



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2024 г. № 199

г. МАХАЧКАЛА

### О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 2 ноября 2009 г. № 385

Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Республики Дагестан от 2 ноября 2009 г. № 385 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по печати и массовым коммуникациям Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 21, ст. 1059; 2011, № 6, ст. 201; Дагестанская правда, 2011, № 215–216; 2011, № 20, ст. 922; Дагестанская правда, 2013, № 344–346).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.



**Временно исполняющий обязанности**

**Президента Правительства  
Республики Дагестан**

**Р. Алиев**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 3 июля 2024 г. № 199

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в постановление Правительства**  
**Республики Дагестан от 2 ноября 2009 г. № 385**

1. В постановлении:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Агентства информации и печати Республики Дагестан»;

б) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**»;

в) в пункте 1 слова «учреждений, находящихся в ведении Комитета по печати и массовым коммуникациям» заменить словами «бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Агентства информации и печати»;

г) в пункте 3 слова «Комитету по печати и массовым коммуникациям» заменить словами «Агентству информации и печати».

2. Положение об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по печати и массовым коммуникациям Республики Дагестан, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 2 ноября 2009 г. № 385  
(в редакции постановления  
Правительства Республики Дагестан  
от 3 июля 2024 г. № 199)

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об оплате труда работников государственных бюджетных**  
**и автономных учреждений, находящихся в ведении Агентства**  
**информации и печати Республики Дагестан**

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение применяется при определении размера заработной платы работников государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Агентства информации и печати Республики Дагестан (далее – учреждения, Агентство), по видам экономической деятельности «Услуги в области теле- и радиовещания», «Деятельность информационных агентств», «Деятельность издательская», «Торговля розничная газетами и журналами в специализированных магазинах» и включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений и специалистов учреждений;

условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

3. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Выплата заработной платы осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Дагестан и иных источников, не запрещенных законодательством.

5. Руководители учреждений несут ответственность за своевременную и в полном объеме оплату труда работников.

6. Размер оплаты труда работника учреждения за месяц не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени (выполнены трудовые обязанности).

В случае, когда месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется меньше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года и не выполнил нормы

труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени и выполненным нормам.

Оплата труда каждого работника учреждения зависит от уровня его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Определение размеров заработной платы работников учреждений осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждений как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Размеры заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, определяются отдельно по каждой из должностей. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

8. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

Средства на оплату труда от приносящей доход деятельности по решению Агентства направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера, если иное не установлено законодательством.

9. Работникам учреждений оказывается материальная помощь при предоставлении ежегодного отпуска в размере оклада (должностного оклада).

## **II. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений и специалистов учреждений**

10. Оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам должностей работников учреждений, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)» и от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

11. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений учреждений устанавливаются на 5–10 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей структурных подразделений.

12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих учреждений, по общеотраслевым профессиям

рабочих устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 г. № 264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих».

### **III. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров**

13. Заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

14. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

15. Решение об установлении размера должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям учреждений принимается Агентством.

Решение об установлении размера должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам устанавливается руководителем учреждения.

При этом выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения.

16. Премирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с положением о премировании, утвержденным Агентством.

Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения осуществляется в соответствии с положением о премировании, утвержденным учреждением.

Решение о премировании заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения принимается руководителем учреждения.

17. В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан).

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по

решению Агентства может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Дагестан.

Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Агентства с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

18. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников, относящихся к основному персоналу этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), устанавливается Агентством в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

19. Категории работников учреждений, относящиеся к основному, вспомогательному и административно-управленческому персоналу, определяются в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан».

Перечень должностей и профессий работников учреждений по виду экономической деятельности устанавливается Агентством.

#### **IV. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера**

20. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, выполняемой по совместительству.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в актах учреждения.

21. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан», работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

22. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Перечень должностей работников, которым устанавливаются доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителем учреждения по результатам специальной оценки условий труда за время фактической занятости на таких работах.

23. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

а) оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) оплата сверхурочной работы устанавливается в соответствии со статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) оплата труда за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата за работу в ночное время с 22.00 до 06.00 устанавливается за каждый час работы в размере 50 процентов часовой ставки (должностного оклада) с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

24. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Размер надбавки фиксируется в трудовых договорах с работниками учреждений.

## **V. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера**

25. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан», в настоящем Положении предусмотрены следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Положением.

26. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы в учреждениях устанавливается работникам в зависимости от объема выполненных работ, участия в выполнении решений органов государственной власти Республики Дагестан и реализации целевых программ, за выполнение работником срочных, особо важных и ответственных работ – в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада) на определенный период времени в течение календарного года.

За сложный и напряженный характер работы руководителям учреждений предусмотрена ежемесячная надбавка к заработной плате в размере, установленном Агентством.

27. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемой работы относятся:

а) надбавка за качество выполняемых работ, устанавливаемая работнику учреждения в случае присвоения по профилю профессиональной деятельности: ученой степени «кандидат наук» – 10 процентов оклада (должностного оклада);

ученой степени «доктор наук» – 20 процентов оклада (должностного оклада);

почетного звания «народный» – 20 процентов оклада (должностного оклада);

республиканского почетного звания «заслуженный» – 20 процентов оклада (должностного оклада);

федерального почетного звания «заслуженный» – 30 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение;

б) использование в работе одного и более иностранных языков – 15 процентов оклада (должностного оклада);

в) надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за качество выполняемых работ в размере до 100 процентов, установленная в случае:

успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем месяце;

выполнения порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественной подготовки и своевременной сдачи отчетности;

отсутствия обоснованных жалоб (замечаний);

соблюдения трудовой дисциплины;

обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан;

соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;

г) надбавка к окладу, ставке заработной платы за качество выполняемых работ, которая устанавливается водителям автомобилей всех типов, имеющим:

1-й класс, – в размере 25 процентов;

2-й класс, – в размере 10 процентов.

28. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в печатных и электронных средствах массовой информации, книжных и газетно-журнальных издательствах и полиграфических предприятиях.

Размеры стимулирующей надбавки к должностному окладу за выслугу лет (в процентах от оклада):

от 1 до 5 лет – 5 процентов;

от 5 до 10 лет – 10 процентов;

от 10 до 15 лет – 15 процентов;

свыше 15 лет – 20 процентов.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, надбавка за выслугу лет выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки на основании приказа руководителя учреждения.

Основными документами для определения продолжительности выслуги лет, дающим право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам учреждений, являются трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за выслугу лет.

Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на установление надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет, суммируются.

29. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, засчитывается в том числе:

время работы в иных учреждениях по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в учреждении;

время работы на должностях руководителей и специалистов в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

период регистрации на бирже труда при получении пособия по безработице при условии, если вышеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавку;

военная служба, служба в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Российской Федерации, Федеральной налоговой службы и Федеральной таможенной службы на должности рядового, младшего и начальствующего состава в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и органах государственной безопасности СССР и пребывания в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену,

при наличии справки военкомата;

время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении (переводе на другую работу) или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

время работы на выборных должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления, профсоюзных органах;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

30. В стаж работы, дающий право работнику на получение процентной надбавки, могут быть засчитаны иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности. Решение о засчитывании в стаж работы иных периодов для установления надбавки за выслугу лет принимается комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем учреждения.

31. Молодым специалистам (с высшим профессиональным образованием), принятым на работу в течение года после завершения обучения, устанавливается стимулирующая надбавка в размере 15 процентов от оклада (должностного оклада) на первые три календарных года.

32. Премирование работников подведомственного учреждения по итогам работы осуществляется руководителем подведомственного учреждения на основании положения о премировании, утверждаемого учреждением, с учетом мнения представительного органа, в пределах бюджетных ассигнований, средств внебюджетных фондов, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

33. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах от должностных окладов (ставок заработной платы) работников.

34. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда.

35. Работники учреждений могут быть премированы:

а) в случае поощрения:

Президентом Российской Федерации – в размере 3 окладов (должностных окладов);

Правительством Российской Федерации – в размере 2 окладов (должностных окладов);

Главой Республики Дагестан – в размере 2 окладов (должностных окладов);

Правительством Республики Дагестан – в размере 1,5 оклада (должностного оклада);

б) при награждении орденами и медалями Российской Федерации – в размере 3 окладов (должностных окладов);

в) при награждении ведомственными наградами:

почетными грамотами (нагрудным знаком) федеральных министерств (ведомств) – в размере 1,5 оклада (должностного оклада);

Почетной грамотой Агентства – в размере 1 оклада (должностного оклада).

## VI. Другие вопросы оплаты труда

36. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений учитываются расходы на авторский гонорар из расчета не более 16 процентов от фонда оплаты труда работников учреждения.

37. Расходы на авторский гонорар учреждений книгоиздания определяются в соответствии с действующим законодательством исходя из фактических расходов на указанные цели за предыдущий год на 1 авторский лист с учетом индексации.

38. Работникам учреждений при наличии экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем (достижение возраста 50, 55, 60, 65, 70 лет), смертью близких родственников (родителей работника, мужа (жены), детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских учреждениях, тяжелым материальным положением, в других исключительных случаях.

Выплата материальной помощи производится:

работникам – на основании приказа учреждения;

руководителям учреждений – на основании приказа Агентства.

Материальная помощь не является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается. К сумме материальной помощи коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями не применяется.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника в соответствии с положением об оказании материальной помощи, принятым в учреждении.».

3. В Приложении к Положению об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по печати и массовым коммуникациям Республики Дагестан:

а) нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение к Положению об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Агентства информации и печати Республики Дагестан»;

б) таблицу раздела «Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации и книгоиздания четвертого уровня» дополнить позицией следующего содержания:

«Третий квалификационный уровень	главный редактор	8100».
-------------------------------------	------------------	--------

---