



**МИНИСТЕРСТВО ПО ТУРИЗМУ
И НАРОДНЫМ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРОМЫСЛАМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«14» 06 2023 г.

№ 46/09

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) и развитие инфраструктуры туризма, и о признании утратившим силу приказа Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан от 29.07.2022 года № 87/ОД

В соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) и развитие инфраструктуры туризма, утвержденными постановлением Правительства Республики Дагестан от 14.07.2022 г. № 225 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) и развитие инфраструктуры туризма» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 2022, 15 июля, № 05002009342; 2023, 5 мая, № 05002011176), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) и развитие инфраструктуры туризма.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан от 29.07.2022 года № 87/ОД (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 2022, 9 августа, № 05027009439).

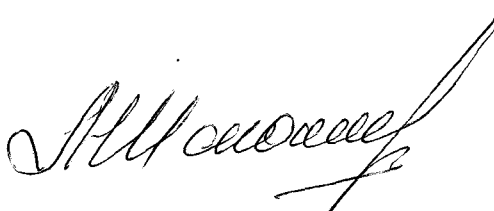
3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mintourismrd.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра



А. Магомедов

Приложение
к приказу Министерства по туризму и
народным художественным промыслам
Республики Дагестан
от _____ 2023 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
для предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив,
направленных на развитие туристической инфраструктуры, создание
модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов)
и развитие инфраструктуры туризма**

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) и развитие инфраструктуры туризма (далее соответственно - Комиссия, конкурсный отбор, гранты, проекты), является коллегиальным органом, образованным приказом Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – Министерство), для проведения конкурсного отбора проектов общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) и развитие инфраструктуры туризма.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) и развитие инфраструктуры туризма, утверждёнными постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 июля 2022 года № 225 «Об утверждении правил предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) и развитие инфраструктуры туризма» (далее - Правила), законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Комиссии

3. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) проводит рассмотрение, оценку заявок на участие в конкурсном отборе на грантовую поддержку (далее - заявки) в порядке, установленном Правилами.
- б) определяет победителей конкурсного отбора;
- в) принимает решение о предоставлении гранта на реализацию проектов или об отказе в предоставлении гранта.

III. Права Комиссии

5. Комиссия вправе взаимодействовать и запрашивать у органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию.

IV. Состав Комиссии

6. Состав Комиссии определяется приказом Министерства.

Число членов Комиссии составляет не менее 5 человек.

6.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

6.2. В состав Комиссии включаются представители Министерства, общественного совета Министерства, организаций, представляющих профессиональные сообщества субъектов туристской индустрии, научных и образовательных организаций, Министерства строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Республики Дагестан, Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.

7. Функции председателя, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии:

а) Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;

организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

определяет место, время заседания Комиссии и утверждает повестку заседания Комиссии;

подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

разрабатывает предложения по подготовке проектов актов о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, внесении изменений в настоящее Положение, реорганизации и ликвидации Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции; несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

б) Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

в) Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;

формирует проект повестки дня заседаний Комиссии;

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

участвует в заседаниях Комиссии без права голоса.

В отсутствие на заседании Конкурсной комиссии секретаря Конкурсной комиссии решение о передаче его полномочий другому члену Конкурсной комиссии принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

г) Члены Комиссии:

принимают личное участие в работе Конкурсной комиссии;

рассматривают и оценивают заявки в соответствии с Правилами;

имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

в случае несогласия с принятым решением излагают письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Конкурсной комиссии.

Делегирование членами Конкурсной комиссии своих полномочий другим лицам, а также передача права голоса другим членам Конкурсной комиссии не допускаются.

V. Организация работы Комиссии

8. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с планом работы и повесткой заседания, утверждаемыми председателем Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

10. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем проведения открытого голосования.

В случае равенства голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

11. Информация по персональному голосованию при конкурсном отборе заявителей оглашению не подлежит.

12. Структурным подразделением Министерства, ответственным за организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии, является Управление реализации государственных программ и инвестиционной деятельности Министерства (далее – Управление).

VI. Порядок проведения конкурсного отбора

13. Комиссия осуществляет конкурсный отбор в соответствии с требованиями Правил в следующем порядке:

- рассмотрение конкурсной документации;
- принятие решения о допуске к участию в Конкурсном отборе;
- определение получателей гранта.

14. Комиссией рассматривается конкурсная документация, представленная Управлением.

На основании представленных заявителями документов Комиссия рассматривает документы на предмет достоверности и соответствия заявителей предъявляемым согласно Правилам требованиям и условиям предоставления гранта.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства заявок принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в отборе (очному собеседованию);
- об отказе в допуске к участию в отборе (очному собеседованию).

15. На основании представленных заявителями документов Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе проводит отбор заявителей на предоставление гранта и принимает решение о результатах отбора путем оформления протокола заседания комиссии.

16. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе (очному собеседованию) на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 12 Правил;
- б) несоответствие представленных заявителями заявки на участие в отборе и приложенных к ней документов требованиям и условиям, установленным в объявлении;
- в) обнаружение недостоверных сведений в представляемых согласно пункту 34 Правил документах, в том числе недостоверность информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) представление заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки на участие в отборе, согласно пункту 11 Правил;
- д) представление документов не в полном объеме по перечню в соответствии с пунктом 34 Правил, а также несоответствие оформления документов требованиям, установленным пунктом 13 Правил.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявителя к участию в отборе или отказе в допуске к участию в отборе доводит до участников отбора данное решение и вносит соответствующую запись в журнал регистрации. Отказ в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа оформляется письменным уведомлением. Информация о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, в том числе о дате, времени, месте заседания конкурсной комиссии, доводится до заявителя любым удобным способом.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

а) в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

б) в адрес многофункционального центра (в случае представления документов через многофункциональный центр);

в) через Единый портал услуг (после реализации возможности подачи документов через данный портал), электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

18. Решение о предоставлении гранта принимается Комиссией по балльной оценке в соответствии с критериями отбора, приведенными в Правилах.

Не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок проводится заседание Конкурсной комиссии для подведения итогов рассмотрения заявок на предмет допуска к участию в отборе представленных заявок.

19. Оценка заявок²⁸ осуществляется Комиссией в оценочных ведомостях Комиссии по каждому рассматриваемому проекту по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – оценочная ведомость).

20. Итоговая оценка по каждому кандидату формируется посредством определения среднеарифметического значения баллов, выставленных членами Комиссии по каждому критерию отбора, и баллов, полученных заявителем на очном собеседовании в ходе Конкурсного отбора.

21. Итоговый балл определяет значение (место) заявителя по отношению к другим заявителям с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается заявителю, набравшему наибольший итоговый балл, второе и последующие места присваиваются заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов.

22. По результатам проведения отбора заявок и формирования сводных ведомостей по полученным итоговым баллам конкурсной комиссией:

а) определяется количество получателей гранта с учетом полученного и установленного конкурсной комиссией значения итогового балла, а также достижения целевых индикаторов, установленных Соглашением;

б) вычисляется суммарный объем запрашиваемых средств участников отбора, набравших наибольшее количество баллов, путем сложения последовательно сумм первой и последующих заявок до тех пор, пока сумма не достигнет лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 Правил, доведенных Министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

23. В случае равенства итоговых баллов у участников Конкурсного отбора и недостатка лимитов бюджетных обязательств по каждому направлению мероприятий для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется по дате заявки участника отбора, зарегистрированного в журнале регистрации раньше другого участника отбора, получившего равное значение по итоговому баллу.

24. Основанием для отказа в предоставлении гранта являются следующие обстоятельства:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

б) установление факта недостоверности представленной получателем средств информации;

в) непризнание участника отбора победителем в случае если объем запрашиваемых средств участников отбора, набравших наибольшее количество баллов, путем сложения последовательно сумм первой и последующих заявок достигнет лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 Правил, доведенных Министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

25. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта при наличии оснований, указанных в пункте 24 настоящего Положения, Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня принятого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

а) в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

б) в адрес многофункционального центра (в случае представления документов через многофункциональный центр);

в) через Единый портал услуг (после реализации возможности подачи документов через данный портал) - электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

26. Решение Комиссии о предоставлении гранта оформляется протоколом, составляемым секретарем Комиссии, который подписывают члены Комиссии, голосовавшие на заседании, и утверждает председатель Комиссии или замещающий его заместитель председателя Комиссии.

Член Комиссии имеет право не участвовать в голосовании, если предполагает наличие коррупциогенного фактора или конфликта интересов.

В этом случае, член Комиссии, не участвовавший в голосовании, вправе изложить в письменной форме обоснование отказа от участия в голосовании, отражаемое в протоколе Комиссии, и прилагаемое к ее решению.

Приложение
к Положению о конкурсной
комиссии по проведению конкурсного отбора
для предоставления грантов в форме субсидий
из республиканского бюджета Республики Дагестан
на осуществление поддержки общественных инициатив,
направленных на развитие туристической инфраструктуры,
создание модульных некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов) и развитие инфраструктуры туризма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(полное наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия (в соответствии с приложением № 5 Правил)	Примечание	Оценка по критериям
1.			
2.			
3..			
	Размер финансирования проекта за счет средств гранта		
	Оценка проекта членами конкурсной комиссии	X	
	Итоговый балл Заявителя	X	

Члены конкурсной комиссии и их оценки:

№п/п	Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Оценка по критериям	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
9.			
10.			
	Итоговый балл		X

Секретарь
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

1. Для оценки проекта применяется оценка критериев, предусмотренных приложением № 5 Правил.
2. Итоговый балл выводится секретарем Конкурсной комиссии.
3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании Комиссии проекту.