



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2023 г. № 87

г. МАХАЧКАЛА

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 19 октября 2020 г. № 223

Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Республики Дагестан от 19 октября 2020 г. № 223 «Об утверждении Положений об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2020, 23 октября, № 05002006132; 2022, 22 февраля № 05002008436), следующие изменения:

1) пункт 1 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения – Центра социальной поддержки участников военных конфликтов и членов их семей, находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан.»;

2) пункт 16 Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«16. Решение об установлении размера должностного оклада руководителям учреждений социального обслуживания населения принимается Министерством труда и социального развития Республики Дагестан. При этом выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения.»;

3) пункт 17 Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений – центров занятости населения, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«17. Решение об установлении размера должностного оклада руководителям центров занятости населения принимается Министерством труда и социального развития Республики Дагестан. При этом выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения.»;

4) пункт 13 Положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений – управлений социальной защиты населения, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«13. Решение об установлении размера должностного оклада руководителям управлений социальной защиты населения принимается Министерством труда и социального развития Республики Дагестан. При этом выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения.»;

5) дополнить Положением следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 24 марта 2023 г. № 87

П О Л О Ж Е Н И Е

об оплате труда работников государственного казенного учреждения –
Центра социальной поддержки участников военных конфликтов и
членов их семей, находящегося в ведении Министерства труда и
социального развития Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение применяется при определении размера заработной платы работников государственного казенного учреждения – Центра социальной поддержки участников военных конфликтов и членов их семей, находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, осуществляющего государственную социальную политику в сфере социальной поддержки участников военных конфликтов и членов их семей (далее – Центр социальной поддержки), и включает в себя:

условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Центра социальной поддержки;

размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений и специалистов Центра социальной поддержки;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов, по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 г. № 264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих».

3. Размеры окладов (должностных окладов) руководителя и специалистов Центра социальной поддержки, работающих в сельской местности, повышаются на 25 процентов.

Указанное повышение образует новый оклад (должностной оклад) и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

4. С учетом условий труда работникам Центра социальной поддержки устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

5. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

6. Выплаты по заработной плате производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7. Руководитель Центра социальной поддержки несет ответственность за своевременную и в полном объеме оплату труда работников и должен также руководствоваться Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

8. В случаях, когда месячная заработная плата работника Центра социальной поддержки, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, ему (работнику) производится доплата до минимального размера оплаты труда.

9. Заработная плата работника Центра социальной поддержки зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Центра социальной поддержки не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и работников Министерства труда и социального развития Республики Дагестан.

10. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно.

11. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Центра социальной поддержки их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений и специалистов Центра социальной поддержки

Наименование должности	Размер оклада (руб.)
Специалист	13420
Старший специалист	16020
Ведущий специалист	19240
Главный специалист	20800
Начальник отдела	26520

III. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Центра социальной поддержки

12. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Центра социальной поддержки состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

13. Условия оплаты труда руководителя Центра социальной поддержки определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля

2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя Центра социальной поддержки определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба Центра социальной поддержки и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера Центра социальной поддержки устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Центра социальной поддержки.

14. Решение об установлении размера должностного оклада руководителю Центра социальной поддержки принимается Министерством труда и социального развития Республики Дагестан. При этом выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения.

15. Премирование руководителя Центра социальной поддержки осуществляется в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым актом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан.

Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера Центра социальной поддержки осуществляется в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым локальным актом Центра социальной поддержки. Решение о премировании заместителя руководителя и главного бухгалтера Центра социальной поддержки принимается руководителем Центра социальной поддержки.

16. В качестве показателя эффективности работы руководителя Центра социальной поддержки устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан).

По решению Министерства труда и социального развития Республики Дагестан в качестве показателя эффективности работы руководителя Центра социальной поддержки может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников Центра социальной поддержки в отчетном году по сравнению с предшествующим годом, без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Дагестан.

Руководителю Центра социальной поддержки выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, с учетом показателей эффективности деятельности Центра социальной поддержки и его руководителя.

17. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Центра социальной

поддержки устанавливается Министерством труда и социального развития Республики Дагестан в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Центра социальной поддержки и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Центра социальной поддержки определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Центра социальной поддержки на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

18. Категории работников Центра социальной поддержки, относящиеся к основному, вспомогательному и административно-управленческому персоналу учреждения, определяются в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан».

19. При определении средней заработной платы работников основного персонала Центра социальной поддержки учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера (за исключением выплат, не предусмотренных системой оплаты труда, и материальной помощи) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю.

IV. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера

20. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан», работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (на территориях, отнесенных к высокогорной, пустынной и безводной местности);

выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

21. Оплата труда работников Центра социальной поддержки, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится в повышенном размере.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда на рабочем месте признаны оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится.

22. Выплаты работникам за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

Указанные выплаты применяются к общей сумме начисленной заработной платы по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, компенсационным и стимулирующим выплатам.

23. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

К указанным выплатам относятся:

а) доплата за совмещение профессий (должностей) – устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, – устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации (данный подпункт не распространяется на руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Центра социальной поддержки);

в) доплата за работу в ночное время – устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

24. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

25. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в локальных актах Центра социальной поддержки.

V. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

26. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан», работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностным окладам.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в локальных актах Центра социальной поддержки с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя Центра социальной поддержки.

27. Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в виде надбавки к должностному окладу дифференцированно в зависимости от труда конкретного работника в размере до 20 процентов от должностного оклада на определенный период времени в течение календарного года.

28. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемых работ относятся:

- а) надбавка за качество выполняемых работ, устанавливаемая работнику Центра социальной поддержки в размере до 5 процентов

должностного оклада в случае присвоения по профилю профессиональной деятельности:

- ученой степени кандидата наук;
- ученой степени доктора наук;
- почетного звания «заслуженный»;
- почетного звания «народный».

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований;

б) надбавка за качество выполняемой работы устанавливается работникам Центра социальной поддержки в размере до 10 процентов от оклада (должностного оклада) в случае:

обеспечения деятельности в полном соответствии с административными регламентами предоставления государственных услуг;

отсутствия нарушений при ведении банка данных получателей социальных выплат;

отсутствия обоснованных жалоб (замечаний) в части оказания государственных услуг;

в) надбавка к окладу, ставке заработной платы за качество выполняемых работ устанавливается водителям автомобилей всех типов, имеющим:

1-й класс – в размере 25 процентов;

2-й класс – в размере 10 процентов.

29. Выплата стимулирующего характера за выслугу лет устанавливается в виде надбавки к должностному окладу работникам Центра социальной поддержки за продолжительность работы в системе социальной защиты населения.

Указанная надбавка устанавливается в следующих размерах:

5 процентов – при стаже работы от 3 до 5 лет;

10 процентов – при стаже работы свыше 5 лет.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки на основании приказа Центра социальной поддержки. Руководитель Центра социальной поддержки несет ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам Центра социальной поддержки.

Документами для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам Центра социальной поддержки, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, засчитывается:

время работы в учреждениях социальной защиты населения, социального обслуживания населения, службы занятости, Центре социальной поддержки;

военная служба, служба в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах налоговой полиции и таможенных органах Российской Федерации на должности рядового, младшего и начальствующего состава в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

время работы на должностях руководителей и специалистов в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

31. Премирование работников Центра социальной поддержки по итогам работы осуществляется руководителем Центра социальной поддержки на основании Положения о премировании, утверждаемого локальным актом Центра социальной поддержки, с учетом мнения представительного органа работников.

В Положении о премировании определяются показатели и условия премирования работников. При премировании по итогам работы рекомендуется учитывать следующие показатели:

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении особо важных работ и мероприятий;

своевременность и полнота подготовки отчетности.

32. Работники Центра социальной поддержки могут быть премированы:

а) в случае поощрения:

Президентом Российской Федерации – в размере 3 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Российской Федерации – в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Главой Республики Дагестан – в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Республики Дагестан – в размере 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

б) при награждении орденами и медалями Российской Федерации – в размере 3 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

в) ведомственными наградами:

Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (нагрудным знаком) – в размере 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Почетной грамотой Министерства труда и социального развития Республики Дагестан – в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

VI. Другие вопросы оплаты труда

33. Работникам Центра социальной поддержки может быть оказана при наличии экономии фонда оплаты труда материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, смертью близких родственников (родителей работника, мужа (жены), детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских учреждениях, в других исключительных случаях тяжелого материального положения. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника.

34. Выплата материальной помощи производится:

работникам – на основании приказа Центра социальной поддержки;

руководителю Центра социальной поддержки – на основании приказа Министерства труда и социального развития Республики Дагестан.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается. При начислении суммы материальной помощи коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями не применяется.».



Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Дагестан

Р. Алиев