



**КОМИТЕТ
ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**



«25» января 2024 г.

№ 05-05-7/24

ПРИКАЗ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ БЕЗ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРОЛИРУЕМЫМИ ЛИЦАМИ В РАМКАХ
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В
ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ И
СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5007; интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 2023, 25 декабря, № 0001202312250006), пунктом 1 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 02 сентября 2022 г. № 287 (интернет портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru) 2022, 5 сентября, № 05002009581; 2023, 13 ноября, № 05002012321), **приказываю:**

1. Утвердить:

- форму задания на проведение в рамках регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- форму заключения по результатам проведенного в рамках регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

- форму журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводимых в рамках регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

- форму предписания об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

- форму акта невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

- форму акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

- форму требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений, согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

- форму протокола отбора проб (образцов), согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

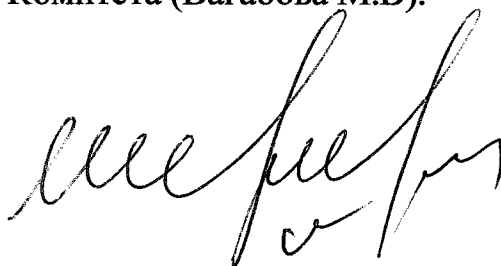
2. Отделу правовой и административно-кадровой работы Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию республики Дагестан (далее - Комитет) (Магомедов Ш.Д.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы/База НПА».

3. Отделу правовой и административно-кадровой работы Комитета (Данияловой Д.У.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации и официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Комитета (Вагабова М.В).

Председатель комитета



Ш. М. Керимханов

**КОМИТЕТ
ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

(место составления задания)

ЗАДАНИЕ

**на проведение в рамках регионального государственного контроля
(надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей
продукции контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом**

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

1. В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) провести контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в отношении:

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ОГРН/ОГРНИП, адрес юридического лица в пределах места нахождения/адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) индивидуального предпринимателя, КПП (для юридического лица), ИНН контролируемого лица, а также иные сведения об объекте контроля (надзора))

2. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(в соответствии с пунктом 2 статьи 23.1 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553; 2021, № 24, ст. 4188))

3. Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе

проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

4. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

(период времени или дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Период времени (дата), за (на) который(ую) в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия проводится оценка соблюдения обязательных требований:

(период (периоды) времени, за которые проводится анализ обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, или дата, по состоянию на которую проводится анализ обязательных требований)

6. На проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномочены:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которые уполномочены на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность должностного лица, составившего задание)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность должностного лица, утвердившего задание)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**КОМИТЕТ
ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

(место составления заключения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам проведенного в рамках регионального государственного
контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и
спиртосодержащей продукции контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом**

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

от «___» _____ 20__ г. № _____

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом, проведенное в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

_____ (дата и номер задания)

2. В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в отношении:

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ОГРН/ОГРНИП, адрес юридического лица в пределах места нахождения/адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) индивидуального предпринимателя, КПП (для юридического лица), ИНН контролируемого лица, а также иные сведения об объекте контроля (надзора))

3. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
(период времени или дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

4. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено:

(период (периоды) времени, за которые проводился анализ обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, или дата, по состоянию на которую проводился анализ обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежало оценке в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

6. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которые участвовали в проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

7. В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом осуществлены следующие контрольные (надзорные) действия:

(действия, осуществленные должностным(и) лицом(ами) в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований; осмотр; отбор проб (образцов); инструментальное обследование (с применением видеозаписи); испытание, экспертиза; межведомственный запрос; мониторинг государственных и муниципальных информационных систем; мониторинг информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

8. В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено:

(сведения о результатах проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований)

9. К настоящему заключению прилагаются:

- 1) _____

2)

3)

(документы, подтверждающие выявленные в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом нарушения, или иные материалы)

(должность лица, составившего заключение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

10. Решение, принятое по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(должность должностного лица, принявшего решение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

к приказу Комитета по виноградарству
и алкогольному регулированию Республики Дагестан
от 25.01.2024 г. № 05-05-7/24

Форма

ЖУРНАЛ

учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводимых в рамках регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

N п/п	Реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия (дата и номер)	Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Реквизиты заключения по результатам контрольного (надзорного) мероприятия (дата и номер)	Решение, принятое по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия

к приказу Комитета по виноградарству
и алкогольному регулированию Республики Дагестан
от 25.01.2024 г. № 05-05-7/24

Форма

**КОМИТЕТ
ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367000, г. Махачкала, ул. Даниялова, 23 тел: (8722) 56-20-32 E-mail: dagvino2021@bk.ru

ПРЕДПИСАНИЕ

**об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по
предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления предписания)

_____ (место составления предписания)

Выдано _____ (наименование
контролируемого лица, ИНН)

По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, на основании приказа Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан от « ____ » _____ 20__ г. № _____,

выявлены нарушения (акт от « ____ » _____ 20__ г.).

На основании п. 1 ч. 2 ст. 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПРЕДПИСЫВАЮ в срок до « ____ » _____ 20__ г.

устранить выявленные в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия нарушения и (или) провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

№ п/п	Конкретное описание (существо) выявленного нарушения	Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены
1	2	3

Устранение выявленных нарушений обязательных требований является обязательным.

В соответствии с ч. 6 ст. 40 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания

По истечении установленного настоящим предписанием срока информация об устранении выявленных нарушений обязательных требований (с приложением подтверждающих документов) направляется в Комитет по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан.

Невыполнение настоящего предписания в установленный срок влечет административную ответственность, предусмотренную ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись должностного лица Комитета:

_____/_____/_____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

С предписанием ознакомлен, первый экземпляр получил:

(должность)
_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата вручения)

Предписание направлено: _____
(способ направления, адрес, дата и (или) номер уведомления (при наличии))

**КОМИТЕТ
ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367000, г. Махачкала, ул. Даниялова, 23 тел: (8722) 56-20-32 E-mail: dagvino2021@bk.ru

АКТ

невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

_____ « _____ » 20 ____ г.
_____ часов _____ минут
(место составления акта) (дата и время составления акта)

По адресу/адресам:

_____ (место проведения проверки)

На основании приказа от _____ № _____ Комитета по виноградарству и
алкогольному регулированию Республики Дагестан

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была назначена _____ В ОТНОШЕНИИ:
(выездная проверка/ контрольная закупка)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« _____ » 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Продолжительность: _____ минут

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица
или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ день / _____ часов _____ минут
(рабочих дней/часов)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольного
(надзорного) мероприятия:

Лицо (а), проводившее контрольного (надзорное) мероприятие: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку).

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлены факты, указывающие на невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении:

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Выявленные факты: отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом, иные действия (бездействия) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия (указать, какие именно):

Прилагаемые к акту документы: _____

Подпись должностного лица Комитета:

_____ / _____ / _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

С актом ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом: _____

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

к приказу Комитета по виноградарству
и алкогольному регулированию Республики Дагестан
от 25.01.2024 г. № 05-05-7/24

Форма

**КОМИТЕТ
ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367000, г. Махачкала, ул. Даниялова, 23 тел: (8722) 56-20-32 E-mail: dagvino2021@bk.ru

**АКТ
контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом**

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

На основании Задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(вид документа с указанием реквизитов (дата, номер))

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц),
уполномоченных на осуществление мероприятия

проведено _____
(указать вид мероприятий : наблюдение за соблюдением обязательных требований; выездное обследование)

(указать субъект и (или) объект контроля: наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН/ОГРН) и (или) адрес
(место нахождения) осуществления деятельности)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

В результате контрольного (надзорного) мероприятия установлено: _____
(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

- 1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования);
- 3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

По результатам контрольного (надзорного) мероприятия приняты следующие меры (отметить нужное):

- подготовлено мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- подготовлено мотивированное представление об объявлении контролируруемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- подготовлена информация о выявленных признаках преступления или административного правонарушения для направления в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;
- приняты меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- в рамках выездного обследования проведена контрольная закупка в соответствии с пунктом 7 статьи 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- меры не принимались.

Указание иных сведений: _____
(указываются иные сведения (при необходимости))

Подпись должностного лица Комитета:

_____/_____/_____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

к приказу Комитета по виноградарству
и алкогольному регулированию Республики Дагестан
от 25.01.2024 г. № 05-05-7/24

Форма

**КОМИТЕТ
ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367000, г. Махачкала, ул. Даниялова, 23 тел: (8722) 56-20-32 E-mail: dagvino2021@bk.ru

ТРЕБОВАНИЕ

о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений

(место составления)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц),
уполномоченных на осуществление контрольного (надзорного) мероприятия)

В соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемому лицу:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) индивидуального предпринимателя)

в рамках проведения регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, на основании приказа о проведении _____, от _____ № _____ Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

необходимо представить следующие необходимые и (или) имеющие значение документы и (или) их копии, в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации:

в срок _____ суток с момента получения данного требования

(срок устанавливается контрольным органом исходя из объема истребуемых материалов, но не менее одного рабочего дня)

и представить по адресу: _____

(адрес представления истребуемых материалов, и (или) адрес электронной почты для предоставления скан документов)

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

Запрос направлен по адресу: _____

путем направления _____

(письмо с уведомлением, иной способ направления)

Требование вручено:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Подпись должностного лица _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8

к приказу Комитета по виноградарству
и алкогольному регулированию Республики Дагестан
от 25.01.2024 г. № 05-05-7/24

Форма

**КОМИТЕТ
ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367000, г. Махачкала, ул. Даниялова, 23 тел: (8722) 56-20-32 E-mail: dagvino2021@bk.ru

ПРОТОКОЛ ОТБОРА ПРОБ (ОБРАЗЦОВ)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления) (дата составления)

Отбор проб (образцов) начат: _____

(дата) (время)

Отбор проб (образцов) окончён: _____

(дата) (время)

(Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц),
уполномоченных на осуществление контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании статьи 81 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и приказа о проведении _____, от _____ № _____ Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

в присутствии контролируемого лица (его представителя):

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, для представителя указываются фамилия, инициалы, наименование и номер документа, устанавливающего полномочия)

с участием специалиста (эксперта): _____

(должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

Лица, участвующие в контрольном (надзорном) действии, были заранее предупреждены о применении видеозаписи в ходе отбора проб (образцов) и составлении протокола.

У контролируемого лица (его представителя):

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, для представителя указываются фамилия, инициалы, наименование и номер документа, устанавливающего полномочия)

получены следующие пробы (образцы) для проведения испытаний и (или) экспертизы:

(наименование пробы (образца), тип их упаковки, количество, иные необходимые данные для идентификации образцов)

Перед началом, в ходе либо по окончании получения проб (образцов) для проведения испытаний (экспертизы) от участвующих лиц

(фамилии, инициалы)

Заявления поступили (не поступили) (нужное подчеркнуть), их содержание: _____

Протокол прочитан

(Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица, уполномоченного на осуществление контрольного (надзорного) мероприятия)

Замечания к протоколу: _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Подпись должностного лица _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)