



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2023 г. № 207

г. МАХАЧКАЛА

**Об утверждении Положения о порядке
и размерах возмещения расходов, связанных
со служебными командировками, работникам
органов исполнительной власти Республики Дагестан
и работникам государственных учреждений,
подведомственных органам исполнительной
власти Республики Дагестан**

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками, Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов исполнительной власти Республики Дагестан и работникам государственных учреждений, подведомственных органам исполнительной власти Республики Дагестан.

2. Финансирование расходов, связанных с командировками, осуществляется органами исполнительной власти Республики Дагестан и учреждениями, подведомственными органам исполнительной власти Республики Дагестан, в пределах бюджетных ассигнований либо (в случае использования указанных ассигнований в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Дагестан, на их содержание.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Абдулмуслимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 2 июня 2023 г. № 207

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и размерах возмещения расходов,
связанных со служебными командировками,
работникам органов исполнительной власти Республики
Дагестан и работникам государственных учреждений,
подведомственных органам исполнительной власти
Республики Дагестан

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов исполнительной власти Республики Дагестан и работникам государственных учреждений, подведомственных органам исполнительной власти Республики Дагестан (далее – работники).

2. При направлении работников в служебную командировку им гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение командировочных расходов по проезду, бронированию и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), и иных расходов, произведенных работником с разрешения или ведома работодателя (далее – командировочные расходы).

3. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату командировочных расходов.

4. Особенности порядка направления работников в служебные командировки определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

5. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, работникам осуществляется в следующих размерах:

а) расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки, если иное не установлено Правительством Республики Дагестан. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки;

б) расходов на выплату суточных за каждый день нахождения в служебной командировке, если иное не установлено Правительством Республики Дагестан:

при направлении в служебные командировки в другой субъект Российской Федерации, за исключением г. Москвы и г. Санкт-Петербурга, – в размере 350 рублей;

при направлении в служебные командировки в г. Москву и г. Санкт-Петербург – в размере 700 рублей;

при направлении в служебные командировки на территории Республики Дагестан – в размере 100 рублей;

в) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда работников к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту работы проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту командирования работника и (или) обратно;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом – в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом – в автобусе общего типа.

6. Работникам оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования до (от) станции, пристани, аэропорта, если они находятся за

чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

7. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, возмещение производится в размере минимальной стоимости проезда.

8. В исключительных случаях с разрешения работодателя и при наличии соответствующего обоснования возмещение расходов по проезду и найму жилого помещения может производиться сверх установленных норм.

При направлении работника в служебную командировку ему также возмещаются иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя при представлении документов, подтверждающих эти расходы).

9. Порядок выезда работников в служебную командировку на территорию иностранного государства регламентируется действующим законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

10. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства размер суточных определяется в следующих размерах:

а) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных настоящим Положением;

б) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

11. Расходы по бронированию и найму жилого помещения при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по бронированию и найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 г. № 1267 «Об установлении

предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812».
