



**УПРАВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ЛАКСКОГО НАСЕЛЕНИЯ
НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ АУХОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«23» 08 2023 г.

№ 18 - ОД

г. Махачкала

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района

В целях реализации статей 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2023, 4 августа, № 0001202308040030) и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 14 марта, 0001201803140013; 2021, 29 октября, № 0001202110290037), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района и восстановления Ауховского района.

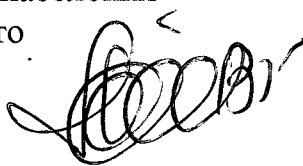
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.

3. Направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы в соответствии с федеральным законодательством.

4. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2024 год (на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
Правительства Республики Дагестан
по вопросам переселения лакского населения
Новолакского района на новое место
жительства и восстановления
Ауховского района



М.Ш. Айдиев

Утвержден
приказом Управления
Правительства Республики Дагестан
по вопросам переселения лакского
населения Новолакского района на
новое место жительства и
восстановления Ауховского района

от 28.08 2023 г. № 1809

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления
Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского
населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления
Ауховского района и государственных казенных учреждений, находящихся в
ведении Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам
переселения лакского населения Новолакского района на новое место
жительства и восстановления Ауховского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района и казенных учреждений, находящихся в ведении Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее соответственно - Порядок, Управление, Учреждение) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - смета) Управления и Учреждений.

2. Составление бюджетных смет

2.1. При составлении бюджетной сметы устанавливается объем и распределение направлений расходов бюджета на срок действия закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления и Учреждения.

2.2. Показатели сметы детализируются по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и кодам аналитических показателей, формируемых главным распорядителем бюджетных

средств.

2.3. Рекомендуемый образец сметы приведен в приложении № 1 к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный № 50330) (далее - Общие требования).

2.4. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

2.5. Составление проекта сметы осуществляется в сроки, ежегодно определяемые главным распорядителем бюджетных средств с учетом сроков, устанавливаемых для формирования проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и при отсутствии замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в срок не позднее двух рабочих дней после дня его получения принимает проект сметы.

2.7. В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее трех рабочих дней после дня его получения направляет получателю бюджетных средств информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

2.8. Получатель бюджетных средств в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы главному распорядителю бюджетных средств.

3. Утверждение бюджетных смет

3.1. Утверждение проекта сметы осуществляется в сроки, ежегодно определяемые главным распорядителем бюджетных средств с учетом сроков, устанавливаемых для формирования проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.2. Утверждение сметы Управления и Учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Смета (проект сметы) Управления утверждается Начальником Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения

Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее – Начальник Управления) или иным уполномоченным им лицом.

3.4. Смета (проект сметы) Учреждения утверждается руководителем Учреждения или иным уполномоченным им лицом и согласовывается с Начальником Управления.

3.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются уполномоченными лицами, установленными пунктами 3.3 и 3.4 Порядка.

3.6. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных Учреждением при исполнении сметы, Начальник Управления или иное уполномоченное им лицо вправе установить требование об утверждении сметы Учреждения главным распорядителем бюджетных средств с учетом:

данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;
результатов исполнения сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;
данных о соблюдении бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности.

4. Ведение бюджетных смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению и Учреждению.

4.2. Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в приложении № 2 к Общим требованиям.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенного Управлению и Учреждению;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в

соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

4.4. Внесение в смету изменений, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Управления и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований Управления, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований Управления.

4.6. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, приводящих к изменению сметы, осуществляется в соответствии с главой III настоящего Порядка.