



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2023 г. № 230

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка организации и осуществления постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Дагестан

В соответствии со статьей 9.1 Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2004 г. № 58 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Дагестан.



Временно исполняющий обязанности

УПРАВЛЕНИЕ

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№1

Председателя Правительства

Республики Дагестан

Р. Джафаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан

от 14 июня 2023 г. № 230

П О Р Я Д О К

организации и осуществления постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет основы организации и осуществления в Республике Дагестан постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации для детей-сирот).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

а) выпускники – лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, завершившие пребывание в организациях для детей-сирот, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие возраста 18 лет и временно выбывшие из организаций для детей-сирот;

б) постинтернатное сопровождение – форма оказания социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания ими пребывания в организациях для детей-сирот, направленной на их социальную адаптацию и социализацию;

в) индивидуальный план постинтернатного сопровождения – документ, включающий в себя комплекс мероприятий, разработанный в соответствии с выявленными проблемами и направленный на их решение, сроки исполнения и ожидаемый результат;

г) наставник – лицо, привлекаемое для осуществления постинтернатного сопровождения, на основе договора о постинтернатном сопровождении;

д) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – образовательные организации, организации, оказывающие социальные услуги, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

II. Цели и задачи постинтернатного сопровождения

3. Основной целью постинтернатного сопровождения является успешная социализация и социальная адаптация выпускников.

4. Основные задачи постинтернатного сопровождения:

а) формирование необходимых социокультурных, психолого-педагогических, правовых и иных условий для жизнеустройства и адаптации выпускников в обществе;

б) оказание содействия выпускникам в получении образования, трудоустройстве, защите их личных и имущественных прав и интересов;

в) оказание помощи выпускникам в решении социально опасных и трудных жизненных ситуаций и организация принятия необходимых и своевременных мер по их разрешению.

III. Организация постинтернатного сопровождения

5. Постинтернатное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот осуществляется безвозмездно на основании договора о постинтернатном сопровождении, заключаемого по типовой форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – договор).

Срок действия договора определяется сторонами и может быть изменен по заявлению выпускника организации для детей-сирот или по соглашению сторон.

6. Для установления постинтернатного сопровождения выпускник или лицо, желающее стать наставником, может обратиться в организацию для детей-сирот.

7. Выпускник, желающий, чтобы в отношении него было установлено постинтернатное сопровождение, представляет в организацию для детей-сирот, следующие документы:

а) письменное заявление об установлении постинтернатного сопровождения;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выпускника.

8. Кандидат в целях признания его наставником представляет в организацию для детей-сирот следующие документы:

а) заявление об осуществлении постинтернатного сопровождения над заявителем по форме, утвержденной приказом организации для детей-сирот;

б) документ, удостоверяющий личность кандидата;

в) справка лечебно-профилактического учреждения об отсутствии инфекционных заболеваний в открытой форме или психических расстройств и расстройств поведения, заболеваний наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом (за исключением лиц, состоящих на государственной гражданской службе, и служащих муниципальной службы);

г) справка об отсутствии судимости (за исключением лиц, состоящих на государственной гражданской службе, и служащих муниципальной службы).

9. Организация для детей-сирот:

а) рассматривает заявление, документы в течение 5 рабочих дней со дня представления их в полном объеме выпускниками организаций для детей-сирот и осуществляет подбор наставника;

б) осуществляет контроль за деятельностью наставника.

10. В течение 14 рабочих дней со дня заключения договора наставником разрабатывается индивидуальный план постинтернатного сопровождения исходя из потребностей и уровня социальной адаптации выпускника.

Индивидуальный план постинтернатного сопровождения определяет перечень мероприятий по оказанию следующих видов помощи:

а) социально-психологическая: социально-психологическое консультирование, психологическая диагностика (с согласия выпускника), содействие в получении психологических услуг;

б) социально-педагогическая: социально-педагогическая коррекция, консультирование, формирование позитивных интересов, содействие в организации досуга;

в) социально-трудовая: проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, оказание помощи в трудоустройстве, организация помощи в получении образования, в том числе профобразования;

г) социально-правовая: оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов, оказание помощи в получении юридических услуг, оказание помощи в защите прав и законных интересов;

д) помощь в целях повышения коммуникативного потенциала: закрепление и развитие навыков поведения в быту и общественных местах, установление и поддержание социальных контактов.

11. Наставник осуществляет мониторинг и оценку эффективности реализуемых мероприятий индивидуального плана постинтернатного сопровождения, в случае необходимости вносит в него соответствующие изменения и дополнения.

12. За одним наставником может быть закреплено не более 2 выпускников организаций для детей-сирот.

13. Иные формы и методы работы организации для детей-сирот в рамках постинтернатного сопровождения:

а) консультирование выпускников, достигших возраста 23 лет;

б) предоставление временного проживания в организации для детей-сирот в возрасте до 23 лет;

в) объединения выпускников (клубы, группы психологической поддержки и т.д.);

г) тренинги, тематические встречи, семинары, конференции и другие мероприятия.

IV. Контроль за осуществлением постинтернатного сопровождения

14. В целях осуществления контроля за деятельностью наставников организация для детей-сирот, осуществляющая постинтернатное сопровождение, проводит проверки выполнения индивидуальных планов и соблюдения условий заключенных договоров на основании плана-графика проведения проверок, утверждаемого приказом организации для детей-сирот, осуществляющей постинтернатное сопровождение.

15. При проведении проверок осуществляется проверка уровня решения актуальных для выпускника организации для детей-сирот вопросов, связанных с обеспечением жильем, получением образования, трудоустройством, оказанием юридической помощи (в случае необходимости), а также оценка жилищно-бытовых условий выпускника организации для детей-сирот, состояния его здоровья, внешнего вида, уровня эмоционального развития, навыков самообслуживания.

16. По результатам проведения проверки составляется акт проверки. В случаях выявления фактов невыполнения индивидуальных планов, несоблюдения условий договоров или неисполнения или ненадлежащего исполнения наставником своих обязанностей в акте проверки дополнительно указываются:

- а) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;
- б) рекомендации наставнику о принятии дополнительных мер при осуществлении им постинтернатного сопровождения.

17. Акт проверки оформляется в течение 7 рабочих дней со дня ее проведения и подписывается проводившими проверку работниками организации для детей-сирот.

Акт проверки оформляется в 2 экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня его составления, один из которых направляется наставнику, второй – приобщается к личному делу выпускника организации для детей-сирот.

18. В случае если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить с участием закрепленного за выпускником организации для детей-сирот наставника, организация для детей-сирот в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки освобождает наставника от исполнения возложенных на него обязанностей и издает приказ о закреплении за выпускником организации для детей-сирот другого наставника.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку организации и осуществления
постинтернатного сопровождения
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
являющихся выпускниками организаций
для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в Республике Дагестан

Типовая форма

ДОГОВОР
о постинтернатном сопровождении

_____ «__» _____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

_____ (наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, в Республике Дагестан в соответствии с ее уставом)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего(-ей) на основании _____,
_____, именуемое в дальнейшем «Организация»,

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспорт серия, номер, кем и когда выдан)
являющийся(-ая)ся лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, находившимся на полном государственном
обеспечении и закончившим свое пребывание в организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Дагестан,
проживающий(-ая) по адресу: _____

_____ именуемый(-ая) в _____
_____ «Выпускник»,
_____ (фамилия, имя, отчество)

являющийся(-ая)ся лицом, которое закреплено за Выпускником на основании
приказа Организации от _____ № _____ в целях
осуществления его постинтернатного сопровождения, именуемым в
дальнейшем «Наставник», далее совместно именуемые «Стороны», в
соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от
_____ № _____ «Об утверждении Порядка организации и

осуществления постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Дагестан» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Предметом настоящего Договора является осуществление постинтернатного сопровождения, формирование и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения Выпускника Организацией и Наставником.

2. Права и обязанности Сторон

1. Организация при осуществлении постинтернатного сопровождения Выпускника обязуется:

- а) оказывать психолого-педагогическую, социально-правовую и иную помощь Выпускнику в целях обеспечения его успешной социальной адаптации;
- б) соблюдать права и законные интересы Выпускника;
- в) осуществлять информирование и консультирование Выпускника в процессе осуществления постинтернатного сопровождения;
- г) оказывать содействие в дальнейшем самоопределении и социальной адаптации Выпускника, получении им образования, медицинской помощи и иных мер социальной поддержки во взаимодействии с соответствующими организациями и физическими лицами.

2. Организация имеет право:

- а) запрашивать с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных сведения о Выпускнике, необходимые для осуществления постинтернатного сопровождения, в соответствующих органах и учреждениях;
- б) давать свои предложения и рекомендации по изменению и дополнению индивидуального плана постинтернатного сопровождения Выпускника.

3. Выпускник, в отношении которого осуществляется постинтернатное сопровождение, обязан:

- а) сообщать Наставнику о выезде за пределы места своего проживания в Республике Дагестан, о возникающих у него социально опасных ситуациях, об изменении персональных данных и других сведений, необходимых для исполнения индивидуального плана постинтернатного сопровождения Выпускника;
- б) добросовестно исполнять рекомендации по вопросам защиты своих прав и законных интересов;

в) обеспечивать возможность посещения его места жительства Наставником и представителями Организации.

4. Выпускник, в отношении которого осуществляется постинтернатное сопровождение, имеет право:

а) обращаться к Наставнику за содействием в защите прав и охраняемых законом интересов, реализации мер социальной поддержки и социальной адаптации;

б) обращаться за психолого-педагогической, социально-правовой и иной помощью;

в) вносить предложения по изменению и дополнению индивидуального плана постинтернатного сопровождения Выпускника;

г) обратиться в Организацию с заявлением о закреплении за ним другого Наставника.

5. Наставник, осуществляющий постинтернатное сопровождение, обязан:

а) действовать в защиту прав и законных интересов Выпускника;

б) разработать индивидуальный план в течение 14 дней со дня издания приказа Организации от _____ № _____ об установлении постинтернатного сопровождения Выпускника;

в) оказывать содействие Выпускнику в получении психолого-педагогической, социальной и иных видов помощи в целях обеспечения его успешной социальной адаптации;

г) в случае необходимости оказывать содействие Выпускнику во взаимодействии с руководителями и работниками органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Республики Дагестан, органов государственной службы занятости населения Республики Дагестан, организаций социального обслуживания Республики Дагестан, правоохранительных органов, организаций, осуществляющих деятельность в сферах здравоохранения, образования, культуры, спорта, жилищно-коммунального хозяйства, иных организаций (далее – органы и организации);

д) подготавливать и направлять в интересах Выпускника письма и ходатайства, организовывать по мере необходимости переговоры с руководителями и работниками органов и организаций и осуществлять совместно с Выпускником в случае необходимости выезд по месту нахождения этих органов и организаций.

6. Наставник, осуществляющий постинтернатное сопровождение, имеет право:

а) получать с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных необходимые для составления индивидуального плана сведения о Выпускнике;

- б) обращаться в случае необходимости в Организацию за консультацией по вопросам осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника;
- в) отказаться от осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника.

3. Срок действия Договора

1. Настоящий Договор заключен на срок с _____ до _____.
2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен или изменен по заявлению Выпускника или по взаимному согласию Сторон.

4. Условия расторжения Договора

1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:
- а) по инициативе Выпускника, в том числе в случае перемены им места жительства;
- б) по инициативе Наставника в случае отказа от осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника;
- в) в иных случаях по соглашению Сторон.
2. О расторжении настоящего Договора Выпускник должен быть письменно извещен Организацией за 7 рабочих дней до дня его расторжения.

5. Заключительные положения

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах – по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи Сторон

| Организация: | Выпускник: | Наставник: |
|---|--|--|
| _____ (полное наименование организации для детей-сирот) | _____ (Ф.И.О., серия, номер паспорта, кем и когда выдан) | _____ (Ф.И.О., серия, номер паспорта, кем и когда выдан) |
| _____ (юридический адрес) | _____ (адрес) | _____ (адрес) |
| _____ (подпись) | _____ (подпись) | _____ (подпись) |
| М.П. | | |