



ЗАКОН

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

О Государственном секретаре Республики Дагестан

**Принят Народным Собранием
Республики Дагестан**

27 июня 2023 года

Настоящий Закон определяет правовой статус, порядок назначения на должность и освобождения от должности Государственного секретаря Республики Дагестан, его основные задачи и полномочия.

Статья 1. Правовой статус Государственного секретаря Республики Дагестан

1. Должность Государственного секретаря Республики Дагестан (далее – Государственный секретарь) является государственной должностью Республики Дагестан, учреждаемой в соответствии с Конституцией Республики Дагестан в целях оказания содействия в осуществлении Главой Республики Дагестан отдельных своих полномочий.

2. Государственный секретарь в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, настоящим Законом, иными законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан.

Статья 2. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Государственного секретаря

1. Государственный секретарь назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Дагестан.

2. Государственный секретарь назначается на должность на срок полномочий Главы Республики Дагестан.

3. Полномочия Государственного секретаря могут быть досрочно прекращены Главой Республики Дагестан по основаниям, предусмотренным Законом Республики Дагестан от 8 апреля 2008 года № 18 «О государственных должностях Республики Дагестан».

Статья 3. Требования, предъявляемые к кандидату на должность Государственного секретаря

1. Государственным секретарем может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 30 лет, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, не имеющий гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и имеющий высшее образование.

2. Государственный секретарь не вправе замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Статья 4. Основные задачи Государственного секретаря

Основными задачами Государственного секретаря являются:

1) оказание содействия Главе Республики Дагестан в обеспечении реализации государственной политики в экономической и социальной сферах;

2) информирование Главы Республики Дагестан об общественно-политической ситуации и социально-экономическом положении в муниципальных образованиях Республики Дагестан;

3) оказание содействия в обеспечении исполнения правовых актов и поручений Главы Республики Дагестан органами исполнительной власти Республики Дагестан (далее – органы исполнительной власти) и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан (далее – органы местного самоуправления);

4) оказание содействия Главе Республики Дагестан в решении вопросов в области межнациональных отношений.

Статья 5. Полномочия Государственного секретаря

1. Государственный секретарь осуществляет следующие полномочия:

1) анализирует состояние дел по вопросам, отнесенным к его компетенции, и осуществляет подготовку соответствующих предложений Главе Республики Дагестан;

2) по поручению Главы Республики Дагестан участвует в реализации мероприятий в рамках программ социально-экономического развития Республики Дагестан и социально значимых проектов, осуществлении контроля за их исполнением и взаимодействия органов исполнительной власти с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами по Республике Дагестан (далее – территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), государственными корпорациями и другими участниками указанных программ и проектов;

3) участвует в реализации мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Республике Дагестан;

4) рассматривает по поручению Главы Республики Дагестан предложения Правительства Республики Дагестан по вопросам административно-территориального устройства Республики Дагестан;

5) участвует в обеспечении межнационального согласия в Республике Дагестан;

6) участвует в деятельности советов и комиссий при Главе Республики Дагестан;

7) по поручению Главы Республики Дагестан участвует в общественных мероприятиях, вручает государственные награды Республики Дагестан;

8) участвует в подготовке ежегодного Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан;

9) участвует в формировании планов работы Главы Республики Дагестан и в их исполнении;

10) взаимодействует с органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

11) рассматривает по поручению Главы Республики Дагестан обращения граждан и иную корреспонденцию.

2. Государственный секретарь для реализации возложенных на него задач имеет право:

1) участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых Главой Республики Дагестан;

2) участвовать в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Правительством Республики Дагестан, коллегиях органов исполнительной власти;

3) запрашивать и получать в пределах своей компетенции и в установленном порядке необходимые материалы от органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также от органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц;

4) представлять по поручению Главы Республики Дагестан интересы Республики Дагестан в федеральных органах государственной власти;

5) информировать Главу Республики Дагестан об исполнительской дисциплине при исполнении правовых актов и поручений Главы Республики Дагестан;

6) формировать временные рабочие группы по выработке предложений Главе Республики Дагестан, а также выполнению его поручений;

7) пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан и органов исполнительной власти;

8) использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

9) подписывать письма на бланке Государственного секретаря по вопросам, входящим в его компетенцию.

Статья 6. Требования, ограничения и запреты, связанные с замещением должности Государственного секретаря

1. Государственный секретарь обязан соблюдать требования, ограничения и запреты, установленные федеральным законодательством и законодательством

Республики Дагестан для лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан.

2. Государственный секретарь обязан исполнять требования, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Государственный секретарь обязан сообщать Главе Республики Дагестан в порядке, установленном указом Главы Республики Дагестан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

Статья 7. Обеспечение деятельности Государственного секретаря

Организационное, материально-техническое, социально-бытовое и санаторно-медицинское обеспечение деятельности Государственного секретаря осуществляется Администрацией Главы и Правительства Республики Дагестан.

Статья 8. Общественные помощники Государственного секретаря

1. Государственный секретарь вправе иметь помощников, осуществляющих деятельность на общественных началах.

2. Общественный помощник назначается на срок полномочий Государственного секретаря.

3. Правовой статус, задачи и функции общественного помощника Государственного секретаря определяются положением об общественном помощнике Государственного секретаря Республики Дагестан, утверждаемым Главой Республики Дагестан.

Статья 9. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.



**Глава
Республики Дагестан**

С. Меликов

г. Махачкала
10 июля 2023 года
№ 68