



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2023 г. № 310

г. МАХАЧКАЛА

### **О компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе**

В целях исполнения подпункта «в» пункта 5 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14 июня 2022 г. № Пр-1049ГС по итогам заседаний Президиума Государственного Совета Российской Федерации 25 мая 2022 года и в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона Республики Дагестан от 3 февраля 2009 г. № 5 «О государственной семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Республике Дагестан» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить начиная с 2023/2024 учебного года дополнительную меру социальной поддержки для многодетных семей в виде ежегодной компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе в размере:

30 процентов – на детей из многодетных семей, имеющих пять и более детей;

20 процентов – на детей из многодетных семей, имеющих менее пяти детей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодной компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе.

3. Определить Министерство труда и социального развития Республики Дагестан уполномоченным органом по предоставлению ежегодной компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе.

4. Министерству финансов Республики Дагестан ежегодно при формировании республиканского бюджета Республики Дагестан

предусматривать на соответствующий финансовый год и на плановый период средства на финансирование расходов, связанных с осуществлением дополнительной меры социальной поддержки для многодетных семей.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



**Председатель Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Абдулмуслимов**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан

от 28 июля 2023 г. № 310

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления ежегодной компенсации части стоимости**  
**обучения детей из многодетных семей по образовательным**  
**программам среднего профессионального**  
**образования на платной основе**

1. Порядок предоставления ежегодной компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе (далее – Порядок) регламентирует процедуру предоставления ежегодной компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе (далее – компенсация).

2. Право на предоставление компенсации имеют многодетные семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой (попечительством), совместно проживающих с родителями (опекунами, попечителями) или одним из них.

В случае если в многодетной семье один или несколько детей достигли возраста 18 лет на день обращения за компенсацией, за многодетной семьей сохраняется право на меру социальной поддержки, предусмотренную настоящим Порядком, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная организация), по очной форме обучения и не достигли возраста 23 лет (за исключением таких детей, состоящих в браке).

3. Компенсация предоставляется в размере 30 процентов стоимости обучения – на детей из многодетных семей, имеющих пять и более детей, и в размере 20 процентов – на детей из многодетных семей, имеющих менее пяти детей, одному из родителей (усыновителю, опекуну, попечителю) обучающегося в образовательной организации при условии, что заявитель проживает в Республике Дагестан и среднедушевой доход многодетной семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Республике Дагестан, установленного в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением компенсации (далее – величина прожиточного минимума).

Компенсация предоставляется однократно на каждого ребенка в

многодетной семье, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет.

4. Компенсация за учебный год предоставляется по его завершении.

5. Заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку подается заявителем или его уполномоченным представителем в государственный орган социальной защиты населения Республики Дагестан по месту жительства либо пребывания (далее – орган социальной защиты населения) одним из следующих способов:

1) лично при посещении заявителем (уполномоченным представителем) органа социальной защиты населения;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), за исключением подачи заявления уполномоченным представителем;

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

6. Заявление за учебный год, начавшийся с 1 сентября предыдущего календарного года, представляется заявителем (уполномоченным представителем) ежегодно по завершении этого учебного года, но не позднее 30 ноября календарного года, в котором он завершился.

7. При подаче заявителем (уполномоченным представителем) заявления в орган социальной защиты населения лично либо через МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

8. Заявление регистрируется в день его подачи лично в орган социальной защиты населения, через МФЦ либо с использованием единого портала.

В случае направления документов посредством почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, достоверность которых заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Датой приема заявления и копий документов, направленных по почте, считается дата их регистрации в день поступления в орган социальной защиты населения.

Факт и дата приема заявления от гражданина подтверждается уведомлением, направляемым заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме или в виде электронного документа, в течение одного рабочего дня со дня приема и регистрации заявления.

9. Одновременно с заявлением заявителем (уполномоченным представителем) в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации представляются следующие документы (сведения):

1) доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя, – при обращении уполномоченного представителя заявителя;

2) документ, содержащий сведения о рождении (усыновлении) ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (с нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) документ, содержащий сведения об установлении отцовства – при установлении отцовства в отношении ребенка (детей) заявителя и (или) членов его семьи;

4) документ, содержащий сведения о смерти члена семьи – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) документ, содержащий сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление, – в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства;

7) справка из органа местного самоуправления о неполучении денежного содержания на ребенка – в случае нахождения ребенка, в отношении которого подано заявление, под опекой (попечительством);

8) справка о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением обучающихся в общеобразовательных организациях по адаптивным основным общеобразовательным программам) – в случае нахождения заявителя или члена его семьи на полном государственном обеспечении;

9) справка о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

10) решение суда, определяющее совместное проживание с одним из родителей (законным представителем) ребенка, в отношении которого предоставлена компенсация, – при расторжении брака родителями ребенка;

11) справка о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими, либо находящимся в розыске (при наличии);

12) сведения о составе семьи по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 декабря 2022 г. № 430 «Об утверждении формы декларирования сведений о составе семьи»;

13) копия договора (контракта) об обучении с образовательной организацией;

14) платежные документы, подтверждающие внесение (перечисление) денежных средств в образовательную организацию за обучение ребенка в учебном году, по завершении которого подано заявление;

15) справка образовательной организации об обучении или о периоде обучения;

16) документы (сведения), подтверждающие факт призыва гражданина на военную службу по мобилизации (при наличии);

17) документ о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву или справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы, выданный указанными организациями;

18) документы (сведения) о доходах заявителя и членов его семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, если такими документами (сведениями) являются:

документ, содержащий сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

документ, содержащий сведения о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

документ, содержащий сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с

правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

документ, содержащий сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

документ, содержащий сведения о сумме единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

документ, содержащий сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

документ, содержащий сведения о сумме ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

документ, содержащий сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

документ, содержащий сведения о сумме дохода, полученного заявителем или членами его семьи от источников за пределами Российской Федерации;

документ, содержащий сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на

профессиональный доход» – при применении гражданами специального налогового режима в качестве самозанятого;

документ, содержащий сведения о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики, а также документы о доходах за вычетом расходов при осуществлении деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы);

договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионные договоры, содержащие сведения о размере доходов по указанным договорам;

документ, содержащий сведения о получаемых алиментах на ребенка (детей), не относящегося(-ихся) к членам семьи заявителя, и об удержанных суммах алиментов, выданный по месту работы, или соглашение об уплате алиментов (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

документы, содержащие сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

документы (сведения), подтверждающие закрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, и который закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за предоставлением компенсации (в целях уточнения дохода, указанного в абзаце девятом подпункта 1 пункта 15 настоящего Порядка).

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, указанные в подпунктах 2, 4–6 и абзаце десятом подпункта 18 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Если для получения компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель (уполномоченный представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

В случае подачи заявления через единый портал согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6

Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

11. В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законом порядке, заявителем (уполномоченным представителем) представляются и их подлинники.

12. В случае подачи заявления с использованием единого портала заявитель (уполномоченный представитель) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации органом социальной защиты населения заявления представляет в орган социальной защиты населения документы (сведения), предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.

13. В случае если при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением компенсации им представлен неполный комплект указанных в пункте 9 настоящего Порядка документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты населения.

14. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Органом социальной защиты населения либо МФЦ самостоятельно запрашиваются документы (сведения) в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в случае если такие документы (сведения) не были представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе:

1) сведения о доходах заявителя и членов его семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, в том числе о:

вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действий в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах);

сумме пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением пенсий, указанных в абзаце седьмом подпункта 18 пункта 9 настоящего Порядка);

выплатах правопреемником умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

назначенных социальных выплатах безработному заявителю (членам его семьи);

доходах от осуществления предпринимательской деятельности,

включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

процентах, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в кредитных организациях;

доходах от реализации имущества, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

2) сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

3) сведения о статусе многодетной семьи;

4) сведения, подтверждающие правовые основания включения ребенка, в том числе совершеннолетнего ребенка, в состав многодетной семьи:

о рождении ребенка, о смерти, о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации);

о родителях ребенка (детей), в отношении которого(-ых) подано заявление, содержащиеся в актовой записи о рождении ребенка;

содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае установления опеки (попечительства) над ребенком);

5) сведения об опекуне ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление;

6) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Республики Дагестан;

7) сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации;

8) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

9) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

10) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя или об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

11) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

12) сведения об осуществлении ухода за инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, или о получении ежемесячной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

13) сведения органа социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) другого родителя (законного представителя) о неполучении им компенсации, если другой родитель (законный представитель) зарегистрирован по другому адресу на территории Российской Федерации;

14) сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

16. В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в абзаце двенадцатом подпункта 18 пункта 9 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в сроки, установленные пунктами 12 и 13 настоящего Порядка. В таком случае орган социальной защиты населения, осуществляющий предоставление компенсации, при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

В случае если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют документы (сведения) о доходах, указанных в абзацах шестом и седьмом подпункта 1 пункта 15 настоящего Порядка, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем и членами его семьи в соответствии с абзацами двенадцатым и тринадцатым подпункта 18 пункта 9 настоящего Порядка.

17. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

18. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации выносится руководителем органа социальной защиты

населения по месту жительства (месту пребывания) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), с которым проживает ребенок, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации продлевается руководителем органа социальной защиты населения на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, или недостающих документов (сведений), представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации, с уведомлением заявителя (уполномоченного представителя) органом социальной защиты населения.

19. Форма решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации предусмотрена соответственно приложениями № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

Уведомления о предоставлении компенсации, об отказе в ее предоставлении (с указанием аргументированного обоснования отказа) либо о продлении срока принятия решения о предоставлении компенсации направляются в письменной форме или в форме электронного документа заявителю (уполномоченному представителю) органом социальной защиты населения в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия таких решений.

20. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации орган социальной защиты населения возвращает такие заявление и (или) документы заявителю (уполномоченному представителю) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель (уполномоченный представитель) представляет в орган социальной защиты населения доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от органа социальной защиты населения.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации возобновляется со дня поступления в орган социальной защиты населения доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

21. Орган социальной защиты населения, осуществляющий предоставление компенсации, в случае обнаружения в представленных заявителем (уполномоченным представителем) документах (сведениях)

неполной и (или) недостоверной информации, осуществляет дополнительную проверку, получает от органов и организаций документы (сведения), в том числе в электронном виде, необходимые для предоставления компенсации.

При необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений) окончательный ответ о предоставлении компенсации направляется заявителю (уполномоченному представителю) по его выбору письменно или в форме электронного документа не позднее чем через 30 рабочих дней после его обращения за предоставлением компенсации. Уведомление о проведении дополнительной проверки направляется заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме или в форме электронного документа в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

22. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 9 настоящего Порядка, а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

4) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в кредитных организациях (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за предоставлением компенсации);

5) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, за исключением случаев обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

6) нахождение ребенка под опекой (попечительством), получение на его содержание денежных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) лишение (ограничение) родительских прав в отношении ребенка, на которого подано заявление;

8) признание судом заявителя недееспособным, ограниченно дееспособным;

9) объявление ребенка в возрасте до восемнадцати лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку в

соответствии с абзацем третьим пункта 20 настоящего Порядка;

11) отчисление ребенка из образовательной организации;

12) переезд многодетной семьи, имеющей право на компенсацию, на новое место жительства за пределы Республики Дагестан.

23. В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о предоставлении компенсации и учитываемый при определении права на получение компенсации и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательной организации по очной форме обучения на платной основе (за исключением таких детей, состоящих в браке). В состав семьи также включаются совместно проживающие родители ребенка, в отношении которого предоставлена компенсация, не состоящие в браке (в случае установления отцовства).

24. В состав семьи, учитываемый при определении права на получение компенсации, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) дети в возрасте до 23 лет состоящие в браке;

2) дети, в отношении которых родители лишены либо ограничены в родительских правах;

3) дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

5) супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации и (или) военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

6) супруг (родитель, усыновитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под стражей, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

7) родитель (законный представитель), находящийся в розыске.

25. Среднедушевой доход семьи для предоставления компенсации рассчитывается из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем обращения за предоставлением компенсации, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

26. При расчете среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации не учитываются:

1) ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, произведенное за прошлые периоды в отношении ребенка, на которого подается заявление;

2) ежемесячная денежная выплата, установленная Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей», назначенная до 1 января 2023 года и произведенная за прошлые периоды в отношении ребенка, на которого подается заявление;

3) ежемесячное пособие на ребенка, установленное Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2004 г. № 61 «О ежемесячном пособии на ребенка», произведенное за прошлые периоды в отношении ребенка, на которого подается заявление;

4) единовременные денежные выплаты, предусмотренные пунктом 1 Указа Президента Республики Дагестан от 31 мая 2007 г. № 71 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»;

5) единовременная денежная выплата на детей, поступающих в первый класс, из малоимущих многодетных семей, проживающих в Республике Дагестан, в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 августа 2012 г. № 265 «Об установлении единовременной денежной выплаты на детей, поступающих в первый класс, из малоимущих многодетных семей, проживающих в Республике Дагестан»;

6) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

7) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, в том числе предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

8) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

9) государственная социальная помощь на основании социального контракта;

10) денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного или мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

11) средства материнского (семейного) капитала, направленные в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» на приобретение технических средств реабилитации либо строительство (реконструкцию, компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, а также средства регионального материнского (семейного) капитала, полученные гражданином за учитываемый период;

12) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

13) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

14) компенсация за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

15) компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

16) единовременные выплаты военнослужащим или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

17) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка, в том числе суммы компенсации расходов на оплату проезда к месту лечения и обратно;

18) доходы, предусмотренные настоящим Порядком, а также доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и иных источников лицам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии

с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

19) алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье.

27. При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

28. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

29. Все виды доходов, получаемых членами семьи, учитываются в доходах семьи в месяце их фактического получения, который приходится на расчетный период, указанный в пункте 25 настоящего Порядка.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период, указанный в пункте 25 настоящего Порядка.

30. Доходы, определенные в абзацах шестом – десятом подпункта 1 пункта 15 настоящего Порядка, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период, указанный в пункте 25 настоящего Порядка.

Доходы, указанные в абзаце восьмом подпункта 1 пункта 15 настоящего Порядка, определяются за вычетом понесенных расходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами.

31. Выплата компенсации осуществляется органом социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) получателя и доставляется по выбору получателя организацией федеральной почтовой связи либо перечисляется в кредитное учреждение на основании договоров, заключаемых с указанными организациями органом социальной защиты населения.

Выплата компенсации производится органом социальной защиты населения через кредитные организации либо через организации федеральной почтовой связи ежемесячно, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления с документами (сведениями), указанными в пункте 9 настоящего Порядка,

Получатель компенсации вправе обратиться в орган социальной защиты населения с целью изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

32. Расходы на доставку и пересылку компенсации осуществляются

из тех же источников, из которых производится выплата компенсации.

33. Финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке компенсации производится в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке государственных пенсий.

34. Плата за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными на выплату компенсации, не взимается.

35. Денежные средства, излишне выплаченные получателю компенсации по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсации), возмещаются им добровольно, а в случае отказа взыскиваются в судебном порядке.

36. Заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, а также решения, уведомления и документы о выплате формируются в выплатное дело, хранящееся в органе социальной защиты населения пять лет.

Остальные документы (сведения), предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

37. Органы социальной защиты населения несут ответственность за целевое использование средств, предусмотренных на выплату компенсации, в порядке, установленном законодательством.

38. Информация о предоставлении компенсации размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления ежегодной компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежегодной компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе

В ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании

« \_\_\_\_\_ »

Прошу предоставить мне (моей семье) компенсацию в размере:

30 процентов от стоимости обучения в образовательной организации;

20 процентов от стоимости обучения в образовательной организации.

1. Сведения о заявителе

Основные сведения

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Сведения о документе, \_\_\_\_\_

удостоверяющем  
личность (вид, дата  
выдачи, реквизиты) <sup>1</sup>

Дата рождения  
(дд.мм.гггг)

Семейное положение (в  
браке никогда не состоял  
(не состояла), состою в  
браке, в разводе, вдовец  
(вдова)

Адрес места жительства  
(места пребывания) <sup>2</sup>

Реквизиты записи акта о  
заключении  
(расторжении) брака <sup>3</sup>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта  
гражданского состояния)

Запись акта о заключении  
(расторжении) брака была  
сделана компетентным  
органом иностранного  
государства <sup>3</sup>

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта  
о смерти супруга  
(супруги) <sup>4</sup>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта  
гражданского состояния)

---

(ФИО умершего)

---

(дата смерти)

Запись акта о смерти  
супруга была сделана  
компетентным органом  
иностранного  
государства<sup>4</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Место работы<sup>5</sup>

ИНН работодателя  
(налогового агента)<sup>6</sup>

Сведения о сумме  
алиментов, полученных в  
период, за который  
рассчитывается  
среднедушевой доход  
семьи<sup>18</sup>

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии), дата  
рождения, СНИЛС  
нетрудоспособного лица,  
за которым  
осуществлялся уход в  
период расчета  
среднедушевого дохода  
семьи<sup>7</sup>

Дополнительные сведения

Реквизиты  
свидетельства

---

(номер записи акта)

об установлении  
отцовства <sup>8</sup>

---

(дата составления записи акта)

---

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта  
гражданского состояния)

Отбывает в настоящее  
время или отбывал  
(отбывала) наказание в  
местах лишения  
свободы

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

---

(субъект Российской Федерации, в котором  
гражданин отбывал наказание)

Была применена мера  
пресечения в виде  
заключения под стражу

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

---

(субъект Российской Федерации, в котором в  
отношении гражданина применена мера в виде  
заключения под стражу)

На дату подачи  
настоящего заявления  
вступившее в законную  
силу решение суда в  
отношении меня:

о лишении  
родительских прав

имеется/не имеется  
(нужное подчеркнуть)

об ограничении  
родительских прав

имеется/не имеется  
(нужное подчеркнуть)

об отмене усыновления

имеется/не имеется  
(нужное подчеркнуть)

Контактные данные  
(номер телефона, адрес  
электронной почты)

---

2. Сведения о супруге заявителя (другом родителе ребенка (детей), в отношении которого (которых) установлено отцовство, законном представителе ребенка) <sup>9</sup>

Основные сведения

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

СНИЛС

\_\_\_\_\_

Гражданство

\_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о заключении брака

\_\_\_\_\_

(номер записи акта)

\_\_\_\_\_

(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Реквизиты свидетельства об установлении отцовства <sup>8</sup>

\_\_\_\_\_

(номер записи акта)

\_\_\_\_\_

(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта об установлении отцовства была сделана компетентным органом иностранного государства <sup>8</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе,  
удостоверяющем  
личность (вид, дата  
выдачи, реквизиты) <sup>1</sup>

---



---



---

Дата рождения  
(дд.мм.гггг)

---

Место работы <sup>5</sup>

---



---

ИНН работодателя  
(налогового агента) <sup>6</sup>

---

Сведения о сумме  
алиментов, полученных  
в период, за который  
рассчитывается  
среднедушевой доход  
семьи <sup>18</sup>

---

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии), дата  
рождения, СНИЛС  
нетрудоспособного  
лица, за которым  
осуществлялся уход в  
период расчета  
среднедушевого дохода  
семьи <sup>7</sup>

---



---



---



---



---



---



---

#### Дополнительные сведения

Отбывает в настоящее  
время или отбывал  
(отбывала) наказание в  
местах лишения  
свободы

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

---

(субъект Российской Федерации, в котором  
гражданин отбывает наказание)

В отношении супруга

да/нет

(супруги) (другого  
родителя ребенка  
(детей), в отношении  
которого (которых)  
установлено отцовство,  
законного  
представителя ребенка)  
применена мера  
пресечения в виде  
заключения под стражу

(нужное подчеркнуть)

---

(субъект Российской Федерации, в котором в  
отношении гражданина применена мера в виде  
заключения под стражу)

На дату подачи  
настоящего заявления  
вступившее в законную  
силу решение суда в  
отношении моего  
супруга (супруги)  
(другого родителя  
ребенка (детей), в  
отношении которого  
(которых) установлено  
отцовство, законного  
представителя ребенка):

о лишении  
родительских прав

имеется/не имеется  
(нужное подчеркнуть)

об ограничении  
родительских прав

имеется/не имеется  
(нужное подчеркнуть)

об отмене усыновления

имеется/не имеется  
(нужное подчеркнуть)

### 3. Сведения о детях заявителя <sup>10</sup>

#### Основные сведения

Фамилия

---

Имя

---

Отчество (при наличии)

---

СНИЛС

---

Гражданство

---

Реквизиты записи акта о рождении

---

(номер записи акта)

---

(дата составления записи акта)

---

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Реквизиты свидетельства об установлении отцовства<sup>8</sup>

---

(номер записи акта)

---

(дата составления записи акта)

---

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта об установлении отцовства была сделана компетентным органом иностранного государства<sup>8</sup>

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>1</sup>

---



---



---



---

Дата рождения  
(дд.мм.гггг)

---

Заявитель является для  
ребенка

родителем/иным законным  
представителем  
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты свидетельст-  
ва об усыновлении ре-  
бенка <sup>11</sup>

---

(номер записи акта)

---

(дата составления записи акта)

---

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта  
гражданского состояния)

Опека (попечительство)  
установлена (уста-  
новлено) на основании  
решения компетентного  
органа иностранного  
государства <sup>12</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Подаю заявление на  
этого ребенка <sup>13</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

#### Дополнительные сведения

Обучается в профессио-  
нальной образовательной  
организации или образова-  
тельной организации выс-  
шего образования по оч-  
ной форме обучения <sup>14</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Отбывает в настоящее  
время или отбывал  
(отбывала) наказание в  
местах лишения свободы <sup>15</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

---

(субъект Российской Федерации, в котором в  
гражданин отбывал наказание)

В отношении ребенка  
применена мера  
пресечения в виде  
заключения под стражу <sup>15</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, в котором в  
отношении гражданина применена мера в виде  
заключения под стражу)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из  
следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на  
день подачи заявления

- Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются  
военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных  
образовательных организациях и военных образовательных организациях  
высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной  
службы.
- Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении.
- Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда.
- Ваша семья является многодетной.
- В состав Вашей семьи входят пять и более детей.
- В состав Вашей семьи входят менее пяти детей.
- Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены  
умершими.
- Члены вашей семьи находятся в розыске.
- Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в  
Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента  
Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной  
мобилизации в Российской Федерации» и проходите военную службу в  
настоящее время.
- Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой  
Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и  
Херсонской областей по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию  
указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых  
субъектов.<sup>16</sup>

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из  
следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным в  
период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <sup>17</sup>

- Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за  
пределами Российской Федерации.

- Вы или члены вашей семьи обучались в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию.
- Вы или члены вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.
- Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву.
- Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.
- Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.
- Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
- Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.
- Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки компенсации<sup>19</sup>

Прошу компенсацию выплачивать через:

кредитную организацию:

наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_

номер счета заявителя \_\_\_\_\_

организацию федеральной почтовой связи:

адрес получателя \_\_\_\_\_

номер почтового отделения \_\_\_\_\_

7. Сделайте отметку в соответствующем квадрате о том, что Вы ознакомлены с информацией

Правильность, достоверность и полноту сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

<sup>2</sup> Указывается адрес места жительства (пребывания).

<sup>3</sup> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)».

<sup>4</sup> Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

<sup>5</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) (другой родитель ребенка (детей), в отношении которого (которых) установлено отцовство либо установлена опека (попечительство), являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<sup>6</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) (другой родитель ребенка (детей), в отношении которого (которых) установлено отцовство либо установлена опека (попечительство), являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<sup>7</sup> Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в этот период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

<sup>8</sup> Указывается в случае отсутствия у заявителя свидетельства о заключении брака с лицом, являющимся другим родителем, и на которого установлено отцовство на ребенка (детей).

<sup>9</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке» и (или) в отношении ребенка (детей) установлено отцовство, опека (попечительство).

<sup>10</sup> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

<sup>11</sup> Указывается в случае усыновления ребенка (детей).

<sup>12</sup> Заполняется в случае, если в графе «Заявитель является для ребенка» указан статус «иной законный представитель».

<sup>13</sup> Заполняется при подаче заявления о предоставлении компенсации одним из родителей или иным законным представителем ребенка.

<sup>14</sup> Заполняется в случае, если ребенок в возрасте до 18 лет.

<sup>15</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<sup>16</sup> В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для предоставления компенсации, представляются лично в орган социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания), в том числе без перевода на русский язык.

<sup>17</sup> Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа и договора об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

закрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до даты обращения за предоставлением компенсации.

<sup>18</sup> Указывается совокупная сумма (рублей, копеек) полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

<sup>19</sup> В случае обращения с целью изменения способа доставки компенсации на ребенка заявление подается по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку предоставления ежегодной**  
**компенсации части стоимости обучения детей**  
**из многодетных семей по образовательным**  
**программам среднего профессионального**  
**образования на платной основе**

Форма

**РЕШЕНИЕ**

о предоставлении ежегодной компенсации части стоимости обучения детей  
из многодетных семей по образовательным программам среднего  
профессионального образования на платной основе

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Предоставить \_\_\_\_\_ компенсацию.  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения получателя: \_\_\_\_\_.

Личное дело № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
(указывается дата обращения заявителя)

Адрес места жительства (места пребывания): \_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления (адрес доставки) компенсации: \_\_\_\_\_

Количество членов семьи \_\_\_\_\_, среднедушевой доход семьи \_\_\_\_\_ (руб.).

Расчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Прожиточный минимум \_\_\_\_\_ (руб.)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка (детей), на которого предоставляется компенсация	Размер компенсации	Начало выплаты	Окончание выплаты	Сумма компенсации

Расчет произвел

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Расчет проверил

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Директор  
ГКУ РД «Управление  
социальной защиты  
населения в  
муниципальном  
образовании

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку предоставления ежегодной  
компенсации части стоимости обучения детей  
из многодетных семей по образовательным  
программам среднего профессионального  
образования на платной основе

Форма

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении ежегодной компенсации части стоимости  
обучения детей из многодетных семей по образовательным программам  
среднего профессионального образования на платной основе

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Отказать \_\_\_\_\_ в предоставлении компенсации.  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Личное дело № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
(указывается дата обращения заявителя)

Адрес места жительства (места пребывания): \_\_\_\_\_

Количество членов семьи \_\_\_\_\_ среднедушевой доход семьи \_\_\_\_\_ (руб.).

Расчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Прожиточный минимум \_\_\_\_\_ (руб.)

Причина: \_\_\_\_\_

Текст обоснования: \_\_\_\_\_  
(указывается аргументированное обоснование причины отказа)

Расчет произвел \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверил \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор  
ГКУ РД «Управление  
социальной защиты  
населения в  
муниципальном  
образовании

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления ежегодной  
компенсации части стоимости обучения детей  
из многодетных семей по образовательным  
программам среднего профессионального  
образования на платной основе

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении способа доставки ежегодной компенсации части стоимости  
обучения детей из многодетных семей по образовательным программам  
среднего профессионального образования на платной основе

В ГКУ РД «Управление социальной  
защиты населения в муниципальном  
образовании

« \_\_\_\_\_ »

От

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

СНИЛС

\_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем  
личность (вид, дата  
выдачи, реквизиты)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства  
(места пребывания)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу компенсацию выплачивать через:

кредитную организацию:

наименование кредитной  
организации \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_

номер счета заявителя \_\_\_\_\_

организацию  
федеральной почтовой связи: \_\_\_\_\_

адрес получателя \_\_\_\_\_

номер почтового отделения \_\_\_\_\_

Адрес доставки совпадает с  
адресом проживания

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_».

  

\_\_\_\_\_