



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

« 15 » _____ марта _____ 2024 г. № 287

**О мерах по реализации Закона Республики Дагестан
от 6 марта 2024 г. № 20 «О внесении изменений в Кодекс Республики
Дагестан об административных правонарушениях»**

В целях реализации положений статей 2.1.2 и 6.1 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить, что правом на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 2.1.2 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях, при осуществлении контроля за исполнением решений Главы Республики Дагестан (Оперативного штаба Республики Дагестан), принятых в пределах его компетенции при реализации в Республике Дагестан Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», обладает начальник Контрольного управления Главы Республики Дагестан.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 2.1.2 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

**Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан**

А. Гасанов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан
от 15 марта 2024 г. № 287

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке составления протокола об административном
правонарушении, предусмотренном статьей 2.1.2 Кодекса
Республики Дагестан об административных правонарушениях

1. Настоящее Положение определяет порядок составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 2.1.2 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях (далее соответственно – протокол об административном правонарушении, административное правонарушение).

2. Настоящее Положение направлено на обеспечение осуществления должностными лицами Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, уполномоченными составлять протокол об административном правонарушении (далее – уполномоченные должностные лица), права на составление протокола об административном правонарушении.

3. Протокол об административном правонарушении составляется уполномоченным должностным лицом в отношении гражданина, должностного лица или юридического лица, не исполнившего или ненадлежаще исполнившего решение Главы Республики Дагестан (Оперативного штаба Республики Дагестан), принятое в пределах его компетенции при реализации в Республике Дагестан Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756».

4. Факт совершения административного правонарушения фиксируется уполномоченным должностным лицом в протоколе об административном правонарушении, составляемом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. В протоколе об административном правонарушении указываются:
дата и место его составления;
должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении;
сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;
фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если имеются свидетели;

место, время совершения и событие административного правонарушения; статья Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

объяснение гражданина, должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

иные сведения, необходимые для разрешения дела.

6. Гражданин, должностное лицо, законный представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в течение трех дней со дня установления факта совершения административного правонарушения заказным письмом с уведомлением о вручении или персонально под личную подпись извещается уполномоченным должностным лицом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению о месте и времени рассмотрения вопроса о составлении протокола об административном правонарушении.

7. При составлении протокола об административном правонарушении гражданину, должностному лицу, законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Гражданину, должностному лицу, законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

9. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, гражданином, должностным лицом, законным представителем юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

10. В случае неявки гражданина, должностного лица или их законных представителей, законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если указанное лицо извещено в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие.

11. В случае отказа гражданина, должностного лица или их законных представителей, законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, от подписания протокола об административном правонарушении, а также в случае его неявки, если они извещены в установленном порядке, в протоколе делается соответствующая запись.

12. Гражданину, должностному лицу или их законным представителям, законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

В случаях, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Положения, копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

13. Контрольное управление Главы Республики Дагестан обеспечивает направление протокола об административном правонарушении мировому судье по месту совершения административного правонарушения в течение трех суток с момента его составления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке составления
протокола об административном
правонарушении, предусмотренном
статьей 2.1.2 Кодекса Республики
Дагестан об административных
правонарушениях

Форма

Республика Дагестан
Контрольное управление Главы Республики Дагестан

376005, Республика Дагестан, г. Махачкала, просп. Р.Гамзатова, 1

Тел./факс: 8(8722) 67-31-26

Адрес электронной почты: kontrsvd@mail.ru

Экз. № __

№ _____ от _____
на № _____ от _____

ПРОТОКОЛ №
об административном правонарушении

«__» _____ 202__ г.

г. Махачкала

Мной, начальником Контрольного управления Главы Республики Дагестан

(Ф.И.О.)

в соответствии со статьей 28.2 и частью 6 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) составлен настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 2.1.2 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях (далее – КоАП РД), в отношении _____

_____ (данные гражданина (Ф.И.О. паспортные данные, место жительства), должностного лица (Ф.И.О., занимаемая должность, паспортные данные, место жительства), данные юридического лица (юридический адрес, фактический адрес, полное наименование))

В соответствии с пунктом _____ протокола заседания Оперативного штаба Республики Дагестан по реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», от «__» _____ 202__ г. № _____

_____ (Ф.И.О. гражданина, должностного лица, полное наименование юридического лица)

предписано в срок до «__» _____ 202__ г. осуществить, представить

(конкретное поручение)

Однако _____

(исполнитель поручения (Ф.И.О. гражданина, должностного лица,
полное наименование юридического лица))

решение Главы Республики Дагестан (Оперативного штаба Республики Дагестан), принятое в пределах его компетенции при реализации в Республике Дагестан Указа

Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», не исполнено (ненадлежаще исполнено).

Сведения о свидетелях (если имеются):

_____ (Ф.И.О., адреса места жительства свидетелей)

которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.6 КоАП РФ).

Место и время совершения административного правонарушения:

_____ (адрес)

Таким образом, _____

_____ (событие, Ф.И.О. гражданина, должностного лица, полное наименование юридического лица)

содержит признаки состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 2.1.2 КоАП РФ.

В целях реализации прав, предусмотренных статьями 25.1 и 28.2 КоАП РФ,

_____ (Ф.И.О. гражданина, должностного лица, законного представителя юридического лица с указанием полного наименования юридического лица)

приглашен для составления настоящего протокола на «__» часов «__» минут «__» _____ 202__ г. Для составления данного протокола _____

_____ (Ф.И.О. гражданина, должностного лица, законного представителя юридического лица с указанием полного наименования юридического лица)

явился (не явился), ходатайство и отвод не заявил (заявил).

При составлении протокола об административном правонарушении гражданину, должностному лицу, законному представителю юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 25.4, 25.5 и 30.1 КоАП РФ:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Объяснения гражданина, должностного лица, законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

Лицо, давшее объяснения: _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

На основании статьи 5.1 КоАП РФ настоящий протокол подлежит направлению мировому судье для рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей 2.1.2 КоАП РФ.

Лицо, составившее протокол: _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Примечание: В случае отказа лица, совершившего административное правонарушение, от подписания протокола в нем делается запись об этом.

Протокол получил(а) «__» _____ 202__ г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке составления
протокола об административном
правонарушении, предусмотренном
статьей 2.1.2 Кодекса Республики
Дагестан об административных
правонарушениях

Форма

Республика Дагестан
Контрольное управление Главы Республики Дагестан

376005, Республика Дагестан, г. Махачкала, просп. Р.Гамзатова, 1

Тел./факс: 8(8722) 67-31-26

Адрес электронной почты: kontrsvd@mail.ru

Экз. № _____

№ _____ от _____

Кому _____

на № _____ от _____

(Ф.И.О. гражданина, должностного лица,
полное наименование юридического лица)

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Вам надлежит «__» _____ 202__ года в «__» часов «__» минут явиться (обеспечить явку законного представителя) в Контрольное управление Главы Республики Дагестан по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, просп. Р.Гамзатова, дом № 1 (здание Правительства Республики Дагестан), 4-й этаж, кабинет № 426, в связи с рассмотрением вопроса о составлении протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 2.1.2 КоАП РД, в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) протокольного(ых) решения(й) Главы Республики Дагестан (Оперативного штаба Республики Дагестан), принятого в пределах его компетенции при реализации в Республике Дагестан Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (п. _____ протокола решения Оперативного штаба Республики Дагестан от «__» _____ 202__ года № _____).

Начальник
Контрольного управления
Главы Республики Дагестан

(подпись)

(Ф.И.О.)