



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Минобрнауки РД)

П Р И К А З

«17» 11 2023 г.

№ 02-02-1-1124/23

Махачкала

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных учреждений,
находящихся в ведении Министерства образования и науки
Республики Дагестан, и об использовании закрепленного за ними
государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2023, 31 июля, № 0001202307310020), постановлением Правительства Республики Дагестан от 23 июня 2011 г. № 205 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, № 12, ст. 483; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 25 июля, № 0500201807250007), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 14 декабря, № 0001202112140047; 2023, 7 марта, № 0001202303070005),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Начальнику отдела бюджетного планирования и финансирования Управления экономики и финансов Министерства образования и науки Республики Дагестан Рамазановой П.Г. довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

3. ГКУ РД «Информационно-аналитический центр» (Ибрагимов А.Х.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».


4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке, официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан от 22 марта 2011 г. № 200 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании государственного имущества, закрепленного за государственным учреждением, подведомственным Министерству образования и науки Республики Дагестан» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 14 апреля 2011 г. № 0830).

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Нурмагомедова Х.З.

Министр



Я. Бучаев

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Республики Дагестан
от 17.11.2023 № 02-02-1-
1124/23

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства
образования и науки Республики Дагестан, и об использовании
закрепленного за ними государственного имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее – Министерство, учредитель) и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно - Порядок, Отчет).

2. Отчет составляется государственными бюджетными, автономными и казенными учреждениями, находящимися в ведении Министерства (далее – учреждение).

3. Отчет составляется учреждением на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н (далее - Общие требования).

Отчет автономного учреждения составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (далее - постановление Правительства РФ № 684), и должен содержать информацию о его рассмотрении наблюдательным советом учреждения в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон № 174-ФЗ).

II. Требования к составлению Отчета

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года,

следующего за отчетным периодом. Отчетным периодом является финансовый год.

5. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Отчет должен включать:

- заголовочную часть;
- раздел 1 «Результаты деятельности»;
- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;
- раздел 3 «Эффективность деятельности».

7. Заголовочная часть должна содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование Министерства, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

8. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Отчет формируется учреждениями, которым в соответствии с решением учредителя сформировано государственное задание;

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

9. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

10. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

11. Рекомендуемые образцы Отчета и включаемых в него Учреждениями сведений приведены в приложении к Общим требованиям.

12. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

III. Требования к утверждению Отчета

13. Отчет государственных бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем Учреждения и представляется в Министерство.

14. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем Учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в Министерство.

15. Отчеты учреждений, за исключением Отчетов, содержащих

сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждаются и представляются в Министерство не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

16. Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляются и утверждаются уполномоченным лицом учреждения и представляется в Министерство в одном экземпляре не позднее 10 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

17. Министерство рассматривает Отчет в течение 15 дней и направляет учреждению требования о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки, в случаях:

- установления факта недостоверности представленной учреждением информации;

- непредставления (представления не в полном объеме) информации.

18. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения требования вносит изменения в Отчет и направляет доработанный Отчет в Министерство на рассмотрение.

Рассмотрение доработанного Отчета осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня получения согласованного Отчета размещает его на сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении Порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта».

19. Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных учредителем автономного учреждения.