



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
(Минстрой Дагестана)

**П Р И К А З**

«24» 04 2024 г.

№ 11-Пр-84

**Махачкала**

**Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 2024, 14 февраля, № 0001202402140014), статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 2023, 19 декабря, № 0001202312190010), пунктом 2 Указа Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 года № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2016, № 5, ст. 233; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, 28 сентября, № 0500202209290011), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности

государственной гражданской службы в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан от 12 мая 2016 года № 82 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Минюстом РД 28 июня 2016 года, регистрационный № 3883; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2016, 29 июля, № 05024001719).

3. Организационному отделу Управления делами (Абуева Б.С.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

4. Отделу государственной службы и кадров (Гусейнова Э.М.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официально заверенную копию приказа в Прокуратуру Республики Дагестан и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Отделу мобилизационной работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ (Курбанова Р.Р.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minstroy.e-dag.ru](http://www.minstroy.e-dag.ru)).

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио министра**



**А.П. Нестеров**

Утвержден  
приказом Министерства  
строительства, архитектуры и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Республики Дагестан  
от «24» 04 2024 г. № 11-Пр-84

**Порядок  
сообщения государственными гражданскими служащими  
Республики Дагестан, замещающими должности государственной  
гражданской службы в Министерстве строительства, архитектуры и  
жилищно- коммунального хозяйства Республики Дагестан о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. В случае невозможности в силу объективных причин (отпуск, командировка, болезнь) представить уведомление лично, оно может быть направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством факсимильной связи или электронной почты.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, гражданский служащий представляет их вместе с уведомлением.

Оригинал уведомления, переданного посредством факсимильной связи или электронной почты, гражданский служащий обязан представить лично в первый рабочий день по прибытию на место службы (работы).

4. Гражданские служащие, назначение и освобождение которых

осуществляются Правительством Республики Дагестан, направляют Председателю Правительства Республики Дагестан уведомление по форме согласно приложению № 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному Указом Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 года № 58 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан».

5. Гражданские служащие, представителем нанимателя для которых является министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - министр) составляют уведомление на имя председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов и направляют его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – ответственное должностное лицо) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Прием и регистрация поступивших уведомлений осуществляются ответственным должностным лицом.

Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2.

На уведомлении после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи гражданского служащего Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, принявшего уведомление.

Лицу, представившему уведомление, выдается копия зарегистрированного уведомления под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится ответственным должностным лицом до сведения министра в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

Уведомления, по которым информация доведена до сведения министра, направляются по его поручению в течение трех рабочих дней ответственному должностному лицу для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное должностное лицо проводит собеседования с гражданскими служащими, направившими уведомления, получает в установленном порядке от этих лиц пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также может использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, ответственным должностным лицом на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в уведомлении;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Уведомления, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих\* Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений ответственному должностному лицу.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений ответственному должностному лицу.

Указанный срок может быть продлен по мотивированному решению председателя Комиссии, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения уведомления и приложенных к нему материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения; или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

---

**Приложение № 1  
к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими  
Республики Дагестан, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы в Министерстве строительства,  
архитектуры и жилищно-коммунального  
хозяйства Республики Дагестан о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

**Рекомендуемый образец**

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан,  
замещающих должности государственной  
гражданской службы в Министерстве  
строительства, архитектуры и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения, адрес места жительства)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

На заседании комиссии присутствовать намереваюсь/не намереваюсь.  
(нужное подчеркнуть)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление)

