



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«04» апреля 2023 г. № 22 - о/д

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ
ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ), НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ
ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ, И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ ПО
ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656, интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 30 апреля, № 05004008865, 24 июня № 05004009197), в соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 20 июня 2016 г. № 198 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 23 июня, № 050020160623001) и во исполнение постановления Правительства Республики Дагестан от 1 ноября 2016 г. № 320 «Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Правительством Республики Дагестан, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 7 ноября, № 0500201611070014) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан, (далее - Порядок).

2. Отделу бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы (Кахриманова М.Э.):

2.1. Обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан.


2.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по делам молодежи Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minmol.e-dag.ru>).

2.3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр в установленном законодательством порядке и официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



К. Саидов

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ), НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ
ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ,
И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В
МИНИСТЕРСТВЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия государственными гражданскими служащими Министерства по делам молодежи Республики Дагестан, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности министром по делам молодежи Республики Дагестан (далее - гражданские служащие), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными объединениями и организациями, с учетом пункта 11 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

2. Гражданский служащий принимает звания, награды с письменного разрешения министра образования и науки Республики Дагестан, на которого возложены полномочия представителя нанимателя по заключению служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Республики Дагестан с гражданскими служащими в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 июля 2014 г. № 349 «Вопросы Министерства по делам молодежи Республики Дагестан» (далее - представитель нанимателя).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Представитель нанимателя в месячный срок принимает решение по

результатам рассмотрения ходатайства.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от принятия звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе принять звание, награду (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Отдел бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы Министерства по делам молодежи Республики Дагестан (далее - кадровое подразделение) в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду либо отказался принять звание, награду, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи оригиналов документов к званию, нагрудного знака к званию (при наличии), награды и оригиналов документов к ней, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, он обязан это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об отказе и направляет находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением.

Приложение № 1
к Порядку принятия почетных и специальных званий
(за исключением научных), наград и иных знаков
отличия иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и других
организаций государственными гражданскими
служащими Республики Дагестан, замещающими
должности государственной гражданской службы
Республики Дагестан в Министерстве по делам
молодежи Республики Дагестан

Форма

Министру по делам молодежи
Республики Дагестан

(ФИО)

от

(ФИО, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,
награде или иному знаку отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № ___ от «___» _____ 20__ г. в Отдел бухгалтерского
учета и организационно-кадровой работы Министерства по делам молодежи Республики
Дагестан.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия почетных и специальных званий
(за исключением научных), наград и иных знаков
отличия иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и других
организаций государственными гражданскими
служащими Республики Дагестан, замещающими
должности государственной гражданской службы
Республики Дагестан в Министерстве по делам
молодежи Республики Дагестан

Форма

Министру по делам молодежи
Республики Дагестан

(ФИО)

от _____
(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)