



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНЮСТ РД)

ПРИКАЗ

«22» 09 2023 г.

№ 189-ОД

г. Махачкала

Об утверждении Устава государственного казенного учреждения
Республики Дагестан «Государственное юридическое бюро
Республики Дагестан»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 августа.2023 г. № 342 «О создании государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Государственное юридическое бюро Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2023, 29 августа, № 05002011835) путем изменения типа и наименования существующего государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Головная служба Дагестанского страхового фонда документации» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Дагестан», руководствуясь Положением о Министерстве юстиции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 декабря 2019 г. № 346 «Вопросы Министерства юстиции Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2020, 2 января, № 05002005224; 2023, 22 февраля, № 05002010686),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Государственное юридическое бюро Республики Дагестан».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<https://minyust.e-dag.ru/>) (Кочеткова Т.Ф.).
3. Управлению по законодательству и нормотворческой деятельности (Гимбатов М.Г.) зарегистрировать настоящий приказ в установленном

законодательством порядке.

4. Отменить приказ Министерства юстиции Республики Дагестан от 19 мая 2021 г. № 101-ОД «Об утверждении Устава государственного бюджетного учреждения «Головная служба Дагестанского страхового фонда документации» (опубликован не был).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 Пашабеков

Утверждаю:

Министр юстиции

Республики Дагестан

 Х.Э. Пашабеков

22 09 23 г.

У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН»

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Государственное юридическое бюро Республики Дагестан» создано постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 августа 2023 г. № 342 во исполнение письма Министерства юстиции Российской Федерации о создании Государственных юридических бюро на территории субъектов Республики Дагестан, поручения Председателя Правительства Республики Дагестан от 30 декабря 2021 г. № 11/3-13 для обеспечения функционирования государственной системы бесплатной юридической помощи, а также для оказания гражданам бесплатной юридической помощи.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в связи с приведением в соответствие с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан.

1.3. Полное наименование: Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Государственное юридическое бюро Республики Дагестан» (далее - Казенное учреждение).

1.4. Сокращенное наименование - Госюрбюро Республики Дагестан.

1.5. Место нахождения Казенного учреждения: Российская Федерация, Республика Дагестан 376 000, ул. Даниялова, 18.

1.6. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является Республика Дагестан.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения и главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан является Министерство юстиции Республики Дагестан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени Республики Дагестан осуществляет Министерство юстиции Республики Дагестан (далее - Собственник).

1.8. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, настоящим Уставом.

Казенное учреждение обладает правоспособностью и отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности

вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от имени Республики Дагестан несет Собственник.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Целями деятельности Казенного учреждения являются:

оказание бесплатной юридической помощи гражданам в Республике Дагестан;

правовое информирование и правовое просвещение населения Республики Дагестан.

Предметом деятельности Казенного учреждения является обеспечение функционирования государственной системы бесплатной юридической помощи в Республике Дагестан.

2.2. Для достижения указанных целей Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

оказывает отдельным категориям граждан бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 324-ФЗ), Законом Республики Дагестан от 14 июня 2012 года № 32 «О бесплатной юридической помощи в Республике Дагестан в следующих видах:

правовое консультирование в устной и письменной форме;

составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

в иных не запрещенных законодательством Российской Федерации видах.

размещает в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, на официальном портале Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо иным способом информацию, установленную частью 1 статьи 28 Федерального закона № 324-ФЗ;

в рамках своей компетенции осуществляет взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и иными организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

3. Управление Казенным учреждением

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом.

3.2. Управление Казенным учреждением осуществляют:

Учредитель;

руководитель Казенного учреждения.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

утверждение, после согласования с Министерством юстиции Республики Дагестан, Устава Казенного учреждения и вносимых в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Казенного учреждения. Назначение временно исполняющего обязанности руководителя Казенного учреждения, на период отсутствия руководителя;

согласование кандидатуры для назначения на должность заместителя руководителя Казенного учреждения до даты его приема на работу руководителем Казенного учреждения;

определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

утверждение структуры Казенного учреждения и изменений, вносимых в структуру, согласование штатного расписания до его утверждения руководителем Казенного учреждения и изменений, вносимых в штатное расписание;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

согласование распоряжения движимым и недвижимым имуществом Казенного учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

рассмотрение и согласование предложений Казенного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Казенного учреждения.

3.4. Единоличным исполнительным органом управления Казенного учреждения является руководитель Казенного учреждения.

3.5. Руководитель Казенного учреждения осуществляет общее

руководство деятельностью Казенного учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

Руководитель Казенного учреждения является постоянно действующим исполнительным органом Казенного учреждения.

Руководитель действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

Срок полномочий руководителя Казенного учреждения, условия и оплата труда определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Казенного учреждения заключает и расторгает руководитель Учредителя или лицо его замещающее.

Руководитель Казенного учреждения имеет одного заместителя, полномочия и обязанности которого определяются должностной инструкцией и приказами руководителя Казенного учреждения.

3.6. Руководитель Казенного учреждения осуществляет следующие полномочия:

руководит деятельностью Казенного учреждения, организует работу Казенного учреждения в соответствии с предметом и целями деятельности; представляет Казенное учреждение, действуя без доверенности, во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти, иными государственными органами и органами местного самоуправления, а также организациями и гражданами;

подписывает финансовые документы;

ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Учредителю отчет о выполненной работе;

осуществляет руководство деятельностью работников Казенного учреждения и контроль за качеством оказанных услуг;

организует закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Казенного учреждения, от имени Казенного учреждения заключает государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Казенного учреждения, в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные Уставом, согласно бюджетной смете Казенного учреждения;

обеспечивает подготовку и представление для утверждения Учредителем структуры Казенного учреждения и изменений структуры Казенного учреждения;

обеспечивает подготовку и представление для согласования Учредителем штатного расписания Казенного учреждения и изменений штатного расписания. Утверждает штатное расписание;

обеспечивает подготовку и представление для утверждения Учредителем бюджетной сметы Казенного учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

вносит Учредителю предложения по внесению изменений в настоящий Устав, готовит проект изменений, вносимых в Устав;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения; принимает на работу работников Казенного учреждения, заключает и прекращает трудовые договоры с ними; применяет к работникам Казенного учреждения меры поощрения и взыскания;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

Для осуществления своих полномочий руководитель Казенного учреждения издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует и контролирует их исполнение.

3.7. Руководитель Казенного учреждения несет персональную ответственность за:

организацию деятельности Казенного учреждения, его бюджетную дисциплину, сохранность и целевое использование переданных ему помещений и имущества, необходимых для работы, состояние трудовой дисциплины, соответствие требованиям безопасности условий труда работников, состояние бухгалтерского учета, своевременного предоставления бухгалтерской и статистической отчетности;

невыполнение возложенных на него обязанностей, в том числе за нецелевое использование средств республиканского бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4. Организация деятельности Казенного учреждения

4.1. Казенное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Для достижения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

запрашивать и получать у органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Казенного учреждения;

разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения Казенного учреждения;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;

обеспечивать подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Казенного учреждения;

приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.3. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

при осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества. Отчитываться по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и представлять отчеты Учредителю, а также в органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю проект сметы и расходов Казенного учреждения;

обеспечивать защиту информации (в том числе персональные данные) в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке, анти террористической безопасности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.6. Делопроизводство в Казенном учреждении осуществляется в соответствии с утвержденной приказом Казенного учреждения инструкцией по делопроизводству, подготовленной на основе Инструкции по делопроизводству в Министерстве юстиции Республики Дагестан.

4.7. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам. Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Казенное учреждение предоставляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан сведения об имуществе, имеющимся у Казенного учреждения, для учета в Реестре государственной собственности Республики Дагестан в порядке и сроки, установленном законодательством.

4.9. Казенное учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения является государственной собственностью Республики Дагестан, отражается на балансе Казенного учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Казенное учреждение в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

5.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Казенному учреждению из республиканского бюджета, без согласования с собственником имущества.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Казенного учреждения являются:

имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

средства республиканского бюджета Республики Дагестан;

другие поступления, не запрещенные законом.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

представлять Учредителю и Собственнику сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные законодательством.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Собственник в порядке, установленном законодательством.

5.6. Имущество Казенного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения.

Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета на основании бюджетной сметы, ежегодно утверждаемой Учредителем.

Казенное учреждение расходует полученные из республиканского бюджета средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Заключение Казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.8. Казенное учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения.

Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), предоставлять гарантии, поручительства, приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Республике Дагестан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в

соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Республика Дагестан в лице Учредителя.

5.10. В Казенном учреждении применяются порядок и система оплаты труда (включая надбавки, доплаты и премии, иные стимулирующие и компенсирующие выплаты), установленные локальным правовым актом Казенного учреждения. Примерным положением об оплате труда работников учреждения, утверждаемым Учредителем по согласованию с представительным органом работников.

6. Филиалы и представительства

Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

7. Порядок реорганизации и ликвидации

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации..

Решение о реорганизации Казенного учреждения принимается Правительством Республики Дагестан в форме постановления.

При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, по решению Правительства Республики Дагестан, суда.

7.3. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

7.4. При ликвидации, реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан. *

Денежные средства ликвидируемого Казенного учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Казенного учреждения, поступают в республиканский бюджет Республики Дагестан.

7.5. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству юстиции Республики Дагестан.

7.6. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику,

7.8. При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в региональные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством.