



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Минприроды РД)**

367000, РД, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 73; e-mail: minprirodi@e-dag.ru т. (8722) 671240, 672957

«25» 05 _____ 2023 г.

П Р И К А З № 115

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Во соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2022, № 29 (часть III), ст. 5293) и Приказом Министерства финансов России от 02 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 14 декабря, № 0001202112140047; 2023, 7 марта № 0001202303070005),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Управлению бухгалтерского учета, отчетности и контроля:

разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан - www.mprdag.ru;

направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике


Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3. Признать утратившим силу Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан от 21.02.2011 г. № 44 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан и об использовании закрепленного за ними государственного имущества» (зарегистрирован в Минюсте РД 09.03.2011 г. № 0755).

4. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, и применяется, начиная с предоставления отчета за 2022 год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Насрутдинова Б.У.

Врио министра



А. Зимин

Утвержден
приказом Министерства природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан
от 25 мая 2023 г. № 115

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства
природных ресурсов и экологии Республики Дагестан и об
использовании закрепленного за ними
государственного имущества

I Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (далее – министерство) и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Порядок) устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет учреждениями составляется на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н (далее – Общие требования).

II. Составление и рассмотрение отчета

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером или иным уполномоченным лицом и исполнителем, утверждается руководителем учреждения или лицом, его замещающим, заверяется гербовой печатью учреждения и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, направляется на согласование в министерство с сопроводительным письмом.

Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

5. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет представляется в министерство не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

6. Структурные подразделения министерства по направлениям рассматривают Отчет в течение 15 рабочих дней и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней после дня получения информации об отклонении Отчета вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный Отчет в министерство.

Министерство не позднее 7 рабочих дней после получения Отчета с учетом изменений рассматривает его и обеспечивает его согласование либо отклоняет его.

7. Согласованный министерством Отчет размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Изменение сведений отчета осуществляется, в том числе в связи с:

1) изменением сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции;

2) изменением сведений о просроченной кредиторской задолженности;

3) изменением сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

4) изменением сведений о численности сотрудников и оплате труда;

5) изменением сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;

6) изменением сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления (далее - сведения о недвижимом имуществе);

7) изменением сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

8) изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

9) изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

10) изменением сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

11) изменением сведений о транспортных средствах;

12) изменением сведений о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;

13) изменением сведений о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

III Требования к отчету

12. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников

бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

13. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении государственного задания формируется учреждением, по которому сформировано и утверждено Министерством государственное задание;

2) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

4) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований

6) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

8) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

9) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

14. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований

15. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

IV. Формирование сведений, включаемых в отчет

16. Формирование сведений, включаемых в Отчет, осуществляется в соответствии с пунктами 13 - 17 Общих требований.

17. Рекомендуемый образец сведений, включаемых в Отчет учреждениями, приведен в приложении к Общим требованиям.