



КОМИТЕТ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, 51; e-mail: dagleshoz@e-dag.ru;

т. (8722) 62-69-42; ф. (8722) 62-18-34

№ 225

«26» 09 2023 г.

П Р И К А З

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ КОМИТЕТА ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

В соответствии со статьей 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" ("Дагестанская правда", № 231 - 232, 2005, 18 октября; Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, 31 октября, № 10, ст. 656; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2023, 11 мая, № 0500202305110024), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" ("Российская газета", 2005, № 20; интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2020, 31 декабря, № 0001202012310069) и Указом Главы Республики Дагестан от 15 мая 2015 года № 105 "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан" ("Собрание законодательства Республики Дагестан", 2015, 15 мая, № 9, ст. 500; "Дагестанская правда", № 239, 2015, 30 мая; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2016, 28 апреля, № 05004000173; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2023, 15 июня, № 0500202306150002)

приказываю:

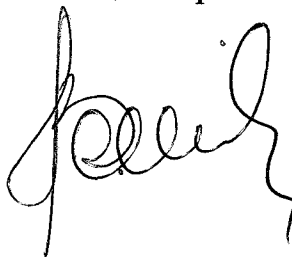
1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан.
2. Обеспечить постоянную работу с лицами, включенными в кадровый резерв, в том числе проведение мероприятий по повышению их квалификации и организации стажировки.
3. Возложить функции по формированию кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан на отдел кадров и делопроизводства Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (<https://dagleshoz.e-dag.ru/>).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V.M. Abdulhamidov', written in a cursive style.

В.М. Абдулхамидов

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В КОМИТЕТЕ ПО ЛЕСНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Дагестан и работы с ним в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан (далее - кадровый резерв).

2. Кадровый резерв представляет собой сформированные в порядке, установленном статьей 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" (далее - Закон РД), группы государственных гражданских служащих Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) и граждан Российской Федерации, не состоящих на государственной гражданской службе Республики Дагестан (далее - граждане), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности гражданской службы.

Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - должности гражданской службы), на которые они могут быть назначены.

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

а) гласность при формировании кадрового резерва;
б) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;
в) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;

г) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан (далее - Комитет);

д) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионального уровня;

е) персональная ответственность председателя Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан (далее Председатель) за качество отбора гражданских служащих в кадровый резерв и создание условий для их должностного роста;

ж) объективность оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах Республики Дагестан (далее

- государственные органы), государственных органах иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях;

з) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе.

4. Формирование кадрового резерва и работа с ним включают в себя:

а) определение потребностей Комитета в кадрах;

б) включение в кадровый резерв Комитета гражданских служащих и граждан;

в) ведение кадрового резерва Комитета;

г) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими и гражданами, состоящими в кадровых резервах;

д) исключение гражданских служащих и граждан из кадрового резерва Комитета.

5. Формирование кадрового резерва и работа с ним осуществляются отделом кадров и делопроизводства Комитета.

6. При анализе потребности Комитета в кадровом резерве учитываются:

а) должности, по которым формируется кадровый резерв;

б) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;

в) оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;

г) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности Комитета;

д) степень обеспеченности кадровым резервом;

е) прогноз исключения гражданских служащих и граждан из кадрового резерва.

Планирование потребности Комитета в кадровом резерве осуществляется исходя из того, что количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв Комитета, не должно превышать одну треть от установленной численности имеющих в Комитете должностей гражданской службы.

7. Кадровый резерв формируется Председателем.

Положение о кадровом резерве утверждается приказом Комитета (далее - приказ) Комитета.

8. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей гражданской службы в Комитете.

Кадровый резерв для замещения вакантных должностей младшей группы может формироваться по решению Председателя.

9. В соответствии с Законом РД включение в кадровый резерв производится:

а) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Комитета;

б) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

в) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Комитета;

г) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

д) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестаций в соответствии

с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона РД с согласия указанных гражданских служащих;

е) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 35 Закона РД либо упразднением Комитета в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 35 Закона РД - по решению Председателя, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции Комитета, с согласия указанных гражданских служащих;

ж) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 37 Закона РД, с согласия указанных гражданских служащих.

10. Количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв, не должно превышать одну треть от установленной численности имеющих в Комитете должностей гражданской службы.

11. Конкурс на включение в кадровый резерв объявляется по решению Председателя.

12. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится в соответствии с порядком, установленным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" и статьей 20 Закона РД, конкурсной комиссией.

13. В кадровый резерв по результатам конкурса на включение в кадровый резерв включаются гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста и граждане.

14. Участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы, но не ставший его победителем, по решению Председателя, основанному на решении конкурсной комиссии, и с согласия участника конкурса включается в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

15. По результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона РД гражданский служащий включается в кадровый резерв по решению Председателя, основанному на решении аттестационной комиссии Комитета (далее - аттестационная комиссия).

При этом в решениях аттестационной комиссии и Председателя указывается группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включается в кадровый резерв.

16. Включение в кадровый резерв гражданских служащих в соответствии с подпунктами "е" и "ж" пункта 8 настоящего Положения осуществляется для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

17. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется приказом Комитета в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

18. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

19. Гражданским служащим и гражданам, включенным в кадровый резерв (исключенным из кадрового резерва), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа Комитета вручается (направляется по почте) копия приказа (выписка из приказа). Приказы хранятся в личных делах гражданских служащих.

20. Гражданские служащие и граждане, состоящие (состоявшие) в кадровом резерве, имеют право на основании письменного обращения на имя Председателя получить копию приказа (выписку из приказа) о включении их в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва).

Копия приказа (выписка из приказа) выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного обращения.

Срок пребывания гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве Комитета составляет три года.

21. Ведение кадрового резерва осуществляется отделом кадров и делопроизводства Комитета на бумажном и электронном носителях по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

22. Комитет в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия приказа о назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, или об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва, направляет в государственный орган по управлению государственной службой Республики Дагестан (далее - Уполномоченный орган) копию приказа.

23. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению Председателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

24. В случае невозможности замещения вакантной должности гражданской службы главной, ведущей и старшей групп из кадрового резерва (кадровый резерв не сформирован, отсутствуют гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве, соответствующие квалификационным требованиям и обладающие профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, отказ гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, от замещения вакантной должности гражданской службы) Председатель направляет в Уполномоченный орган запрос о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантную должность гражданской службы из кадрового резерва Республики Дагестан (далее - республиканский кадровый резерв) (далее - запрос).

25. В запросе указываются:

а) наименование вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения Комитета (при наличии);

б) категория и группа вакантной должности гражданской службы;

в) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы, стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки по вакантной должности гражданской службы;

г) требования к профессиональным знаниям и навыкам, личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

д) иная информация по вакантной должности гражданской службы.

26. Координация деятельности Комитета по формированию кадровых резервов осуществляется Уполномоченным органом.

27. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, осуществляется Комитетом, в котором гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

28. Информация о гражданских служащих (гражданах), состоящих и включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы главной, ведущей и старшей групп, представляется в Уполномоченный орган отделом кадров и делопроизводства Комитета по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях с одновременным представлением документов о согласии соответствующих лиц на обработку их персональных данных. Указанная информация и документы представляются в течение трех рабочих дней со дня принятия приказа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или исключений гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва.

29. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

в) увольнение с гражданской службы, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 35 и частью 1 статьи 37 Закона РД;

г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 46 Закона РД;

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 55 либо пунктом 2 или 3 статьи 57.1 Закона РД;

е) смерть (гибель) гражданского служащего либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

ж) наличие заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, подтвержденного заключением медицинской организации;

з) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 23.1 Закона РД;

и) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом "е" или "ж" пункта 9 настоящего Положения;

к) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;

л) прекращение гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства (подданства) иностранного государства либо получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

30. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

д) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 23.1 Закона РФ;

е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

ж) прекращение гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства (подданства) иностранного государства либо получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

з) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

и) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

31. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Комитета оформляется приказом Комитета.

Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных пунктами 29, 30 настоящего Положения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется в Уполномоченный орган и гражданскому служащему (гражданину), состоявшему в кадровом резерве.

Копия приказа об исключении гражданского служащего из кадрового резерва
приобщается к личному делу гражданского служащего.

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан
на государственной гражданской службе
Республики Дагестан

(указать наименование государственного органа)

№ /п	ФИО, дата рождения	Замещаемая должность государственной гражданской службы РД (дата и номер приказа, распоряжения о назначении), должность и место работы гражданина	Образование (что и когда окончил, специальность, квалификация, N диплома), ученая степень, ученое звание	Стаж государственной гражданской службы РД	Стаж работы по специальности, направлению подготовки (общий трудовой стаж)	Данные о готовности государственного гражданского служащего РД на перевод в другой государственный орган РД для замещения вакантной должности государственной гражданской службы РД	Данные о готовности государственного гражданского служащего РД (гражданина) на переезд в другую местность для замещения вакантной должности государственной гражданской службы РД	В резерв какой группы должностей включен	Дата включения в кадровый резерв, реквизиты правового акта	Дата исключения из кадрового резерва, реквизиты правового акта	Примечание (основание исключения из кадрового резерва и прочее)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

**Председатель Комитета по лесному хозяйству
Республики Дагестан**

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(позиция включается при представлении
в государственный орган по управлению
государственной службой Республики Дагестан)

СВЕДЕНИЯ

о государственном гражданском служащем Республики Дагестан (гражданине),
включенном в кадровый резерв (исключенном из кадрового резерва)
для замещения вакантных должностей государственной гражданской
службы Республики Дагестан _____ группы

Направление деятельности по должности государственной гражданской
службы Республики Дагестан _____

(например: правовое, кадровое, аналитическое, финансовое, экономическое, организационное, материально-техническое, работа со средствами массовой информации, информационно-документационное и т.п.)

(Ф.И.О., замещаемая должность государственной гражданской службы Республики
Дагестан или должность и место работы гражданина)

1.	Число, месяц и год рождения	
2.	Сведения об образовании	
2.1.	Какие образовательные организации и когда окончил	
2.2.	Специальность по диплому	
2.3.	Квалификация по диплому	
2.4.	Ученая степень (кем и когда присуждена), ученое звание (кем и когда присвоено)	
2.5.	Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и т.п.	
3.	Государственные награды, иные формы отличия	
4.	Национальность (указывается при письменном согласии государственного гражданского служащего Республики Дагестан (гражданина))	
5.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени	
6.	Навыки работы с оргтехникой	
7.	Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	
8.	Отношение к воинской обязанности	
9.	Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания)	
10.	Контактные телефоны и (или) иной вид связи	

11.	Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)	
12.	Общий стаж работы (перечень периодов трудовой деятельности согласно трудовой книжке)	
13.	Стаж государственной службы Российской Федерации (с указанием вида службы)	
14.	Стаж работы по специальности, направлению подготовки _____ (специальность, направление подготовки)	
15.	Дата включения в кадровый резерв государственного органа Республики Дагестан (исключения из кадрового резерва государственного органа)	
16.	Информация об отказе государственного гражданского служащего Республики Дагестан (гражданина) от замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (наименование должности, дата и причина отказа от должности)	
17.	Данные о назначении на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан	