



**КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П Р И К А З**

«27» 03 2023 г.

№ 34-09

г. Махачкала

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего Комитета по государственным закупкам  
Республики Дагестан к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть I), ст. 6228; Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, 6 февраля, № 6, ст. 919), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан ([www.goszakazrd.ru](http://www.goszakazrd.ru)).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых

актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



**А. Нифталиев**

Приложение  
к приказу Комитета по  
государственным закупкам  
Республики Дагестан  
от «27» 03 2023 г. № 34-02

**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета  
по государственным закупкам Республики Дагестан к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и  
организации проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан (далее соответственно – гражданские служащие, Комитет) представителя нанимателя в лице председателя Комитета о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (председателя Комитета) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданские служащие, которым стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

в письменной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку) на имя представителя нанимателя и передается гражданскими служащими в отдел делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения Комитета.

6. В Уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество гражданского служащего, подавшего Уведомление;

б) должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим Уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения Уведомления;

и) подпись гражданского служащего, подавшего Уведомление.

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. По окончании проверки уведомление и материалы проверки представляются представителю нанимателя для принятия решения о направлении их в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

9. Регистрация Уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Комитета. Ведение Журнала возлагается на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете. Журнал хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего Уведомления.

10. Копия зарегистрированного Уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале. На копии Уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего Уведомление.

В случае если Уведомление поступило по почте, копия Уведомления с отметкой «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего Уведомление, направляется гражданскому служащему, направившему Уведомление, по почте заказным письмом по указанному им адресу в течение трех рабочих дней со дня получения Уведомления.

Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача копии Уведомления, с отметкой «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего Уведомление, не допускается.

11. Начальник отдела делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения Комитета обеспечивает доведение Уведомления до представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

12. По поручению представителя нанимателя, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете, осуществляется проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений путем:

- проведения бесед с гражданским служащим, подавшим Уведомление;
- получения от гражданского служащего, подавшего Уведомление пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении;
- получения дополнительных объяснений и у других гражданских служащих, которым могут быть известны обстоятельства, исследуемые в ходе проверки.

13. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации в Журнале.

14. Уведомление, поступившее посредством почтовой связи, без указания фамилии гражданского служащего, направившего Уведомление, или почтового адреса, по которому должна быть направлена копия Уведомления с отметкой «Уведомление зарегистрировано» не подлежит проверке.

15. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

16. Результаты проведенной проверки оформляются в виде письменного заключения.

В заключении указываются:

В заключении указываются:

- факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки содержащихся в Уведомлении сведений;
- предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- наличие в сведениях, изложенных в Уведомлении, признаков состава преступления или его отсутствия, предложение о направлении (не направлении) материалов проверки в правоохранительные органы.

17. По окончании проверки письменное заключение с приложением материалов представляются представителю нанимателя, который принимает решение о направлении (не направлении) Уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

18. При принятии представителем нанимателя решения о направлении Уведомления в правоохранительные органы, отправка осуществляется не позднее рабочего дня следующим с даты принятия такого решения.

19. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете, под подпись в Журнале знакомит гражданского служащего, подавшего Уведомление с результатами проверки и принятым представителем нанимателя решением, в течение двух рабочих дней с даты направления Уведомления в правоохранительные органы.

20. Сведения, содержащиеся в Уведомлении, Журнале, материалах проверки, являются сведениями конфиденциального характера. Лица, виновные в разглашении сведений, полученных в ходе проверки, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим Уведомления.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского  
служащего в Комитете по государственным  
закупкам Республики Дагестан к  
совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации  
уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них сведений

от «24» 03 2023 г. № 34-08

Председателю Комитета по государственным закупкам  
Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданского служащего,  
направившего Уведомление, замещаемая им должность,  
место жительства, телефон)

Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений

Сообщаю, что:

1)

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства обращения к гражданскому

\_\_\_\_\_  
служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

\_\_\_\_\_  
правонарушений (дата, время, место, другие условия)

2)

\_\_\_\_\_  
(способ склонения гражданского служащего

\_\_\_\_\_  
к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба,





