



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(Минсельхозпрод РД)**

мкр. Ветеран, пос. Новый Хушет, г. Махачкала, РД, 367911  
тел. (8722) 51-19-02; факс (8722) 51-48-22; e-mail: mcxrd@e-dag.ru; http://www.mcxrd.ru

*«15» апреля 2024г.*

№ *38*

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения  
государственных гражданских служащих Республики Дагестан  
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Дагестан**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6228; 2023, № 29, ст. 5304; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2023, 10 июля, № 0001202307100005), от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст. 2063; 2023, № 29, ст. 5305; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2023, 10 июля, № 0001202307100006), Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2021, № 35, ст. 6274; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2021, 25 августа, № 0001202108250003), Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21) (официальные документы в образовании, 2011, № 36), законами Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2023, 11 мая, № 0500202305110024; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2023, 5 мая, № 05004011201), от 7 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 7, ст. 275; официальный интернет-портал правовой

информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2019, 13 июня, № 0500201906130006; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2019, 11 июня, № 05004004286), руководствуясь постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 февраля 2019 года № 22 «Вопросы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2019, 22 февраля, № 05002003795; 3 декабря, № 05002004952; 2020, 9 июня, № 05002005649; 30 декабря, № 05002006616; 2021, 15 января, № 05002006651; 14 декабря, № 05002008107; 2022, 17 марта, № 05002008564; 2023, 18 июля, № 05002011626 ), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Кодекс, гражданский служащий).

2. Структурному подразделению по вопросам государственной службы и кадрам Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан обеспечить ознакомление с Кодексом гражданских служащих, а также граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Республики Дагестан в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан.

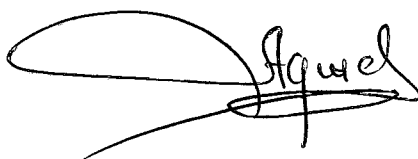
3. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 2 марта 2011 г. № 014 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Республики Дагестан» (Вестник Министерства юстиции Республики Дагестан, 2011, № 8, ст. 11, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 14 марта 2011 г. за № 0781).

4. Направить настоящий приказ в установленном законодательством порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр правовых нормативных актов субъектов Российской Федерации и Прокуратуру Республики Дагестан.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М. Аджеков

от «15» 04 2024 г. № 38

**Кодекс  
этики и служебного поведения государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан в Министерстве сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Дагестан**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), законов Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», Комплексом мер по предотвращению коррупционных проявлений и клановости в органах государственной власти и органах местного самоуправления субъектов Северо-Кавказского федерального округа, предусматривающим в том числе исключение дискриминации по национальному и религиозному признакам при приеме на государственную и муниципальную службу, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 29 июня 2022 г., а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Республики Дагестан в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики (далее - гражданские служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу Республики Дагестан (далее - гражданская служба) в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, направленной на недопущение клановости и исключение дискриминации по национальному и религиозному признакам, а также содействие укреплению авторитета гражданских служащих, доверия граждан к государственным органам, в том числе к Министерству, и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере гражданской службы, уважительного отношения к гражданской службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих в Министерстве**

9. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на гражданской службе.

10. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Министерства;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Министерства, так и гражданских служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Министерства;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами, законами Республики Дагестан ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением

гражданской службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Министерства, в том числе профессиональной культуре, направленной на недопущение клановости и исключение дискриминации по национальному и религиозному признакам;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Министерства, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

р) соблюдать установленные в Министерстве правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Министерства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, Конституцию

Республики Дагестан, законы Республики Дагестан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Дагестан.

12. Гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан.

14. Гражданские служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе о возможности проявления клановости.

15. Гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Гражданский служащий обязан уведомлять министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью государственного служащего.

17. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные государственным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно республиканской собственностью, собственностью Республики Дагестан и передаются государственным служащим по акту в Министерство, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Министерстве норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать

формированию в Министерстве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- г) принимать меры, направленные на недопущение клановости и исключение дискриминации по национальному и религиозному признакам.

22. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему гражданские служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения гражданских служащих в Министерстве**

24. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Гражданским служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться Единой моделью ценностей Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (приложение № 1 к Кодексу).

Гражданским служащим при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать стандарты взаимодействия, изложенные в Инструкции по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (приложение № 2 к Кодексу).

25. В служебном поведении гражданский служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) ситуаций, свидетельствующих о проявлениях клановости и дискриминации по национальному и религиозному признакам.

в) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

г) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

д) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

е) выполнения каких-либо действий, мешающих работе других гражданских служащих (включая громкие разговоры и создание шума);

ж) оставления на открытых поверхностях рабочих мест документов, а также в открытом доступе электронных документов и личных вещей на время перерывов в работе и по окончании рабочего дня.

26. Гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

28. Нарушение гражданским служащим положений\* Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Дагестан, нарушение положений Кодекса влечет применение к гражданскому служащему мер юридической ответственности.



Приложение № 1  
к Кодексу этики и служебного поведения  
государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан  
в Министерстве сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Дагестан,  
утвержденному приказом  
Минсельхозпрода РД

от «15» 04 2024 г. № 38

**Единая модель  
ценностей Министерства сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Дагестан**

**Ценности Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Дагестан**

профессионализм и компетентность государственных гражданских служащих  
гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Дагестан (далее – гражданский служащий);

честность и беспристрастность при исполнении гражданскими служащими  
должностных обязанностей;

обеспечение защиты законных интересов граждан Российской Федерации и  
организаций;

соблюдение норм служебной и профессиональной этики, деловых  
взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

соблюдение установленных правил предоставления служебной информации и  
публичных выступлений.

**Профессиональные и личностные качества (компетенции)  
гражданских служащих**

**Общие компетенции:**

системное (стратегическое) мышление;

персональная эффективность;

нацеленность на достижение результата;

гибкость мышления и готовность к изменениям;

стремление к развитию;

коммуникативные умения (работа в команде).

**Управленческие компетенции:**

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать  
работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно реализовывать управленческие решения и принимать  
ответственность.

Приложение № 2  
к Кодексу этики и служебного поведения  
государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан в  
Министерстве сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Дагестан,  
утвержденному приказом  
Минсельхозпрода РД

от «15» 04 2024 г. № 38

**Инструкция**  
**по профессиональному взаимодействию**  
**государственных гражданских служащих Республики Дагестан в**  
**Министерстве сельского хозяйства и продовольствия**  
**Республики Дагестан**

Согласно пункту 4 части 1 статьи 13 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» государственный гражданский служащий Республики Дагестан гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – гражданский служащий) обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее – граждане) и организаций.

Гражданским служащим при взаимодействии с гражданами и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) гражданскому служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

проявлять вежливость и доброжелательность;

в случае если гражданский служащий в качестве функциональной обязанности осуществляет контроль, надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации или оказывает государственные услуги, то при взаимодействии гражданскому служащему необходимо почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;

не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

гражданскому служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Министерства;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанными стандартами рекомендуется руководствоваться как при прямых контактах, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

Учитывая, что гражданские служащие вне зависимости от государственного органа, в котором они замещают должности гражданской службы, объединены едиными обязательствами по прохождению гражданской службы, при взаимодействии друг с другом необходимо:

оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

соблюдать субординацию;

самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекладывания своей работы на коллег;

проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств гражданских служащих в коллективе;

не проявлять повышенного внимания к служебной деятельности коллег, находящихся в непосредственной близости (изучать сведения, отображенные на рабочем мониторе, и допускать в связи с этим какие-либо комментарии, вникать в содержание телефонных разговоров), если это не входит в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

не допускать обсуждения служебных вопросов в местах общего пользования (лифтах, местах общественного питания и т.п.);

не допускать перемещения в открытых пространствах служебных документов без папок, портфелей с целью исключения возможности ознакомления с ними лиц, для которых они не предназначены;

не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководства, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

способствовать формированию благоприятной рабочей атмосферы, направленной на эффективное и профессиональное взаимодействие в коллективе, ограничивая неформальное общение, в том числе обращение к коллегам с вопросами, не связанными с осуществлением должностных (служебных) обязанностей;

оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.