ, в том числе при обработке экзаменационных материалов в РЦОИ, при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК, при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ОРЭ или несогласия с выставленными баллами в месте работы АК;
- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ОРЭ, в том числе рассмотрении апелляций в Минобрнауки РД.

3. Сроки и продолжительность проведения ОРЭ.

3.1. Сроки проведения ОРЭ устанавливаются единым расписанием, утверждаемым приказом Минобрнауки РД.

ОРЭ проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов проведения ОРЭ предусматриваются резервные сроки.

Для участников экзамена, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), у которых апелляция о нарушении установленного порядка

нарушений установленного порядка проведения ОРЭ, ОРЭ по родному языку проводится в резервный день, устанавливаемый единым расписанием.

3.2. Продолжительность ОРЭ составляет 3 часа 30 мин. (210 мин.).

3.3. В продолжительность ОРЭ, устанавливаемую едиными расписаниями проведения ОРЭ, не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников экзамена, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами, выдача участникам экзамена экзаменационных материалов, черновиков (за исключением дополнительных бланков и черновиков, выдаваемых во время проведения экзамена), заполнение ими регистрационных полей бланков, а также перенос ассистентом ответов участников экзамена в бланки).

3.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа при наличии соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При продолжительности экзамена более четырех часов организуется питание участников экзамена в порядке, определенном Минобрнауки РФ.

3.5. По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче ОРЭ в текущем учебном году в резервные сроки соответствующего периода проведения ОРЭ:

1) участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

2) участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам и получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

3) участники ГИА, не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4) участники ГИА, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

5) участники ГИА, апелляции которых о нарушении Порядка апелляционной комиссией были удовлетворены;

6) участники ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка,

совершенных лицами, указанными в пунктах 4.4 и 4.5 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

4. Проведение ОРЭ

4.1. ОРЭ проводится в ППЭ, места расположения которых утверждаются Минобрнауки РД по согласованию с ГЭК.

4.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ОРЭ (далее – аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются.

На время проведения экзаменов в аудиториях закрываются стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

Для каждого участника экзамена выделяется отдельное рабочее место.

4.3. Для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья, участников экзамена - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Минобрнауки РД организуют проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций ПМПК.

4.3.1. Для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), для участников экзамена - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность, и оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК) обеспечивается создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с рекомендациями ПМПК:

1) присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в ППЭ, занять рабочее

место, прочитать задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания КИМ в бланки, в том числе дополнительные бланки;

2) использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;

3) оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзамена);

4) привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзамена);

5) оформление КИМ рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзамена);

б) копирование в увеличенном размере экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии члена ГЭК; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзамена);

7) выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

4.3.2. Для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), для участников экзамена - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) обеспечиваются создание следующих условий проведения экзамена:

1) проведение экзамена в форме ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию;

2) беспрепятственный доступ участников экзамена в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);

3) увеличение продолжительности экзамена - на 1,5 часа;

2) увеличение продолжительности экзамена - на 1,5 часа;

3) организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения ОРЭ.

4.3.3. Информация о количестве участников экзамена, указанных в пункте 4.3 Порядка, в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется Минобрнауки РД в ППЭ не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

4.3.4. Для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, Минобрнауки РД при содействии администрации таких учреждений организуют проведение ОРЭ с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения ОРЭ.

4.3.5. ОРЭ проводятся в ППЭ, количество и места расположения которых определяются исходя из общей численности участников экзамена, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Минобрнауки РД по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ОРЭ.

4.3.6. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ОРЭ, обеспечивают проведение ОРЭ в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

По решению Минобрнауки РД ППЭ оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

В случае использования стационарных и (или) переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

1) места для хранения личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей средств массовой информации;

2) помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников экзамена (далее - сопровождающие).

В ППЭ выделяется Штаб ППЭ.

В случае передачи экзаменационных материалов в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет» и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде Штаб ППЭ обеспечивается компьютером и принтером для проведения расшифровки и печати экзаменационных материалов на бумажные носители.

В случае сканирования экзаменационных работ участников экзамена в Штабе ППЭ указанное помещение обеспечивается компьютером и сканером.

В Штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Минобрнауки РД.

В ППЭ выделяется помещение для медицинских работников, которое изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзаменов.

Помещения, не используемые для проведения экзаменов, в день проведения экзаменов должны быть заперты и опечатаны.

4.4. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, осуществляющий организационно-хозяйственную деятельность, или уполномоченное им лицо;
- руководитель ППЭ и организаторы, осуществляющие организацию и проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;
- не менее одного члена ГЭК;
- не менее одного технического специалиста по работе с программным обеспечением, оказывающего информационно-техническую помощь руководителю ППЭ, организаторам, членам ГЭК, экзаменаторам-собеседникам в соответствии с требованиями Порядка;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- медицинские работники;
- ассистенты, оказывающие лицам, указанным в пункте 4.3.1 Порядка, необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.3.1 Порядка (при необходимости);
- общественные наблюдатели.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель. В ППЭ могут находиться лица, направленные Минобрнауки РД для осуществления контроля за ходом проведения ОРЭ.

В ППЭ могут находиться должностные лица Минобрнауки РД в соответствии с п. 4.5 Порядка.

В день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, присутствуют руководитель ППЭ, организатор, член ГЭК, ассистент (при необходимости), которые по решению ГЭК могут осуществлять также функциональные обязанности технического специалиста.

4.5. В день проведения экзамена по решению Минобрнауки РД в ППЭ присутствуют должностные лица Минобрнауки РД для осуществления контроля за ходом проведения ОРЭ - по решению указанного органа.

В день проведения экзамена также по желанию в ППЭ присутствуют представители средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала выполнения обучающимися экзаменационной работы.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

4.6. В качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении ОРЭ в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.

4.7. Допуск в ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ОРЭ, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Допуск обучающихся в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ организаторами совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

В случае отсутствия у участника экзамена документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

организаторами в соответствии с абзацем третьим пункта 4.10 Порядка, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников ГИА), о чем сообщается участнику экзамена.

В случае если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями проведения ОРЭ, ни один из участников экзамена, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ. По факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ членом ГЭК составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников ГИА к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.

Лица, указанные в пункте 4.4 Порядка, общественные наблюдатели, а также участники экзамена, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

4.8. Экзаменационные материалы по ОРЭ доставляются членом ГЭК в день проведения ОРЭ не позднее 7:30 местного времени.

Хранение экзаменационных материалов осуществляется в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в КИМ, текстах, темах, заданиях для проведения ОРЭ, запрещено.

4.9. Распределение участников экзамена и организаторов по аудиториям в ППЭ организуется РЦОИ и осуществляется автоматически. Списки распределения передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами. Распределение участников ГИА, указанных в пункте 4.3 Порядка, осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

В день проведения экзамена списки распределения обучающихся по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие участникам экзамена в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

Обучающиеся рассаживаются за рабочие столы в соответствии с автоматизированным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя, из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов.

Организаторы вне аудитории находятся на этажах ППЭ и помогают обучающимся ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляют контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

4.10. Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников экзамена, в том числе информируют о порядке проведения экзамена, об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ОРЭ.

Организаторы информируют участников экзамена о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организаторы выдают участникам экзамена индивидуальный комплект экзаменационных материалов, а также черновики (за исключением, когда спецификацией КИМ ОРЭ предусмотрено выполнение заданий в устной форме).

В случае обнаружения у участника экзамена брака или некомплектности индивидуального комплекта экзаменационных материалов организаторы выдают такому участнику экзамена новый индивидуальный комплект экзаменационных материалов.

По указанию организаторов участники экзамена заполняют регистрационные поля бланков. Организаторы проверяют правильность заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков. По завершении заполнения регистрационных полей бланков всеми участниками экзамена организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники экзамена приступают к выполнению экзаменационной работы.

В случае нехватки места в бланке для записи ответов по просьбе участника экзамена организатор выдает ему дополнительный бланк. При этом организатор фиксирует связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков. По мере необходимости участникам экзамена выдаются дополнительные черновики (за исключением, когда спецификацией КИМ ОРЭ предусмотрено выполнение заданий в устной форме). Участники экзамена могут делать пометки в КИМ.

4.11. Во время экзамена участники экзамена соблюдают требования Порядка и следуют указаниям организаторов. Организаторы обеспечивают соблюдение требований Порядка в аудитории и ППЭ.

Участники экзамена выполняют экзаменационную работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена помимо экзаменационных материалов находятся:

- 1) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) средства обучения и воспитания ;
- 4) лекарства (при необходимости);

5) продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзамена от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

6) специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 4.3.1 Порядка) (при необходимости);

- 7) черновики, выданные в ППЭ.

Иные личные вещи участники экзамена оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников экзамена, расположенном до входа в ППЭ.

Во время экзамена участники экзамена не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники экзамена могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники экзамена оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником экзамена экзаменационных материалов и черновиков.

В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

- 1) участникам экзамена - выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками экзамена во время проведения экзамена в аудитории, иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

- 2) организаторам, ассистентам, медицинским работникам - находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам,

(или) электронном носителем, фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

2) организаторам, ассистентам, медицинским работникам - находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным пунктом 4.4 Порядка, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных Минобрнауки РД к использованию для выполнения заданий КИМ), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителем (за исключением случаев, установленных пунктами 4.14 и 4.15 Порядка), фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

3) руководителю организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам Минобрнауки РД - находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным пунктом 4.4 Порядка, оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителем (за исключением случаев, установленных пунктами 4.14 и 4.15 Порядка), фотографировать экзаменационные материалы, черновики.

Лицам, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, разрешается использование средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ.

4.12. Лица, допустившие нарушение требований, установленных пунктом 4.11 или иное нарушение установленного порядка проведения ОРЭ, удаляются из ППЭ. Акт об удалении из ППЭ составляется в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного

наблюдателя (при наличии). Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении из ППЭ и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. В случае удаления из ППЭ участника экзамена организатор ставит в соответствующем поле бланка участника экзамена необходимую отметку.

Если обучающийся по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае организаторы приглашают медицинского работника и членов ГЭК, которые составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

4.13. Акты об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ.

4.14. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам экзамена о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки, а также в дополнительные бланки (при необходимости).

По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у обучающихся.

Собранные экзаменационные материалы организаторы упаковывают в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование и код учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов.

Участники экзамена, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

По истечении времени экзамена организаторы объявляют об окончании экзамена и собирают экзаменационные материалы и черновики у участников экзамена.

В случае если бланки и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), организаторы погашают их следующим образом: "Z".

Ответы на задания КИМ, выполненные слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответы на задания КИМ, выполненные участниками экзамена, указанными в пункте 4.3.1 Порядка, на компьютере, в присутствии членов ГЭК переносятся ассистентами в бланки, а также в дополнительные бланки (при необходимости).

задания КИМ (при наличии), записываются на электронные носители техническими специалистами и передаются в Штаб ППЭ руководителю ППЭ.

4.15. По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Запечатанные пакеты с экзаменационными материалами, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзамена на задания КИМ (при наличии), в тот же день направляются членами ГЭК из ППЭ в РЦОИ (структурные подразделения РЦОИ муниципального района и (или) городского округа) (за исключением ППЭ, в которых проводится сканирование экзаменационных работ участников экзамена).

В случае сканирования экзаменационных работ участников экзамена в Штабе ППЭ сразу по завершении экзамена техническими специалистами производится сканирование экзаменационных работ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии).

В случае сканирования экзаменационных работ участников экзамена в аудиториях сразу по завершении экзамена организаторами производится сканирование экзаменационных работ при содействии технического специалиста, члена ГЭК и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии).

Сканированные изображения экзаменационных работ, файлы, содержащие ответы участников экзамена на задания КИМ (при наличии), передаются в РЦОИ для последующей обработки сразу по завершении сканирования экзаменационных работ из всех аудиторий.

Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников экзамена на задания КИМ (при наличии), и использованные черновики направляются в места, определенные Минобрнауки РД, для обеспечения их хранения.

Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников экзамена на задания КИМ (при наличии), хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики - в течение месяца после проведения экзамена. По истечении сроков хранения перечисленные материалы уничтожаются в порядке, определенном Минобрнауки РД.

5. Обработка, проверка экзаменационных работ участников ОРЭ, их оценивание

5.1. Обработка включает в себя:

- 1) сканирование бланков, дополнительных бланков;
- 2) распознавание информации, внесенной в бланки, дополнительные бланки;

3) сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки, дополнительные бланки;

4) сверку ответов участников экзамена на каждое задание КИМ с кратким ответом с перечнем кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;

5) обеспечение ПК обезличенными копиями бланков, дополнительных бланков, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки;

6) сканирование, распознавание и сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки.

Обработка бланков и дополнительных бланков осуществляется РЦОИ.

5.1.1 При проверке устных ответов участников экзамена на задания КИМ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.

Экзаменационные работы участников экзамена, удаленных из ППЭ или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, в случаях, установленных пунктом 4.12 Порядка, проходят обработку, но не оцениваются.

Записи на КИМ, черновиках не обрабатываются и не проверяются.

РЦОИ обеспечивает ПК обезличенными копиями экзаменационных работ обучающихся.

5.2. Проверка экзаменационных работ включает в себя:

1) проверку и оценивание ПК развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Минобрнауки РФ;

2) анализ предоставленных участниками экзамена ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение, перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными.

Экзаменационные работы проходят следующие виды проверок:

проверку двумя экспертами (далее - первая и вторая проверки);

проверку третьим экспертом (далее - третья проверка);

межрегиональную перекрестную проверку;

проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) участников экзамена, подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами.

По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют первичные баллы за каждый развернутый ответ на задания КИМ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки, который после заполнения передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

В случае существенного расхождения в первичных баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в первичных баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Минобрнауки РД.

Третий эксперт назначается по согласованию с председателем ПК из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу.

Третьему эксперту предоставляется информация о первичных баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

В рамках проверки экзаменационных работ ПК РЦОИ формирует и предоставляет в ПК по соответствующему учебному предмету информацию об ответах, предоставленных участниками экзамена, на каждое задание КИМ с кратким ответом, а также КИМ, выполнявшиеся участниками экзамена. На основании анализа полученной информации ПК по соответствующему учебному предмету уточняет, в том числе дополняет, перечень кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными, и направляет указанный перечень в РЦОИ.

По решению органов исполнительной власти двух и более субъектов Российской Федерации организуется обмен экзаменационными работами между соответствующими субъектами Российской Федерации (межрегиональная перекрестная проверка).

Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ осуществляют РЦОИ соответствующих субъектов Российской Федерации.

5.2.1. РЦОИ и ПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа.

В РЦОИ и местах работы ПК могут присутствовать:

- 1) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- 2) аккредитованные общественные наблюдатели;
- 3) должностные лица Минобрнауки РД - по решению Минобрнауки РД.

5.2.2. Лицам, привлекаемым к обработке бланков, дополнительных бланков, запрещается:

1) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

2) копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков (дополнительных бланков), экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков (дополнительных бланков), требований, установленных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, руководитель РЦОИ информирует об этом председателя ГЭК и принимает решение об отстранении указанного лица от работ, связанных с проведением ОРЭ.

Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений, указанных в абзаце первом пункта 5.2.1 Порядка, экзаменационные материалы, критерии оценивания, протоколы проверки, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

В случае установления факта нарушения экспертом требований, установленных абзацем пятым настоящего пункта, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, в том числе в рекламных целях, Минобрнауки РД принимает решение об исключении эксперта из состава ПК.

5.2.3. Обработка и проверка экзаменационных работ должны завершиться в следующие сроки:

1) по экзаменам, проведенным в основной период проведения ОРЭ, - не позднее десяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

2) по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды проведения ОРЭ, в резервные сроки каждого из периодов проведения ОРЭ, - не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

Непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ РЦОИ направляет в уполномоченную организацию результаты обработки и проверки экзаменационных работ.

Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания КИМ) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.

6. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ОРЭ

6.1. По завершении проверки экзаменационных работ РЦОИ передает в ГЭК результаты ОРЭ.

Председатель ГЭК рассматривает результаты ОРЭ по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

Утверждение результатов ОРЭ осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ.

6.2. Результаты оформляются протоколами ГЭК.

6.3. В случае если АК была удовлетворена апелляция участника экзамена о нарушении Порядка, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результата ОРЭ данного участника экзамена по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ОРЭ по соответствующему учебному предмету в резервные сроки в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.

В случае если АК была удовлетворена апелляция участника ОРЭ о несогласии с выставленными баллами, председатель ГЭК принимает решение об изменении его результата ОРЭ по соответствующему учебному предмету согласно протоколу АК.

6.4. При установлении фактов нарушения Порядка участником ОРЭ председатель ГЭК принимает решение об аннулировании его результата ОРЭ по соответствующему учебному предмету и о повторном допуске такого участника экзамена к сдаче ОРЭ по соответствующему учебному предмету в сроки, установленные абзацем первым пункта 7.3 Порядка.

При установлении фактов нарушения Порядка лицами, указанными в пунктах 4.4 и 4.5 Порядка, или иными (неустановленными) лицами председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ОРЭ по соответствующему учебному предмету участников экзамена, результаты которых были искажены, а также о повторном допуске их к ОРЭ по соответствующему учебному предмету в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.

Для принятия решения об аннулировании результатов ОРЭ в связи с нарушением Порядка председатель ГЭК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные материалы и другие материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка, проводит проверку по фактам нарушения Порядка.

Решение об аннулировании результатов ОРЭ принимается председателем ГЭК в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия АК соответствующих решений, завершения проверки по фактам нарушения Порядка, организованной председателем ГЭК.

6.5. После утверждения результаты ОРЭ в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредителям для ознакомления участников экзамена с утвержденными председателем ГЭК результатами ОРЭ.

Ознакомление участников ОРЭ с утвержденными председателем ГЭК результатами ОРЭ по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования и учредителям. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ОРЭ.

7. Оценка результатов ОРЭ

7.1. Экзаменационная работа оценивается путем сложения первичных баллов по критериям и их перевода в пятибалльную систему оценивания.

7.2. Результаты ОРЭ признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при сдаче экзамена набрал минимальное количество баллов, установленное Минобрнауки РФ.

В случае если участник экзамена получил на ОРЭ неудовлетворительный результат, он допускается повторно к ОРЭ по соответствующему учебному предмету в текущем году в резервные сроки соответствующего периода проведения ОРЭ.

7.3. По решению председателя ГЭК к ОРЭ в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года, допускаются:

1) обучающиеся образовательных организаций и экстерны, не допущенные к ГИА в текущем учебном году, но получившие допуск к ГИА в соответствии с пунктом 1.7 Порядка в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА до завершения основного периода проведения ГИА в текущем году;

2) участники ГИА, не прошедшие ГИА, в том числе участники ГИА, чьи результаты ГИА по сдаваемым учебным предметам в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА;

3) участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

4) участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки.

Заявления об участии в ОРЭ в дополнительный период не позднее чем за две недели до начала указанного периода подаются лицами, указанными в

подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности в образовательные организации.

8. Прием и рассмотрение апелляций

8.1. АК принимает в письменной форме апелляции участников экзамена о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее вместе - апелляции).

По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуются с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

8.2. АК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

АК не рассматривает записи в черновиках и на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

8.3. АК не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников экзамена, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

Участники экзамена, подавшие апелляции, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и (или) их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

- 1) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- 2) аккредитованные общественные наблюдатели;
- 3) должностные лица Минобрнауки РД - по решению Минобрнауки РД;
- 4) сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника экзамена с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участника экзамена - ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости);

участника экзамена - ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости);

5) эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ (при необходимости).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

8.4. Апелляцию о нарушении Порядка (за исключением случаев, установленных пунктом 8.2 Порядка) участник экзамена подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

В целях проверки изложенных в указанной апелляции сведений о нарушении Порядка членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии).

Результаты проверки оформляются в форме заключения.

Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в АК.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка АК рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником экзамена была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзамена или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный единым расписанием ОРЭ.

8.5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ОРЭ.

Участники экзамена или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми участники экзамена были допущены к ОРЭ (за исключением случая, установленного пунктом 8.1 Порядка).

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает ее в АК в течение одного рабочего дня после ее получения.

8.6. До заседания АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами АК:

1) запрашивает в РЦОИ изображения экзаменационной работы, файлы, содержащие ответы участника экзамена на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК, КИМ, выполнявшийся участником экзамена, подавшим указанную апелляцию;

2) проводит проверку качества обработки экзаменационной работы участника экзамена, подавшего указанную апелляцию, в целях выявления технических ошибок (неверная обработка экзаменационных работ и (или) протоколов проверки экзаменационной работы);

3) устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего указанную апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт ПК по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего указанную апелляцию.

Привлеченный эксперт ПК по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего указанную апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставленный им первичный балл (далее - заключение).

В случае если привлеченный эксперт ПК не дает однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов)

участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, АК обращается в комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения. Комиссия по разработке КИМ организует рассмотрение запроса и предоставляет в АК соответствующие разъяснения.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании АК материалы, указанные в подпункте 1 пункта 8.6 Порядка, а также заключение привлеченного эксперта ПК предъявляются участнику экзамена, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами (при его участии в рассмотрении апелляции).

В случае, установленном пунктом 8.1 Порядка, КИМ, выполнявшийся участником экзамена, предъявляется участнику экзамена, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами, на заседании АК по его предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией о несогласии с выставленными баллами в срок, установленный пунктом 8.5 Порядка.

Участник экзамена, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами (участник экзамена, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, не достигший возраста 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей), письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

Привлеченный эксперт ПК на заседании АК во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в присутствии участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и (или) его родителей (законных представителей) или уполномоченного его родителями (законными представителями) лица дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), - не более 20 минут (при необходимости по решению АК рекомендуемое время может быть увеличено).

8.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами АК принимает решение одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

АК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в АК.

В случае удовлетворения апелляции, информация о выявленных технических ошибках и (или) ошибках при проверке экзаменационной работы АК передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ОРЭ.

8.9. После принятия АК соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты ОРЭ передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования и учредителям для ознакомления участников экзамена с полученными ими результатами ОРЭ

9. К отношениям, связанным с проведением ОРЭ и не урегулированным настоящим Порядком, применяются сходные положения законодательства Российской Федерации, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.