



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 марта 2023 г. № 78

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан автономной некоммерческой организации «Добровольцы Дагестана»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан автономной некоммерческой организации «Добровольцы Дагестана».



Председатель Правительства
Республики Дагестан

А. Абдулмуслимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 21 марта 2023 г. № 78

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из республиканского бюджета
Республики Дагестан автономной некоммерческой организации
«Добровольцы Дагестана»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан автономной некоммерческой организации «Добровольцы Дагестана», требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется АНО «Добровольцы Дагестана» (далее – АНО «ДоброДаг») на финансовое обеспечение затрат (части затрат) на обеспечение уставной деятельности в рамках государственной программы Республики Дагестан «Реализация молодежной политики в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2021 г. № 311.

3. Субсидия предоставляется из средств республиканского бюджета Республики Дагестан в размере, предусмотренном законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых они употребляются в нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Дагестан.

5. Сведения о субсидии подлежат размещению в установленном порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан (закона Республики Дагестан о внесении изменений в закон Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан).

6. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидии, является Министерство по делам молодежи Республики Дагестан (далее – Министерство).

II. Условия предоставления субсидии

7. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

8. Субсидия предоставляется АНО «ДоброДаг» на финансовое обеспечение затрат (части затрат) на обеспечение уставной деятельности и направляется:

а) на оплату труда работников АНО «ДоброДаг» и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды;

б) на прочие расходы, в том числе:

на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;

на оплату коммунальных услуг и аренду помещений;

на возмещение расходов, связанных со служебными командировками и повышением квалификации работников АНО «ДоброДаг»;

на оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборку помещения, техническое обслуживание автотранспортных средств;

на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

на приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники;

на оплату иных товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения и осуществления уставной деятельности АНО «ДоброДаг»;

на оплату налогов, сборов и государственных пошлин, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и связанных с осуществлением уставной деятельности АНО «ДоброДаг».

III. Требования к получателю субсидии

9. АНО «ДоброДаг» должна соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

а) не должна иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «ДоброДаг»;

д) не должна получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на указанные цели, установленные настоящим Порядком;

е) не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) не должна иметь просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан.

IV. Порядок предоставления субсидии

10. Для получения субсидии АНО «ДоброДаг» представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у АНО «ДоброДаг» задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется выделение субсидии, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки;

б) справка о том, что АНО «ДоброДаг» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО «ДоброДаг» не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

в) утвержденная высшим коллегиальным органом управления АНО «ДоброДаг» и согласованная Министерством смета расходов на текущий финансовый год на финансовое обеспечение уставной деятельности АНО «ДоброДаг», а также подробная расшифровка сметы расходов с обоснованными расчетами;

г) реквизиты для перечисления средств субсидии.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты приема.

Министерство рассматривает поступившие документы и осуществляет проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти (государственными органами) Республики Дагестан путем направления соответствующих запросов.

12. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности, представленной АНО «ДоброДаг» информации;

в) несоответствие АНО «ДоброДаг» условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении вручает лично руководителю АНО «ДоброДаг» или лицу, исполняющему его обязанности, письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

15. При соответствии АНО «ДоброДаг» условиям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Министерство и АНО «ДоброДаг» заключают соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан (далее – Соглашение).

16. Министерство направляет подписанное Соглашение в адрес АНО «ДоброДаг» в двух экземплярах в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

АНО «ДоброДаг» в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного Соглашения направляет второй экземпляр Соглашения в Министерство.

Изменение условий Соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан.

В Соглашении предусматриваются:

а) значения показателей результатов, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, обязательство АНО «ДоброДаг» по их достижению;

б) согласие АНО «ДоброДаг» на осуществление в отношении него проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения АНО «ДоброДаг» порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

д) условия о соблюдении Правил казначейского сопровождения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года № 2024;

е) условия о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в неиспользованных остатках по согласованию с Министерством финансов Республики Дагестан в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

17. Министерство в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения осуществляет перечисление субсидии со своего лицевого счета на лицевой счет АНО «ДоброДаг», открытый в органах Федерального казначейства.

18. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по развитию и поддержке добровольчества, а также достижение показателей в рамках реализации регионального проекта «Социальная активность».

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

а) общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

б) осуществление в соответствии с разработанными образовательными программами мероприятий по обучению координаторов добровольцев (волонтеров) работе в сфере добровольчества и технологиям работы с волонтерами на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), некоммерческих организаций, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества;

в) проведение в целях популяризации добровольчества (волонтерства) информационной и рекламной кампании, в том числе с размещением рекламных роликов на телевидении и в сети «Интернет», а также размещение в сети «Интернет» и социальных сетях информационных материалов;

г) проведение регионального отбора на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел», в том числе оказание консультационно-методической, организационной и информационной поддержки в реализации практик и программ развития добровольчества на территории Республики Дагестан.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

V. Порядок распределения субсидии

19. Объем субсидии определяется в размере, предусмотренном законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год Министерству, и рассчитывается по следующей формуле:

$$C = C_{от} + C_{спр},$$

где:

C – общий размер субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности АНО «ДоброДаг»;

$C_{от}$ – затраты на оплату труда работников АНО «ДоброДаг» и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, планируемые в соответствии с общими подходами к планированию бюджетных ассигнований;

$C_{спр}$ – затраты на прочие расходы, планируемые в соответствии с общими подходами к планированию бюджетных ассигнований.

$C_{от}$ рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{от} = C_{фо} \times 28,5 \text{ оклада} \times (1 + C_{тсв} / 100),$$

где:

$C_{фо}$ – месячный фонд окладов по штатному расписанию, согласованному с Министерством;

$C_{тсв}$ – тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (в проц.).

$C_{спр}$ рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{спр} = C_{св} + C_{ска} + C_{ск} + C_{сси} + C_{смто} + C_{сос} + C_{сус} + C_{снал},$$

где:

$C_{св}$ – затраты на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;

$C_{ска}$ – затраты на оплату коммунальных услуг и аренду помещений;

$C_{ск}$ – затраты на возмещение расходов, связанных со служебными командировками и повышением квалификации работников АНО «ДоброДаг»;

$C_{сси}$ – затраты на оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборку помещения, техническое обслуживание автотранспортных средств;

$C_{смто}$ – затраты на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

$C_{сос}$ – затраты на приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники;

Сус – затраты на оплату иных товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения и осуществления уставной деятельности АНО «ДоброДаг»;

Снал – затраты на оплату налогов, сборов и государственных пошлин, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и связанных с осуществлением уставной деятельности АНО «ДоброДаг».

VI. Порядок представления отчетов

20. АНО «ДоброДаг» ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера АНО «ДоброДаг».

21. АНО «ДоброДаг» также в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результатов по форме, установленной Соглашением.

VII. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают в себя:

а) обязательную проверку Министерством соблюдения АНО «ДоброДаг» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов;

б) проверку АНО «ДоброДаг» органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

23. АНО «ДоброДаг» несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

24. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии в отношении АНО «ДоброДаг» применяются следующие меры ответственности:

а) возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

б) штрафные санкции.

25. В случае если достижение результатов предоставления субсидии и (или) выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии составляет менее 100 проц., субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан из расчета 1 проц. от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидии.

Значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$Kв = ЦП \text{ факт} / ЦП \text{ план} \times 100$, где:

$Kв$ – значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

$ЦП \text{ факт}$ – фактическое значение результата (показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

$ЦП \text{ план}$ – плановое значение результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии.

Объем целевой субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$Свозвр = ((100 - Kв) \times Сполуч) / 100$, где:

$Свозвр$ – объем субсидии, подлежащий возврату;

$Kв$ – значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

$Сполуч$ – объем полученной субсидии.

26. В случае если достижение результатов предоставления субсидии и (или) выполнение показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления субсидии составляет менее 50 проц., возврат субсидии производится в полном объеме.

27. Решение о возврате субсидии принимается Министерством в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта нецелевого расходования средств субсидии, выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, недостижения результата (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

28. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет АНО «ДоброДаг» уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

29. В случае невозврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
из республиканского бюджета Республики Дагестан
автономной некоммерческой организации
«Добровольцы Дагестана»

Форма

В Министерство по делам
молодежи Республики Дагестан

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить в _____ году субсидию автономной некоммерческой организации «Добровольцы Дагестана» (далее – АНО «ДоброДаг») на финансовое обеспечение затрат (части затрат) на обеспечение уставной деятельности в рамках государственной программы Республики Дагестан «Реализация молодежной политики в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2021 г. № 311 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Реализация молодежной политики в Республике Дагестан».

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами: _____	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____	
Код ОКАТО: _____	
Дата государственной регистрации: _____	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес организации:	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты: _____	
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
5. Размер субсидии на _____ год _____ руб.	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	

Настоящим сообщая, что АНО «ДоброДаг» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «ДоброДаг»;

не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на указанные цели, установленные настоящим Порядком;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не имеет просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных

инвестиций и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об АНО «ДоброДаг», о подаваемой заявке, иной информации об АНО «ДоброДаг», а также согласие на обработку моих персональных данных.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии
из республиканского бюджета Республики Дагестан
автономной некоммерческой организации
«Добровольцы Дагестана»

Форма

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления
субсидии, по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

Периодичность _____

п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Наименование результата/показателя	Плановое значение результата/показателя	Достигнутое значение результата/показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Дата
