



**МИНИСТЕРСТВО  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНСПОРТ РД)**

**ПРИКАЗ**

« 2 » октября 2023 г.

№ 16-04/297

г. Махачкала

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005 г. № 10, ст. 656, официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2023, 11 мая, № 0500202305110024)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства обеспечить:

направление настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Дагестан на государственную регистрацию – в течение семи рабочих дней со дня его подписания;

направление копии настоящего приказа в Прокуратуру Республики Дагестан – в течение семи рабочих дней со дня его государственной регистрации Министерством юстиции Республики Дагестан;

направление копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан - течение семи рабочих дней после его первого официального опубликования.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**



**С.Х. Сажидов**

Разослано: в дело, заместителям министра, руководителям структурных подразделений.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства по физической  
культуре и спорту Республики Дагестан  
от 2 октября 2023 г. № 16-04/297

## ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими  
Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту  
Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  
(кроме участия в управлении политической партией, органом  
профессионального союза, в том числе выборным органом первичной  
профсоюзной организации, созданной в государственном органе,  
участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной  
организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного  
кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение гражданскими служащими разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) в письменном виде по форме согласно приложению № 1, к настоящему Порядку.

4. Заявление представляется гражданскими служащими до начала запланированного участия в управлении некоммерческой организацией в отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства (далее – отдел).

До представления заявления в отдел, гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2, к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное должностное лицо отдела проводит собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, и получает от него письменное пояснение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении гражданского служащего;
- б) информацию, данную гражданским служащим, представившим заявление, при собеседовании (при ее наличии);
- в) информацию, изложенную в письменном пояснении к заявлению гражданского служащего (при ее наличии);
- г) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;
- д) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления гражданского служащего.

7. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

10. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе.

Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

## Приложение № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ представителя нанимателя)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

### Заявление

#### о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу Вас разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о разрешении на участие  
в управлении некоммерческой организацией**

Регистрационный номер	Дата регистрации заявления	Должность, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, подавшего заявление	Должность, фамилия, имя, отчество и подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Сведения о рассмотрении заявления
1	2	3	4	5