



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2023 г. № 378

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанской региональной общественной организации «Союз женщин Дагестана»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации государственной программы Республики Дагестан «Реализация государственной национальной политики в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 ноября 2020 г. № 247 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Реализация государственной национальной политики в Республике Дагестан», Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанской региональной общественной организации «Союз женщин Дагестана».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Дагестан от 10 октября 2019 г. № 246 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанской региональной общественной организации «Союз женщин Дагестана» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 17 октября, № 05002004756).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



**Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Дагестан**

М. Мажонц

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 21 сентября 2023 г. № 378

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики
Дагестан Дагестанской региональной общественной организации
«Союз женщин Дагестана»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанской региональной общественной организации «Союз женщин Дагестана» (далее – Получатель субсидии) в рамках подпрограммы «Формирование общероссийской гражданской идентичности и развитие национальных отношений в Республике Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Реализация государственной национальной политики в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 ноября 2020 г. № 247 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Реализация государственной национальной политики в Республике Дагестан» (далее – Государственная программа).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых мероприятий, а также обеспечение уставной деятельности Получателя субсидии в рамках Государственной программы.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии Получателю субсидии, является Министерство по национальной политике и делам религий Республики Дагестан (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется из средств республиканского бюджета Республики Дагестан в размере, предусмотренном законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о республиканском бюджете Республики Дагестан (закона Республики Дагестан о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании заключаемого с Министерством соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан (далее – Соглашение).

Изменение условий Соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан.

7. Обязательными условиями Соглашения являются:

запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии Министерством как получателем средств республиканского бюджета Республики Дагестан по согласованию с Министерством финансов Республики Дагестан в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком;

согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

право Министерства устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности о достижении результата предоставления субсидии и о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

8. По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан;

в) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

д) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Субсидия предоставляется на организацию и проведение социально значимых мероприятий, а также обеспечение уставной деятельности Получателя субсидии по следующим направлениям затрат:

а) на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Получателя субсидии;

б) на оплату услуг связи (телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почтовые расходы);

в) на оплату коммунальных услуг;

г) на расходы, связанные со служебными командировками в пределах Российской Федерации, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

д) на приобретение материальных запасов (канцелярские товары, хозяйственные материалы, расходные материалы для оргтехники, горюче-смазочные материалы, приобретение материальных запасов однократного применения, сувенирная продукция, питьевая вода);

е) на работы и услуги по содержанию имущества (уборка снега и мусора; вывоз снега, мусора; санитарно-гигиеническое обслуживание помещений (при отсутствии штатного сотрудника, выполняющего данные функции); противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, обслуживание противопожарной сигнализации);

ж) на оплату работ и услуг физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

з) на прочие услуги (страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств; предоставление мест для стоянки служебного транспорта; нотариальные услуги; банковское обслуживание; приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение и его обслуживание; организация вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров в соответствии с уставными целями Получателя субсидии; расходы на оплату услуг по организации питания; приобретение, изготовление и тиражирование печатной продукции, связанной с уставной деятельностью Получателя субсидии, информационно-консультационные услуги);

и) на оплату аренды помещения, транспортных средств и оборудования, используемых в уставных целях организации;

к) на уплату налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством;

л) на приобретение основных средств, их ремонт и обслуживание;

м) на оплату транспортных услуг;

н) на оплату представительских расходов.

10. В целях получения субсидии и подписания Соглашения Получатель субсидии не позднее 1 декабря текущего года направляет в Министерство следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) Получателя субсидии и скрепленную печатью (при наличии),

подтверждающую, что Получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

в) заверенную подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии) Получателя субсидии копию устава Получателя субсидии в редакции, действующей на день подачи заявления;

г) копию штатного расписания Получателя субсидии;

д) смету расходов на соответствующий финансовый год в разрезе статей экономической классификации.

11. Министерством в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашиваются:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам Получателя субсидии в бюджеты всех уровней.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить документы, указанные в настоящем пункте.

12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, направляются в Министерство по почтовому адресу Министерства на бумажном носителе или в электронном виде на официальную электронную почту Министерства.

13. Рассмотрение документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, в целях проверки Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов.

По результатам рассмотрения документов в течение срока, предусмотренного настоящим пунктом для рассмотрения документов, Министерство принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной в целях получения субсидии информации.

15. О принятом решении Министерство уведомляет Получателя субсидии не позднее 5-го рабочего дня после принятия соответствующего решения, уведомление осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии вместе с уведомлением Министерством направляется проект Соглашения в двух экземплярах для подписания Получателем субсидии.

17. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обязан представить в Министерство подписанное со своей стороны Соглашение. Министерство в срок, не превышающий

3 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем субсидии Соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр Получателю субсидии.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии Получатель субсидии имеет право, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктами 10–12 настоящего Порядка.

19. Объем субсидии определяется в размере, предусмотренном законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

20. Денежные средства перечисляются Министерством в течение 10 дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

21. Результатом предоставления субсидии является достижение на 31 декабря года предоставления субсидии значений показателей результативности.

22. Показателем результативности предоставления субсидии является реализация социально значимых мероприятий, акций, проектов, предусмотренных Соглашением.

Значения показателей результативности устанавливаются Министерством в Соглашении исходя из целевых показателей подпрограммы «Формирование общероссийской гражданской идентичности и развитие национальных отношений в Республике Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Реализация государственной национальной политики в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 ноября 2020 г. № 247 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Реализация государственной национальной политики в Республике Дагестан».

Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых значений показателей результативности по итогам отчетного финансового года.

23. В случае изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Министерство инициирует заключение дополнительного соглашения к Соглашению в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном пунктами 16 и 17 настоящего Порядка.

24. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств республиканского бюджета Республики Дагестан.

III. Требования к отчетности

25. Получатель субсидии направляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно формам, установленным Соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с обеспечением деятельности Получателя субсидии (договоры, счета, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ или оказанных услуг), платежные поручения, штатное расписание, приказы о приеме работников на работу, реестры на зачисление денежных средств на счета сотрудников, положение о премировании и т.д).

Отчет, прошитый в единый комплект, пронумерованный и заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью Получателя субсидии (при наличии), представляется в Министерство с сопроводительным письмом в следующие сроки:

а) ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) по окончании финансового года – не позднее 30 рабочих дней с даты завершения отчетного года.

26. В течение 10 рабочих дней с даты поступления Министерство проверяет представленный Получателем субсидии отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

27. В случае несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчет возвращается Получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения нарушения с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

28. Отчет, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, на бумажном носителе направляется на почтовый адрес Министерства, указанный в Соглашении, либо представляется непосредственно в Министерство.

Отчет должен быть подписан руководителем (уполномоченным лицом) Получателя субсидии и заверен печатью (при наличии).

29. При наличии технической возможности отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя субсидии и представляется в электронной форме по адресу электронной почты Министерства, указанному в Соглашении.

30. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых Министерству, и за нецелевое использование субсидии.

31. Получатель субсидии обязан вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

32. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

33. В случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и показателей результативности, установленных в Соглашении, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченными органами государственного финансового контроля Республики Дагестан, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

Министерство одновременно с подписанием акта проведения проверки направляет Получателю субсидии уведомление о нарушении (далее – уведомление), в котором указывается выявленное нарушение (нарушения) и срок его (их) устранения. Копия уведомления в течение 3 рабочих дней после его подписания направляется Министерством в орган государственного финансового контроля Республики Дагестан.

34. В случае нарушения Получателем субсидии условий настоящего Порядка он обязан осуществить возврат финансовых средств в течение 30 рабочих дней со дня получения от Министерства требования о возврате финансовых средств.

35. В случае неустранения нарушений в установленный в уведомлении срок Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в республиканский бюджет Республики

Дагестан субсидии, полученной Получателем субсидии, в форме приказа и направляет копию приказа Получателю субсидии и в орган государственного финансового контроля Республики Дагестан вместе с требованием, в котором указываются:

а) подлежащая возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушения условий предоставления субсидии.

36. Если средства субсидии не возвращены в республиканский бюджет Республики Дагестан в установленный в настоящем Порядке срок, Министерство принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

37. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при отсутствии письменного обращения Получателя субсидии о потребности в их дальнейшем использовании в очередном финансовом году подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

38. При наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – потребность), неиспользованные остатки субсидии остаются на казначейском счете Получателя субсидии, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

39. Получатель субсидии в целях подтверждения потребности в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Министерство письменное мотивированное обоснование потребности с приложением следующих подтверждающих документов:

а) копии контрактов, иных договоров (в том числе заключенных посредством выставления контрагентом счета), заверенных подписью единоличного исполнительного органа Получателя субсидии и печатью (при наличии), подтверждающих возникновение обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, заключенных не позднее 1 декабря отчетного финансового года;

б) первичные документы, подтверждающие исполнение контрагентом по соответствующему контракту, договору (соглашению) обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

в) акты сверки взаимных расчетов сторон по соответствующему контракту, договору (при необходимости).

40. Решение об отсутствии потребности по результатам рассмотрения подтверждающих документов принимается Министерством в случае выявления любого из следующих нарушений:

а) непредставление документов, подтверждающих наличие потребности, в срок, установленный пунктом 39 настоящего Порядка;

б) представление не в полном объеме документов, подтверждающих наличие потребности;

в) несоответствие указанной в мотивированном обосновании потребности в использовании остатков субсидии направлениям расходов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

г) превышение суммы заявленных к возврату неиспользованных остатков субсидии над суммой не исполненных в отчетном финансовом году обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

41. По результатам рассмотрения Министерство в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности и уведомляет о своем решении Получателя субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности заключается дополнительное соглашение к Соглашению в порядке, предусмотренном пунктами 16 и 17 настоящего Порядка.

42. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии в случае принятия Министерством решения об отсутствии потребности подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в срок не позднее 1 марта текущего финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского
бюджета Республики Дагестан
Дагестанской региональной
общественной организации
«Союз женщин Дагестана»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (наименование получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанской региональной общественной организации «Союз женщин Дагестана», утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от _____ 2023 г. № _____, просим предоставить субсидию из республиканского бюджета в сумме _____ рублей.

_____ (наименование получателя субсидии)

даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ИНН _____

Наименование банка _____

Р/с _____

БИК _____

Индекс _____

Юридический адрес (с почтовым индексом) _____

Контактный телефон (с указанием кода) _____

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ (наименование должности, Ф.И.О. лица представляющего получателя субсидии)

_____ (подпись, печать)