



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2023 г. № 348

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» и в целях реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Абдулмуслимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 25 августа 2023 г. № 348

П О Р Я Д О К
предоставления в 2023 году субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования работников предприятий оборонно-промышленного
комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы
занятости за содействием в поиске подходящей работы и
заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-
промышленного комплекса

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, механизм и условия предоставления в 2023 году из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, источником финансового обеспечения которой являются в том числе средства иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета (далее – субсидия).

2. К категории получателей субсидии относятся предприятия оборонно-промышленного комплекса, являющиеся юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющими деятельность на территории Республики Дагестан.

Перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 г. № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

3. Субсидия предоставляется предприятиям оборонно-промышленного комплекса, организующим профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (далее – обучение)

работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, не являющихся участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

4. Целью предоставления субсидии является реализация положений государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», направленных на:

финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса;

возмещение фактически понесенных затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оплату стоимости повторного обучения работников и граждан предприятиям оборонно-промышленного комплекса не предоставляется.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан является Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление государственными казенными учреждениями Республики Дагестан – центрами занятости населения в муниципальных образованиях Республики Дагестан (далее – центры занятости населения) как получателями бюджетных средств, субсидий на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора предприятий оборонно-промышленного комплекса, проводимого центрами занятости населения путем запроса предложений в порядке, установленном настоящим Порядком (далее – отбор).

К направлениям расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, относится оплата услуг по организации обучения работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан (проекта закона Республики Дагестан о внесении изменений в закон Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан) на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор проводится на основании заявок, поданных предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее – участники отбора) на участие в отборе, исходя из их соответствия категориям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

9. Центрами занятости населения в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о проведении отбора, но не позднее 15 октября текущего года, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru) (далее – официальный сайт) в специальном разделе для центров занятости населения размещается объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

а) сроки проведения отбора, а также информация об этапах проведения отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центров занятости населения;

в) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

г) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требования,

предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 11–13 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

з) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 16–19 настоящего Порядка;

и) информация о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого участники отбора, признанные победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

л) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

з) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

и) участник отбора должен быть зарегистрирован (иметь личный кабинет) на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», сведения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (в том числе для организации временных и общественных работ) должны быть размещены участникам отбора на

единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» до даты подачи заявки на участие в отборе.

11. Для участия в отборе и подтверждения соответствия участника отбора категориям и требованиям, указанным в пунктах 2, 3 и 10 настоящего Порядка, участник отбора подает заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая должна содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

12. Участник отбора прилагает к заявке следующие документы:

а) справки, подписанные руководителем или иным уполномоченным лицом, содержащие на 1-е число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора, сведения, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

б) список работников и граждан, направляемых (направленных) на обучение;

в) в случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат к заявке прилагается утвержденный руководителем или иным уполномоченным лицом расчет расходов по направлению, указанному в пункте 6 настоящего Порядка, с приложением финансово-экономического обоснования, с указанием планируемого среднего размера общих расходов, связанных с организацией обучения, в расчете на одного работника, который не должен превышать среднюю стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, равную 59,58 тыс. рублей;

г) в случае подачи заявки на возмещение затрат к заявке прилагаются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлению, указанному в пункте 6 настоящего Порядка (смета затрат, договоры и приложения к ним, платежные документы, счета-фактуры, списки завершивших обучение работников и граждан, приказы образовательных организаций на профобучение, таблицы посещаемости работников, копии ведомости выдачи документов о квалификации, копии документов о квалификации, другие необходимые документы, подтверждающие затраты работодателя).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть пронумерованы, представлены с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений (за исключением исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Заявка представляется с описью документов.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

13. Заявки представляются в подведомственные Министерству центры занятости населения, расположенные в тех же муниципальных образованиях, что и участники отбора, на бумажном носителе, либо в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора для представления заявок, либо через ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – ГАУ РД «МФЦ в РД») в соответствии с соглашением, заключенным между ГАУ РД «МФЦ в РД» и Министерством.

14. Центры занятости населения регистрируют заявки в день их поступления в порядке очередности (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации заявок, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью центра занятости населения. Заявкам присваиваются порядковые номера. В день принятия заявления заявителю выдается копия заявления с отметкой о получении.

15. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня подписания приказа центра занятости населения об утверждении результатов отбора путем направления в центр занятости населения соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе, по электронной почте или через ГАУ РД «МФЦ в РД».

16. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявку участника отбора на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы, а также используя иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе.

17. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения центром занятости населения являются:

а) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. По результатам принятого решения о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе центр занятости населения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет участнику отбора письменное уведомление. Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявке, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в центр занятости населения на бумажном носителе, либо передается нарочно участнику отбора или его представителю.

19. Участник отбора, заявка которого была отклонена по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«в» пункта 17 настоящего Порядка, вправе не позднее 2 рабочих дней после получения уведомления, но не позднее 15 октября текущего года, на бумажном носителе, либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо через ГАУ РД «МФЦ в РД» однократно обратиться в центр занятости населения с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, указанных в подпунктах «а»–«в» пункта 17 настоящего Порядка, послуживших основаниями для ее отклонения. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Центр занятости населения повторно рассматривает заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

20. Центр занятости населения не позднее 14-го календарного дня со дня утверждения результатов отбора размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую в себя следующие сведения:

- а) дата, время и место рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

21. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 11–12 настоящего Порядка, представленных участником отбора, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня допуска заявки

к участию в отборе принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Перечень победителей отбора, а также перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, формируются в порядке очередности регистрации заявок.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом центра занятости населения.

22. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям пунктов 11–12 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной участником отбора субсидии информации.

23. Расчет размера субсидии (S_1) на финансовое обеспечение расходов осуществляется по следующей формуле:

$$S_1 = N \times C_{об},$$

где:

N – планируемая численность работников, направляемых на обучение;

$C_{об}$ – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, равная 59,58 тыс. рублей, установленная Правилами предоставления и распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 2309.

Расчет размера субсидии (S_2) на возмещение затрат осуществляется по следующей формуле:

$$S_2 = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

$Z_1, Z_2, Z_3, \dots, Z_n$ – фактически произведенные работодателем затраты по направлению, указанному в пункте 6 настоящего Порядка.

Затраты по направлению, указанному в пункте 6 настоящего Порядка, подлежащие возмещению за счет субсидии, определяются центром занятости населения исходя из фактически произведенных работодателем

затрат с учетом документов, представленных работодателем в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

При этом размер субсидии S_2 не может превышать величину, рассчитанную как $N_2 \times C_{об}$, где N_2 – фактическая численность работников, завершивших обучение.

24. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет уведомление получателю субсидии посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, в форме электронного документа, либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения решения участником отбора с указанием о необходимости явки в центр занятости населения для заключения соглашения. Срок заключения соглашения – в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашением предусматривается:

- а) размер субсидии, ее целевое назначение;
- б) направления расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия;
- в) значения результатов предоставления субсидии;
- г) сроки и порядок перечисления субсидии;
- д) случаи и порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);
- е) положение о соблюдении получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка и заключаемого соглашения о предоставлении субсидии;
- ж) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, центрами занятости населения проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения указанными лицами условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- з) сроки предоставления получателем субсидии отчетов;
- и) положение о том, что предоставление субсидии может осуществляться путем авансового платежа в размере до 100 процентов;
- к) ответственность за нарушение условий соглашения и за несоблюдение условий соглашения, предусматривающая возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан;
- л) запрет на приобретение получателями субсидии за счет полученной субсидии средств иностранной валюты.

Соглашение также должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения

при недостижении согласия по новым условиям путем заключения дополнительного соглашения в случае уменьшения Министерству и соответственно центру занятости населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

25. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 24 настоящего Порядка срока его заключения такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения субсидия предоставляется участнику отбора (при наличии его согласия), следующему по порядку в перечне участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, при условии, что ему было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

После признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, в тот же день направляется уведомление о предоставлении субсидии участнику, следующему по порядку в перечне участников отбора, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

В течение 1 рабочего дня после получения уведомления участник отбора направляет свое согласие на предоставление субсидии. Согласие такого участника может быть направлено в центр занятости населения на бумажном носителе или в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора.

26. Министерство осуществляет перечисление средств на реализацию соответствующих мероприятий на лицевые счета центров занятости населения в соответствии с заявками на финансирование в течение 5 рабочих дней после получения заявки на финансирование при условии поступления денежных средств в Министерство по соответствующему коду бюджетной классификации на указанную цель.

27. В течение 3 рабочих дней со дня поступления субсидии центром занятости населения в территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан направляются соответствующие документы для перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в других кредитных организациях, или на счет получателя субсидии, открытый Управлением Федерального казначейства по Республике Дагестан в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

28. Субсидии юридическим лицам подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 декабря 2022 г. № 95 «О республиканском бюджете Республики Дагестан

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и Правилами казначейского сопровождения, осуществляемого Федеральным казначейством, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. № 2024 «О Правилах казначейского сопровождения».

29. Перечисление субсидии осуществляется центром занятости населения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных центру занятости населения на эти цели (при условии поступления денежных средств в центр занятости населения на указанную цель).

30. Эффективность использования субсидии оценивается на основании достижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются соглашением:

а) результат предоставления субсидии – численность работников оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа работников, прошедших обучение, не менее 75 процентов.

При оценке показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии, не учитываются граждане, уволенные на основании пунктов 3 и 10 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

31. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов получатель субсидии ежемесячно, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем – месяцем получения субсидии, представляет в центр занятости населения отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением подтверждающих документов. Отчет об осуществлении расходов предоставляется с момента осуществления расходов до завершения срока обучения.

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат получатель субсидии ежемесячно, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляет в центр занятости населения отчет о

достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением подтверждающих документов.

32. Получатели субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в центр занятости населения отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчет), по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

33. Центр занятости населения проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления. В случае выявления ошибок и (или) несоответствий отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям субсидии на доработку с указанием причин возврата.

34. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней со дня их возврата.

**V. Требования об осуществлении контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидии и ответственность
за их нарушение**

35. Министерством и центрами занятости населения осуществляются:

а) проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения указанными лицами условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в центр занятости населения сведений, целевое использование средств субсидии, а также использование субсидии в установленные сроки.

37. Получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в случаях:

а) недостижения результата и показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 30 настоящего Порядка;

б) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, центрами занятости населения и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

38. В случае недостижения значений результатов и показателя результативности, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в республиканский бюджет Республики Дагестан до 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан (А), рассчитывается по формуле:

$$A = \left(1 - \frac{d_i}{D_i}\right) * V, \text{ где:}$$

d_i – достигнутое значение показателя, применяемого для оценки эффективности предоставления субсидии;

D_i – плановое значение показателя, применяемого для оценки эффективности предоставления субсидии (не менее 75 процентов);

V – размер средств республиканского бюджета Республики Дагестан, использованных получателем субсидии в отчетном году.

39. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом 2023 году, подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Дагестан не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

40. В случае выявления Министерством, центрами занятости населения и уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений, послуживших основаниями для возврата средств субсидии, центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателям субсидии письменные уведомления с требованием о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан с указанием оснований для возврата средств субсидии и платежных реквизитов возврата.

41. Возврат средств субсидии осуществляется получателями субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии.

42. В случае неисполнения получателями субсидии обязанности по возврату средств субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в порядке и сроки согласно пунктам 38–41 настоящего Порядка их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Основанием для освобождения получателя субсидии от

применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 37 настоящего Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, подтверждаемых документами.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2023 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

Форма

Директору

(наименование центра занятости населения)

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

(полное наименование юридического лица)

Сведения о юридическом лице

1.	Организационно-правовая форма	
2.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
3.	Дата внесения записи о создании в ЕГРЮЛ	
4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5.	Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
6.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
7.	Код причины постановки на учет (КПП)	
8.	Номер расчетного (корреспондентского) счета	
9.	Наименование банка	
10.	Банковский идентификационный код (БИК)	
11.	Номер корреспондентского счета	

12.	Почтовый адрес	
13.	Телефон	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Наименование должности руководителя	

В соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от «__» _____ 2023 г. № _____ (далее также – Порядок предоставления субсидии), прошу предоставить субсидию на:

финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса;

возмещение фактически понесенных затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

Планируемая численность работников предприятия оборонно-промышленного комплекса, направляемых на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, _____ человек.

Подтверждаю, что _____
(наименование работодателя)

на 1-е число месяца подачи настоящей заявки соответствует категории и требованиям, указанным в Порядке предоставления субсидии.

Настоящим выражаю согласие:

на осуществление Министерством труда и социального развития Республики Дагестан, центрами занятости населения проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предприятии, о подаваемой заявке, иной информации о предприятии, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен.

Подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в отборе, предупрежден об ответственности за достоверность представленных в центр занятости населения сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с установленным порядком к заявке прилагаю документы на _____ л. в _____ экз.

Приложение:

1. _____;
2. _____;
- 3...

Руководитель юридического лица

(уполномоченный представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

«___» _____ 2023 г.
