



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

ПРИКАЗ

«14» Июля 2023 г.

№ 90-01

г. Махачкала

Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства культуры Республики Дагестан на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года N 32 "О государственной гражданской службе в Республике Дагестан" ("Собрание законодательства Республики Дагестан", 2005, N 10. ст. 656; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 30 декабря, 0500202212300020), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства культуры Республики Дагестан на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, согласно приложению.

2. Отделу государственной службы, кадровой работы и делопроизводства обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Дагестан с Положением, предусмотренным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации и официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Дагестан от 07 октября 2019 года N 440-од "Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в

Министерстве культуры Республики Дагестан, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями", зарегистрированного в Минюсте РД 11 октября 2019 года N 5172.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



З. Бутаева

Положение
о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства
культуры Республики Дагестан на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя - Министра культуры Республики Дагестан (далее соответственно - Министр, Минкультуры РД) на участие государственных гражданских служащих Республики Дагестан Минкультуры РД (далее - гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией составляется в письменной форме согласно Приложению N 1 (далее - заявление).

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы, кадровой работы и делопроизводства Минкультуры РД, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Минкультуры РД (далее - ответственное лицо) до начала запланированного участия в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. До представления заявления ответственному лицу гражданский служащий лично направляет заявление начальнику структурного подразделения Минкультуры РД, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Ответственное лицо регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации заявлений оформляется на бумажном носителе, должен быть сброшюрован, пронумерован и скреплен подписью министра и печатью Минкультуры РД.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

В ходе предварительного рассмотрения заявления ответственное лицо имеет право с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) мнение начальника структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр в течение трех рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. При необходимости, до вынесения одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение в соответствии с резолюцией Министра рассматриваются на заседании Комиссии Минкультуры РД по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

13. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения (не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам) уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме либо направляет информацию о принятом решении гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
Республики Дагестан Министерства
культуры Республики Дагестан на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческих организаций

Форма

**Министру культуры Республики
Дагестан**

ОТ _____
(должность, ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года N 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

*(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды
• деятельности)*

_____ в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения

Министерства о наличии возможности возникновения конфликта интересов

при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского

*служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)*

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество
руководителя структурного подразделения Министерства)*

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

« ___ » _____ 20__ г.

*(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)*

(расшифровка подписи)

