



**КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

от «23» ноября 2023 г. № 135-07

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан,
замещающих должности, не являющиеся
должностями государственной гражданской службы**

В соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 12 июля 2022 года № 145 "Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан" (официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 12 июля, № 05004009311; 21 ноября, № 05004010017), постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 г. № 364 "Об оплате труда работников органов исполнительной власти, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, № 20, ст. 999; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 9 августа, № 05002009454), руководствуясь Положением о Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 апреля 2019 года № 79 "Об утверждении Положения о Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан и структуры его аппарата и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Дагестан" (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 17 апреля, № 05002004087; 2020, 6 октября, № 05002006032), а также Методическими рекомендациями по установлению государственными органами Республики Дагестан условий оплаты труда для отдельных рабочих, занятых в органах государственной власти и управления и обслуживающих их хозяйства, для которых установлены отдельные условия оплаты труда, утвержденными приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 23 июля 2009 года № 09-419 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

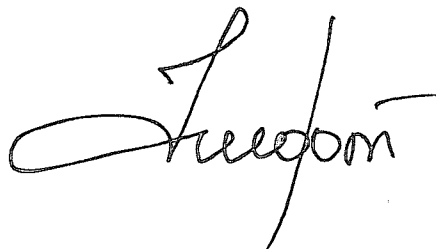
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.goszakazrd.ru).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



А. Нифталиев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
по государственным закупкам
Республики Дагестан
«23» ноября 2023 г.
№ 135-09

**Положение
об оплате труда работников Комитета
по государственным закупкам Республики Дагестан,
замещающих должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 г. № 364 "Об оплате труда работников органов исполнительной власти, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан" (далее - постановление Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 г. № 364) и Методическими рекомендациями по установлению государственными органами Республики Дагестан условий оплаты труда для рабочих, занятых в органах государственной власти и управления и обслуживающих их хозяйствах, утвержденными приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 23 июня 2009 года № 09-419.

Положение определяет условия оплаты труда работников Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан (далее - Комитет), замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

1.2. Условия оплаты труда, включая размеры оклада (ставки заработной платы) работников, ежемесячных и иных дополнительных выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.3. В случаях, когда месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, ему (работнику) производится доплата до минимального размера оплаты труда.

1.4. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели) или не отработавших полностью за этот период норму рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по работе, выполняемой в порядке совместительства, производится отдельно.

1.5. Установить размер оклада (ставки заработной платы):

Наименование профессий	Размер оклада, рублей
Водитель автомобиля	12728

1.6. В целях стимулирования труда отдельных категорий работников Комитета, при оплате их труда применить следующий повышающий коэффициент к окладу (ставке заработной платы) с учетом уровня их профессиональной подготовленности, степени самостоятельности выполнения поставленных перед ними задач:

водитель служебного автотранспорта - 1 - 1,9 раза.

1.7. Работникам производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет в следующих размерах;

Стаж работы	Процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 50 процентов должностного оклада;

в) премия по результатам работы - размер премии не ограничивается;

г) ежемесячное денежное поощрение - в размере 0,5 должностного оклада;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере двух должностных окладов;

е) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда

работников.

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 года № 364 работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и законами Республики Дагестан, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

2. Порядок установления дополнительных выплат

2.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 50 процентов должностного оклада (далее - надбавка к должностному окладу) устанавливается работникам, назначаемым на должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, при условии достижения ими высокой результативности труда.

2.2. В качестве показателей оценки результативности труда, за выполнение которых устанавливается надбавка к должностному окладу, определяются:

а) выполнение наиболее важных, сложных и ответственных работ;

б) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания, и др.), специальный режим работы (переработка сверх нормативной продолжительности рабочего дня).

2.3. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности работника размер надбавки к должностному окладу может быть изменен в пределах установленного размера.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

3. Премирование по результатам работы

3.1. Премирование работников производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого работника.

3.2. Премии по результатам работы (далее - премии) устанавливаются и выплачиваются за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).

3.3. Основанием для издания приказа о выплате премии является своевременное, качественное и успешное выполнение работниками должностных обязанностей.

3.4. Работники, проработавшие неполный период времени, могут быть премированы с учетом фактически отработанного ими времени.

3.5. Время болезни, нахождения на учебе, в отпуске без сохранения заработной платы и в связи с рождением ребенка в фактически отработанное время при расчете

премии не включается. При этом время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке принимается в расчет для начисления премии.

3.6. Уволившимся с работы по собственному желанию до окончания расчетного периода или освобожденным от занимаемой должности в порядке дисциплинарной ответственности премия не выплачивается.

4. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

4.1. Работникам один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании личного заявления работника.

4.2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится при оформлении части ежегодного отпуска, составляющей не менее 14 дней, на основании личного заявления работника

5. Иные вопросы оплаты труда

5.1. Из фонда оплаты труда работникам могут быть оказаны материальная помощь и единовременное денежное поощрение при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.2. Материальная помощь работникам оказывается в случаях:

а) при уходе в очередной отпуск - в размере до одного должностного оклада;

б) тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия (на основании справок из соответствующих органов) - в размере до двух должностных окладов в зависимости от тяжести утраты или повреждений имущества;

в) рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении) - в размере до двух должностных окладов;

г) смерти близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)) - в размере до двух должностных окладов;

д) торжественного события (вступления в брак, бракосочетание сына или дочери) - в размере до двух должностных окладов;

е) длительного (более месяца) лечения в стационарных медицинских учреждениях с учетом сложности заболевания - в размере до трех должностных окладов;

ж) других исключительных случаях тяжелого материального положения, требующих оказания материальной помощи - в размере до трех должностных окладов.

Решение о выплате материальной помощи работникам Комитета производится на основании приказа председателя.

5.3. В случае смерти (гибели) работника члену его семьи или его родителям может выплачиваться материальная помощь в размере до трех должностных окладов. √

5.4. С учетом успешного и добросовестного исполнения работником своих обязанностей работнику могут быть выплачены:

а) единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью Комитета, - в размере до двух должностных окладов;

б) единовременные выплаты в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) из расчета до двух должностных окладов.