



КОМИТЕТ ПО РЫБНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367000, РД, г. Махачкала, ул. Даниялова д.23
+7(8722)56-20-42

www.комрыбхозрд.рф
e-mail: krx@e-dag.ru

№ 37-03/02-106/23

« 02 » октября 2023 г.

Приказ

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 2023, 11 мая, № 0500202305110024; Дагестанская правда, 2023, № 151-153), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 2023, 29 апреля, № 0001202304290001; Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 18, ст. 3297) и в целях формирования кадрового состава, обеспечения объективной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан,

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан согласно приложению.

2. Отделу бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства:

направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для

включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке;

разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.комрыбхозрд.рф);

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Х. Шамхалова

Положение
О порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих
Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики
Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящим положением определяется порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан (далее – Комитет, гражданские служащие).

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

- а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;
- б) достигшие возраста 60 лет;
- в) беременные женщины;
- г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска;
- д) замещающие должности гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт.

4. Аттестация гражданских служащих проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

5. Внеочередная аттестация может проводиться:

- а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- б) по решению председателя Комитета (далее - Председатель) после принятия в установленном порядке решения о сокращении должностей гражданской службы в Комитете, об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

6. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 29 Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

II. Организация проведения аттестации

7. Для проведения аттестации гражданских служащих по решению Председателя издается приказ, содержащий положения:

- а) о формировании аттестационной комиссии Комитета (далее - Комиссия);
- б) об утверждении графика проведения аттестации;
- в) о составлении списков гражданских служащих Комитета, подлежащих аттестации;
- г) о подготовке документов, необходимых для работы Комиссии Комитета.

8. Образование Комиссии Комитета и ее состав утверждаются приказом Комитета.

В состав Комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав Комиссии в соответствии с положениями пунктов 8.1 и 8.2 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

В состав Комиссии наряду с независимыми экспертами включаются представители Общественного совета при Комитете. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти общего числа членов Комиссии.

Состав Комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей которых связано с использованием сведений, составляющих

государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. Все члены Комиссии обладают при принятии решений равными правами.

На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировки, болезнь) его обязанности исполняет заместитель председателя.

Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

10. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов Комиссии либо гражданских служащих, подлежащих аттестации или приглашенных на заседание, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю Комиссии.

11. График проведения аттестации ежегодно утверждается Председателем и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего Комитета не менее чем за месяц до начала аттестации.

12. В графике проведения аттестации Комитета указываются:

а) наименование государственного органа, подразделения, в котором проводится аттестация;

б) список гражданских служащих Комитета, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в Комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Комитета.

13. В целях своевременной и качественной организации заседания Комиссии не позднее чем за две недели до начала аттестации в Комиссию представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период (приложению №1), подписанный его руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

14. Отзыв, предусмотренный пунктом 13 настоящего положения, должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий Комитета принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

15. К отзыву об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, сведения о выполненных им поручениях и подготовленных проектах документов за указанный период.

Для гражданского служащего, непосредственно участвующего в рамках своих полномочий в реализации мероприятий по профилактике терроризма к отзыву, предусмотренному пунктом 13 настоящего положения прилагаются сведения о результатах повышения квалификации по направлению «Профилактика терроризма в Российской Федерации».

При каждой последующей аттестации в Комиссию представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

16. Кадровая служба Комитета не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить гражданского служащего под роспись с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

При невозможности непосредственного ознакомления гражданского служащего, подлежащего аттестации, с представленным отзывом допускается направление заверенной копии указанного отзыва по адресу места нахождения (регистрации) способом, обеспечивающим достоверность получения.

После ознакомления с упомянутым отзывом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку.

С целью объективного проведения аттестации после рассмотрения предоставленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей служебной деятельности за аттестационный период Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание Комиссии.

III. Проведение аттестации

17. Аттестация проводится с приглашением на заседание Комиссии аттестуемого гражданского служащего.

Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости его непосредственного руководителя.

При аттестации гражданского служащего, непосредственно участвующего в рамках своих полномочий в реализации мероприятий по профилактике терроризма, учитываются результаты повышения квалификации по направлению «Профилактика терроризма в Российской Федерации».

В случае неявки гражданского служащего на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

18. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

19. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего основывается на определении:

его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;

его участия в решении поставленных задач перед соответствующим структурным подразделением Комитета;

сложности выполняемой им работы;

результативности и эффективности выполняемой работы;

наличия поощрений (взысканий) за предшествующий аттестации период.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

21. Решение об оценке служебной деятельности аттестуемого, а также рекомендации Комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов аттестуемый гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в этой Комиссии приостанавливается.

22. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

23. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист (приложение №2) гражданского служащего.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

24. Материалы аттестации гражданских служащих представляются Председателю не позднее чем через семь дней после ее проведения.

25. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Комитета о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

26. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы Председатель вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы

в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускаются. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

27. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к положению о проведении аттестации
государственных гражданских служащих
Республики Дагестан
в Комитете по рыбному хозяйству
Республики Дагестан

Отзыв

об исполнении подлежащим аттестации гражданским
служащим должностных обязанностей
за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Замещаемая должность гражданской службы на момент проведения
аттестации и дата назначения на эту должность _____

3. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и
результатов профессиональной служебной деятельности государственного
гражданского служащего

Наименование должности
непосредственного руководителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

С отзывом ознакомлен(а):

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата ознакомления)

Приложение № 2
к положению о проведении аттестации
государственных гражданских служащих
Республики Дагестан
в Комитете по рыбному хозяйству
Республики Дагестан

Аттестационный лист
государственного гражданского служащего
Республики Дагестан

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент

аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж государственной службы в том числе стаж государственной гражданской службы) _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин гражданской службы _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на _____ них

9. Замечания и предложения, высказанные Аттестационной комиссией _____

10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение Аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

12. Количественный состав Аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

13. Примечания _____

Председатель
Аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
Аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь
Аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены
Аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом
ознакомился _____

(подпись государственного гражданского служащего, дата)