



**КОМИТЕТ  
ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**



*«28» февраля 2023г.*

*№05-05-23/23*

**П Р И К А З**

**О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Во исполнение Указа Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан» (Интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 2016 г., 14 июня №05004001628; 2022 г., 28 сентября №05004009685), и руководствуясь Положением о Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2021г. №338 «О вопросах Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Дагестан» (Интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>),

2021г., 14 декабря № 05002008107; 2022 г., 26 апреля № 05002008796),  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правовой и административно-кадровой работы направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации и официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Отделу правовой и административно-кадровой работы разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (комитетдагвино.рф).

4. Настоящий приказ вступает силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



**Ш. М. Керимханов**

Приложение  
Утверждено  
Приказом  
Комитета по виноградарству и  
алкогольному регулированию  
Республики Дагестан  
от г. №

**Порядок  
сообщения лицами, замещающими должности государственной  
гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по  
виноградарству и алкогольному регулированию Республики  
Дагестан, о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 7, ст.275) и пункта 2 Указа Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан» (Интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 2016 г., 14 июня №05004001628; 2022 г., 28 сентября №05004009685).

2. Лица, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее – гражданские служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие направляют уведомление председателю Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее по тексту – Комитет), составленное по форме согласно приложению.

4. Отдел правовой и административно-кадровой работы осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела правовой и административно-кадровой работы Комитета имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Дагестан, органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом правовой и административно-кадровой работы Комитета подготавливается мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка или иного решения.

7. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел правовой и административно-кадровой работы Комитета, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы направляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления

уведомления в отдел правовой и административно-кадровой работы. Указанный срок может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете и урегулированию конфликта интересов.

9. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

Приложение  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Республики Дагестан  
в Комитете по виноградарству и алкогольному  
регулированию Республики Дагестан  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов, утвержденному приказом Комитета  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Председателю Комитета по виноградарству и алкогольному  
регулированию Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)