



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Минстрой Дагестана)

П Р И К А З

«19» 04 2024 г.

№ 11-Пр-82

Махачкала

Об утверждении Порядка поступления в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 2024, 14 февраля, № 0001202402140014), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 2023, 19 декабря, № 0001202312190010), Указом Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 года № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 17, ст. 824; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 2022, 28 сентября, № 05004009685) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов.

2. Организационному отделу Управления делами (Абуева Б.С.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

3. Отделу государственной службы и кадров (Гусейнова Э.М.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официально заверенную копию приказа в Прокуратуру Республики Дагестан и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

4. Отделу мобилизационной работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ (Гасанбекова З.Б.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minstroy.e-dag.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра



А.П. Нестеров

Утвержден
приказом Министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан
от «19» 04 _____ 2024 г. № 11-ПР-82

**Порядок
поступления в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Республики Дагестан обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
Республики Дагестан, занимающих должности государственной гражданской
службы в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в отдел государственной службы и кадров Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан следующих обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Комиссия, Министерство):

а) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, при замещении которой государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства (далее - Перечень должностей) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 1);

б) обращения государственного гражданского служащего Министерства, замещающего должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей, планирующего свое увольнение с государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового

договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные обязанности государственного гражданского служащего Министерства (далее - приложение № 2);

в) заявления государственного гражданского служащего Министерства, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение № 3);

г) заявления государственного гражданского служащего Министерства о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – приложение № 4).

2. Обращения и заявления, указанные в пункте 1 Порядка, подаются в отдел государственной службы и кадров Министерства.

3. Отдел государственной службы и кадров Министерства организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений и заявлений. Регистрация осуществляется в день их поступления в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (приложение № 5).

4. Поступившие в отдел государственной службы и кадров Министерства обращения и заявления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются председателю Комиссии, в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства от 16 сентября 2022 года № 11-Пр-130 (далее – Положение о Комиссии).

5. Дальнейшее рассмотрение обращений и заявлений осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

Приложение № 1

**к Порядку поступления в Министерство
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседаний Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Республики Дагестан, замещающих
должности государственной гражданской
службы в Министерстве строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан и
урегулированию конфликта интересов**
Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан,
замещающих должности государственной
гражданской службы в Министерстве
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

(фамилия, инициалы)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

ОБРАЩЕНИЕ

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на
условиях гражданско-правового договора) в _____

(наименование, адрес места нахождения коммерческой

_____ или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),
предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

**В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной
гражданской службы Республики Дагестан замещал должности**

_____ (замещаемые должности в течение двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы; должностные обязанности, исполняемые во
время замещения должности государственной гражданской службы;

_____ функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале: _____

Дата регистрации обращения: _____

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

Приложение № 2

**к Порядку поступления в Министерство
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседаний Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Республики Дагестан, замещающих
должности государственной гражданской
службы в Министерстве строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан и
урегулированию конфликта интересов**
Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан,
замещающих должности государственной
гражданской службы в Министерстве
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

(фамилия, инициалы)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

ОБРАЩЕНИЕ

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на
условиях гражданско-правового договора) в _____

(наименование, адрес места нахождения)

коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый
срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с
государственной гражданской службы Республики Дагестан замещал должности

(замещаемые должности государственной гражданской службы Республики Дагестан; должностные обязанности, исполняемые во время замещения
должности государственной гражданской службы Республики Дагестан;

функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале: _____

Дата регистрации обращения: _____

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

**Приложение № 3
к Порядку поступления в Министерство
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседаний Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Республики Дагестан, замещающих
должности государственной гражданской
службы в Министерстве строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан и
урегулированию конфликта интересов
Рекомендуемый образец**

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан,
замещающих должности государственной
гражданской службы в Министерстве
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по причине _____

(указывается причина невозможности предоставления сведений о доходах, расходах

_____ об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

Сообщаю, что для предоставления вышеуказанных сведений в полном объеме, мною были предприняты следующие меры: _____

Результат предпринятых мер по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей в полном объеме _____

Прошу признать причину непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера объективной и уважительной.

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

(указываются дополнительные материалы)

На заседании комиссии присутствовать намереваюсь/не намереваюсь.

(нужное подчеркнуть)

(дата)

(подпись лица, подавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале: _____

Дата регистрации заявления: _____

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего зарегистрировавшего заявление)

**Приложение № 4
к Порядку поступления в Министерство
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседаний Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Республики Дагестан, замещающих
должности государственной гражданской
службы в Министерстве строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан и
урегулированию конфликта интересов
Рекомендуемый образец**

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан,
замещающих должности государственной
гражданской службы в Министерстве
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

(фамилия, инициалы)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - ФЗ № 79) по причине

(указывается причина)

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом комиссию и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования ФЗ № 79.

На заседании комиссии присутствовать намереваюсь/не намереваюсь.

(нужное подчеркнуть)

(дата)

(подпись лица, подавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале: _____

Дата регистрации заявления: _____

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление)

**Приложение № 5
к Порядку поступления в Министерство
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседаний Комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан,
замещающих должности государственной
гражданской службы в Министерстве
строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Республики Дагестан и
урегулированию конфликта интересов
Рекомендуемый образец**

Журнал

регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестана и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Регистрационный номер обращения или заявления	Дата регистрации обращения или заявления,	Замещаемая (ранее замещаемая) должность, Ф.И.О. лица подавшего обращение или заявление *	Краткое содержание обращения или заявления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение или заявление	примечание
1	2	3	4	5	6	7