

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Минстрой РД)

П Р И К А З

«11» 05 2023 г.

№ 11-Пр-64

Махачкала

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в
Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, 29 декабря, № 52 (часть I), ст. 6228; 2023, 6 февраля, № 6, ст. 919), руководствуясь Положением о Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 марта 2022 года № 60 «Вопросы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 31 марта, № 05002008623; 2023, 25 марта, № 05002010907), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Отделу государственной службы и кадров (Гусейнова Э.М.):

а) обеспечить ознакомление с Порядком государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан;

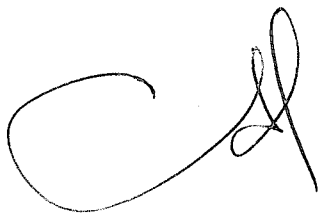
б) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3. Информационно-аналитическому управлению (Гаджимагомедова С.М.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minstroy.e-dag.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Сулейманов

Утверждено
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан

от «11» 05 2023 № 11-Пр-64

**Порядок уведомления представителя нанимателя государственными
гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве
строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и предусматривает процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Минстрой РД, гражданские служащие) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организацию проверки этих сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих в Минстрое РД к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью гражданского служащего, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не позднее трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

4. При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - гражданская служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

5. Гражданские служащие, которым стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

6. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на имя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - министр).

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

III. Организация приема и регистрации уведомления

9. Гражданские служащие представляют уведомление должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Минстрое РД, которое осуществляет организацию приема и регистрации уведомления.

10. В случае, если гражданский служащий не может представить уведомление непосредственно должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Минстрое РД,

направляется им в Минстрой РД посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка.

11. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в уполномоченное подразделение Минстроя РД.

12. Уведомление подлежит обязательному приему и регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Запрещается отражать в Журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы Журнала прошиваются, нумеруются и заверяются печатью должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Минстрое РД. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Минстрое РД.

Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив Минстроя РД.

13. После регистрации уведомления, переданного гражданским служащим лично, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Минстрое РД, выдает гражданскому служащему под роспись в соответствующей графе Журнала копию уведомления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

14. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

IV. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

15. Проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка) проводится по решению министра должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Минстрое РД, во взаимодействии при необходимости с другими структурными подразделениями Минстроя РД.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Минстрое РД, обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, до министра не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченное подразделение Минстроя РД.

16. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Минстрое РД, обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении, указанном в пункте 11 настоящего Порядка.

17. Проверка проводится должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Минстрое РД путем:

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от гражданского служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, содержащимся в уведомлении.

В ходе проверки устанавливается наличие или отсутствие в сведениях, содержащихся в уведомлении, признаков состава правонарушения.

18. Проверка проводится в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

19. При проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Минстрое РД, обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод гражданского служащего, представившего уведомление, и конфиденциальность информации, содержащейся в уведомлении и приложенных материалах.

Результаты проведенной проверки (материалы проверки) оформляются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Минстрое РД, в виде служебной записки с приложением (при наличии) собранных документов.

20. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Минстрое РД, министру, который принимает решение (посредством проставления соответствующей визы на уведомлении) о направлении (не направлении) уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Министр принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы в случае, если по результатам проведенной проверки установлено наличие в сведениях, содержащихся в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При принятии министром решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы, указанные документы направляются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Минстрое РД, в правоохранительные органы не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале.

О направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Минстрое РД, уведомляет гражданского

служащего, передавшего или направившего уведомление, в письменной форме не позднее 1 рабочего дня с даты направления указанных документов в правоохранительные органы.

Решение о направлении (не направлении) уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы фиксируется в журнале должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Минстрое РД.

21. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Минстрое РД, сообщает гражданскому служащему, представившему уведомление, о решении, принятом министром в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения министром.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан в Министерстве
строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Республики Дагестан
о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений

Министру строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование государственного органа)

От _____

_____ (Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего,

_____ место жительства, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к гражданскому служащему в связи

_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
_____ которые должен был бы совершить гражданский служащий

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация

_____ об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона для контактов		

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах