



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

П Р И К А З

«*КС*» *апрель* 20*23*г.

№ *73*

**Об утверждении целевых показателей эффективности
работы государственного бюджетного учреждения Республики
Дагестан «Дагестанское бюро по технической инвентаризации
и кадастровой оценке» и критериев оценки эффективности и
результативности деятельности его руководителя**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 8, ст. 359; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2019, 7 ноября, № 0500201911070008), постановлением Правительства Республики Дагестан от 21 декабря 2021 г. № 346 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дагестанское бюро по технической инвентаризации и кадастровой оценке» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.e-dag.ru) 2021, 22 декабря, № 05002008168; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 22 декабря, № 0500202112220004) в целях усовершенствования оценки эффективности деятельности руководителя государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дагестанское бюро по технической инвентаризации и кадастровой оценке» (далее - ГБУ РД «Дагтехкадастр») и совершенствования системы оценки труда, повышения эффективности работы ГБУ РД «Дагтехкадастр», а также результативности управленческой деятельности его руководителя приказываю:

1. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности ГБУ РД «Дагтехкадастр» и критерии оценки эффективности и результативности работы его руководителя согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение об условиях премирования руководителя ГБУ РД «Дагтехкадастр» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. В целях определения выполнения целевых показателей эффективности деятельности ГБУ РД «Дагтехкадастр», а также оценки эффективности и результативности работы его руководителя:

231847

а) создать Комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности ГБУ РД «Дагтехкадастр», а также критериев оценки эффективности и результативности работы его руководителя (далее – Комиссия);

б) утвердить:

положение о Комиссии согласно приложению № 3 настоящему приказу;
состав Комиссии согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности ГБУ РД «Дагтехкадастр» согласно приложению № 5 к настоящему приказу

5. Руководителю ГБУ РД «Дагтехкадастр»:

а) ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Минимущество Дагестана отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения и результативности деятельности его руководителя по форме согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

б) привести в соответствие с настоящим приказом правовые акты ГБУ РД «Дагтехкадастр», регулирующие вопросы оплаты труда работников учреждения.

6. Управлению экономики и проверок порядка использования государственного имущества:

а) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

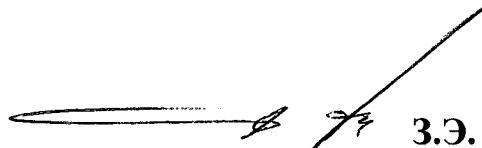
б) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан не позднее 7 дней со дня его подписания в установленном законодательством порядке;

в) направить официально заверенную копию настоящего приказа, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан и в прокуратуру Республики Дагестан не позднее 7 дней со дня государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель
Председателя Правительства
Республики Дагестан – министр**


З.Э. Эминов

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБУ РД «ДАГТЕХКАДАСТР»
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
РАБОТЫ ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности государственного учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности работы руководителя государственного учреждения в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Отчетный период
1	2	3	4	5
1. Основная деятельность учреждения				
1.	Выполнение плановых показателей по основным видам деятельности, предусмотренным уставом учреждения	9 баллов за каждый квартал (всего 36 баллов за весь год)	отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения	квартал
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 62 балла				
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения				
2.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество	4 балла за каждый квартал (всего 16 баллов за весь год)	отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения	квартал

3.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	0,5 балла за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения	квартал
4.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств в течение отчетного периода	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения	квартал
5.	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	1,0 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения	квартал
6.	Отсутствие обоснованных фактов нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нецелевого использования бюджетных	4 балла за каждый квартал (всего 16 баллов за весь год)	отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения	квартал

	<p>средств, нецелевого использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, правил пожарной безопасности, охраны труда. Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов</p>			
<p>Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 20 баллов</p>				
<p>3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами</p>				
7.	<p>Укомплектованность учреждения работниками, включая внутреннее и внешнее совместительство</p>	5 баллов	<p>отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения</p>	<p>IV квартал; по итогам годового отчета</p>
8.	<p>Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации и переподготовки работников</p>	5 баллов	<p>отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения</p>	<p>IV квартал; по итогам годового отчета</p>

9.	Рост средней заработной платы работников Учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Дагестан	4 балла	отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения	IV квартал; по итогам годового отчета
10.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	4 балла	отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения	IV квартал; по итогам годового отчета
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 18 баллов				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				
Периодичность			Баллы	
I квартал			22,5	
II квартал			22,5	
III квартал			22,5	
IV квартал			32,5	
Итого за год (сумма всех баллов по 4 кварталам)			100	

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГБУ РД «ДАГТЕХКАДАСТР»**

I. Общие положения

1. Условия премирования руководителя ГБУ РД «Дагтехкадастр» (далее –руководитель учреждения) устанавливаются в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях заинтересованности руководителя в повышении эффективности работы в возглавляемом учреждении, качества оказываемых государственных услуг (выполняемых государственных заданий), инициативы при выполнении поставленных задач. Премирование руководителя учреждения за I, II, III и IV кварталы отчетного периода осуществляется в текущем финансовом году.

II. Порядок определения и пересмотра премиального фонда руководителя учреждения

2.1. Премиальный фонд руководителя учреждения формируется для поощрения руководителя учреждения за выполненную работу в соответствующем календарном году, размер которого утверждается на текущий финансовый год приказом Минимущества Дагестана.

2.2. Источником премиального фонда руководителя учреждения являются средства бюджетной сметы на обеспечение выполнения функций учреждения.

2.3. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам ГБУ РД «Дагтехкадастр».

III. Условия премирования руководителя государственного учреждения

3.1. Премирование руководителя государственного учреждения производится по итогам работы учреждения ежеквартально. При этом оценка целевых показателей осуществляется с начала отчетного финансового года нарастающим итогом.

3.2. Премирование руководителя учреждения производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности ГБУ РД

«Дагтехкадастр», личного вклада руководителя учреждения в осуществлении основных задач и функций, определенных уставом ГБУ РД «Дагтехкадастр», а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.3. Руководитель учреждения обязан ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Минимущество Дагестана отчет установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения. Доклад и отчетные формы по результатам IV квартала (года) представляются не позднее 20 декабря текущего года. При непредставлении или представлении с нарушением срока отчета, установленного настоящим положением, целевые показатели эффективности государственного учреждения считаются невыполненными.

3.4. Оценку эффективности работы руководителя учреждения на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности ГБУ РД «Дагтехкадастр» осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности ГБУ РД «Дагтехкадастр», а также критериев оценки эффективности и результативности работы его руководителя, по представленному руководителем учреждения отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности ГБУ РД «Дагтехкадастр».

3.5. Выплата премии руководителю государственного учреждения за соответствующий период производится на основании приказа Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

3.6. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

3.7. Премия руководителю учреждения не устанавливается в следующих случаях:

наложение дисциплинарного взыскания на руководителя государственного учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде.

наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

нарушение правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленные в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

наличие фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по

результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

IV. Размеры и порядок премирования руководителя государственного учреждения

4.1. При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности государственного учреждения, размер премии руководителя государственного учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

4.2. Выплаты премиального фонда осуществляются:

Отчетный период	Период выплаты премии	Удельный вес квартального премиального фонда от годового фонда премирования, в процентах
1	2	3
I квартал	II квартал	25
II квартал	III квартал	25
III квартал	IV квартал	25
IV квартал	IV квартал	25

При расчете баллов за I, II, III кварталы суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности ГБУ РД «Дагтехкадастр» за I, II, III кварталы.

Размер премии руководителя учреждения определяется на основе расчета суммы баллов:

Количество полученных баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
1	2
20 и выше	25
менее 20 – 15 включительно	20

менее 15 – 10 включительно	15
менее 10	не премируется за I, II, III кварталы отчетного финансового года

При расчете баллов за IV квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности государственного учреждения за IV квартал.

количество полученных баллов	размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
1	2
30 и выше	25
менее 30 – 25 включительно	20
менее 25 – 20 включительно	15
менее 20 – 15 включительно	10
менее 15	не премируется за IV квартал отчетного финансового года

Положение
о комиссии по оценке выполнения целевых показателей
эффективности деятельности ГБУ РД «Дагтехкадастр», а также
критериев оценки эффективности и результативности деятельности
руководителя

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки результативности деятельности руководителя (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 21 декабря 2021 г. № 346 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дагестанское бюро по технической инвентаризации и кадастровой оценке», а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Республики Дагестан, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение и анализ отчетов о выполнении целевых показателей эффективности работы ГБУ РД «Дагтехкадастр», находящегося в ведении Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и результативности деятельности руководителя.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

2.1.1. рассматривает отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения;

2.1.2. проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего пункта, производит оценку эффективности работы руководителя учреждения на основе выполнения утвержденных целевых показателей

2.1.3. определяет размеры баллов по соответствующим показателям эффективности работы Учреждения;

2.1.4. рассматривает поступившие в Минимущество Дагестана предложения руководителя Учреждения относительно размеров премирования руководителя Учреждения.

2.2. По результатам рассмотрения и анализа всех представленных документов принимает решение о согласовании или отказе в согласовании предложений руководителя Учреждения относительно размеров премирования руководителя Учреждения за соответствующий период.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. получать от исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Дагестан, предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.3.2. приглашать на заседания руководителей и иных должностных лиц исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Дагестан, предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, а также иных заинтересованных лиц при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

2.3.3. заслушивать на заседании Комиссии руководителей и иных должностных лиц исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Дагестан, предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, а также иных заинтересованных лиц при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

2.3.4. направлять в установленном порядке запросы в исполнительные органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Дагестан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, предприятия, учреждения, организации независимо от формы собственности, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.3.5. осуществлять контроль за выполнением принятых решений Комиссии, получать информацию о ходе и результатах выполнения указанных решений.

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

3.2. Председателем Комиссии является статс-секретарь-заместитель министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

Заместителем председателя Комиссии является начальник управления

правового обеспечения и претензионно-исковой работы Минимущества Дагестана.

Секретарем Комиссии и членами Комиссии являются должностные лица Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.5. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет повестку и дату проведения заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает контроль исполнения решений Комиссии;
- выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет функции председателя Комиссии во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.);
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседаниях Комиссии;
- осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

3.8. Иные члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- представляют предложения к проекту повестки дня заседания Комиссии и свое мнение по рассматриваемым вопросам на имя председателя Комиссии в письменном виде не менее чем за три рабочих дня до дня заседания;
- в случае отсутствия на заседании Комиссии имеют право заблаговременно представлять на имя председателя Комиссии мнение о рассматриваемых на заседании Комиссии вопросах;
- выполняют иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

3.9. Члены Комиссии, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- поступление в Минимущество отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения;
- поступившие в Минимущество предложения руководителей Учреждений относительно размеров премирования руководителей соответствующих Учреждений.

3.11. Председатель Комиссии при поступлении в Комиссию документов, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии:

- назначает дату заседания Комиссии;
- организует ознакомление всех членов Комиссии с поступившими документами.

3.12. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти дней со дня поступления в Минимущество Дагестана документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Положения.

3.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

В случае равного распределения голосов членов Комиссии мнение председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.15. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- основание для проведения заседания Комиссии, дата поступления документов в Комиссию;
- перечень документов, поступивших на рассмотрение;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии, выступивших на заседании, и краткое изложение их выступлений;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

3.16. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБУ РД «ДАГТЕХКАДАСТР»
И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
РАБОТЫ ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Статс-секретарь-заместитель министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, курирующий направление (председатель комиссии).
2. Начальник управления правового обеспечения и претензионно-исковой работы (заместитель председателя комиссии)
3. Начальник Управления экономики и проверок порядка использования государственного имущества (секретарь комиссии).
4. Начальник управления учета и распоряжения государственным имуществом.
5. Начальник управления земельных отношений.
6. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
7. Начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан.

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБУ РД «ДАГТЕХКАДАСТР»

за 20__ год

наименование учреждения

№ п/п	Целевые показатели эффективности государственного учреждения	Отчетные данные	Критерии оценки эффективности и результативности работы руководителя учреждения в баллах
1	2	3	4
1. Основная деятельность учреждения			
1.			
2.			
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения			
1.			
2.			
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами			
1.			
2.			
	Итого		

Руководитель учреждения

(подпись)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.