



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2023 г. № 64

г. МАХАЧКАЛА

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из республиканского бюджета Республики Дагестан
автономной некоммерческой организации
«Центр развития туризма и гостеприимства
Республики Дагестан»**

Правительство Республики Дагестан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма и гостеприимства Республики Дагестан».



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Абдулмуслимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан

от 14 марта 2023 г. № 64

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр развития туризма и гостеприимства Республики Дагестан»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан, а также порядок контроля и возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма и гостеприимства Республики Дагестан» (далее – Центр развития туризма).

2. Субсидия предоставляется на финансирование затрат на обеспечение уставной деятельности Центра развития туризма и реализацию мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2019 г. № 163 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан» (далее – государственная программа).

3. Функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств осуществляет Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – Министерство).

Получателем субсидии является Центр развития туризма.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется Центру развития туризма, если по состоянию на дату подачи заявки он соответствует следующим требованиям:

а) у Центра развития туризма отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Центра развития туризма отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан;

в) Центр развития туризма не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру развития туризма другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра развития туризма не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра развития туризма;

д) Центр развития туризма не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) Центр развития туризма не получает средства из федерального бюджета (республиканского бюджета Республики Дагестан, местного

бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Республики Дагестан, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) Центр туризма не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) у Центра развития туризма имеется государственная регистрация и постановка на учет в налоговом органе на территории Республики Дагестан;

и) у Центра развития туризма отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

7. Министерство уведомляет Центр развития туризма о начале приема заявки и прилагаемых к ней документов в течение 10 рабочих дней со дня доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

8. В целях получения субсидии Центр развития туризма представляет в Министерство заявку в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Центре развития туризма, связанной с предоставлением субсидии с указанием необходимого объема субсидии и приложением следующих документов:

а) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

б) справка, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

в) направления расходования средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

г) прогноз расходования средств субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, содержащий сведения о планируемых сроках и объемах расходования средств субсидии с ежемесячной их детализацией.

Документы, указанные в настоящем пункте, составляются в произвольной форме, подписываются единоличным исполнительным органом и главным бухгалтером (при наличии) Центра развития туризма и заверяются печатью Центра развития туризма (при наличии).

9. Министерство с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре

юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц;

б) сведений об отсутствии у Центра развития туризма неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

10. Центр развития туризма вправе по собственной инициативе представить в Министерство документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, при этом указанные документы представляются по состоянию на дату подачи заявки.

11. Заявка с приложением необходимых документов подается в Министерство на бумажном носителе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Центра развития туризма, либо его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи за подписью руководителя Центра.

12. Министерство регистрирует заявление в день его поступления. Министерство возвращает Центру развития туризма копию заявления с отметкой о его получении с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы.

13. Центр развития туризма несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление заведомо ложной информации.

14. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Министерство ее рассматривает и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Центру развития туризма.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Центром развития туризма документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Центром развития туризма информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет Центр развития туризма о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа. Центр развития туризма после устранения причин, послуживших причиной для отказа, имеет право повторно направить доработанную заявку в Министерство в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет Центр развития туризма о принятом решении и направляет подписанное соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан, в двух экземплярах в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Центр развития туризма в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного соглашения направляет второй экземпляр соглашения в Министерство.

Изменение условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан.

17. Обязательными условиями соглашения являются:

а) согласие Центра развития туризма на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) обязательство по включению Центром развития туризма в заключенные договоры положений о согласии лиц, получающих средства на основании указанных договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

в) запрет приобретения Центром развития туризма, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром развития туризма, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

д) право Министерства устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности о достижении результата предоставления субсидии и о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

е) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии Министерством как получателем средств республиканского бюджета Республики Дагестан по согласованию с Министерством финансов Республики Дагестан в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком.

18. Результатом предоставления субсидии является повышение качества туристских услуг, продвижение туристского продукта Республики Дагестан на российский и мировой рынки.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) количество проведенных мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в туристской отрасли;

б) количество проведенных социально-экономических и мониторинговых исследований в туристско-рекреационной сфере;

в) количество созданной печатной продукции о туристско-рекреационном потенциале Республики Дагестан;

г) количество проведенных мероприятий по имиджевому продвижению туристской отрасли;

д) количество организованных ознакомительных и рекламных туров для представителей федеральных и зарубежных печатных и электронных СМИ по Республике Дагестан, а также информационных туров в целях презентации туристских возможностей Республики Дагестан;

е) количество проведенных форумов, фестивалей, конкурсов;

ж) количество проведенных событийных мероприятий по продвижению туристического потенциала и туристского продукта Республики Дагестан;

з) количество организованных и проведенных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий по вопросам туристской деятельности;

и) число лиц, принявших участие в мероприятиях;

к) количество человек, прошедших подготовку и переподготовку в сфере туризма;

л) количество созданных презентационных видеофильмов о туристском потенциале Республики Дагестан;

м) количество упоминаний о деятельности Центра развития туризма в средствах массовой информации;

н) количество заключенных соглашений о сотрудничестве в сфере развития туризма на межрегиональном и международном уровнях;

о) количество международных мероприятий в сфере туризма с участием Республики Дагестан.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

19. Для перечисления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Республики Дагестан.

20. Министерство финансов Республики Дагестан в установленном порядке на основании заявки Министерства перечисляет средства на выплату субсидии на счет Министерства. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Центра развития туризма, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет Министерства.

21. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период.

Направления расходования субсидии:

а) фонд оплаты труда;
 б) начисления на оплату труда;
 в) премиальный фонд;
 г) приобретение основных средств для оборудования рабочих мест;
 д) коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений;
 е) доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных;

ж) материальные расходы (расходные материалы, запасные части, замена изношенного оборудования, монтаж и текущий ремонт оборудования, экспозиций, помещений, хозяйственные товары, инвентарь и прочее);

з) оплата услуг производственного характера (клининг, охрана);

и) оплата прочих услуг (услуги банка, программное обеспечение, в том числе 1С;

к) оплата услуг связи, почты, интернет-услуг;

л) транспортные расходы;

м) командировочные расходы;

н) страхование;

о) рекламные услуги;

п) повышение квалификации/обучение сотрудников Центра развития туризма;

р) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц;

с) услуги нотариусов, адвокатов;

т) аренда движимого и недвижимого имущества при проведении Центром развития туризма семинаров, конференций, форумов, тренингов, конкурсов, а также иных мероприятий, в том числе образовательных;

у) проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;

ф) привлечение спикеров, бизнес-тренеров, фасилитаторов, трекеров, наставников, консультантов, экспертов и модераторов;

х) создание и (или) обеспечение работы сайта Центра развития туризма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию;

ц) ребрендинг Центра развития туризма, в том числе расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров.

22. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при отсутствии письменного обращения Центра развития туризма о потребности в их дальнейшем использовании в очередном финансовом году подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

23. При наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – потребность), неиспользованные остатки субсидии остаются на казначейском счете получателя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

24. Центр развития туризма в целях подтверждения потребности в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Министерство письменное мотивированное обоснование потребности с приложением следующих подтверждающих документов:

а) копий контрактов, иных договоров (в том числе заключенных посредством выставления контрагентом счета), заверенных подписью единоличного исполнительного органа Центра развития туризма и печатью Центра развития туризма (при наличии), подтверждающих возникновение обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, заключенных не позднее 1 декабря отчетного финансового года;

б) первичных документов, подтверждающих исполнение контрагентом по соответствующему контракту, договору (соглашению) обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

в) актов сверки взаимных расчетов сторон по соответствующему контракту, договору (при необходимости).

25. Решение об отсутствии потребности по результатам рассмотрения подтверждающих документов принимается Министерством в случае выявления любого из следующих нарушений:

а) непредставление документов, подтверждающих наличие потребности, в срок, установленный пунктом 24 настоящего Порядка;

б) представление не в полном объеме документов, подтверждающих наличие потребности;

в) несоответствие указанной в мотивированном обосновании потребности в использовании остатков субсидии направлениям расходов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

г) превышение суммы заявленных к возврату неиспользованных остатков субсидии над суммой не исполненных в отчетном финансовом году обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

26. По результатам рассмотрения Министерство в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности.

Решение о наличии (об отсутствии) потребности подписывается Министерством в виде распоряжения и направляется Центру развития туризма в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Центр развития туризма в течение 5 рабочих дней со дня получения решения о наличии потребности представляет в Министерство на утверждение Сведения об операциях с целевыми средствами на текущий финансовый год и плановый период (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).

После утверждения Министерством Сведений с целью санкционирования расходов остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году, Центр развития туризма направляет в Управление Федерального казначейства по Республике Дагестан утвержденные Министерством Сведения.

27. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии в случае принятия решения Министерства об отсутствии потребности подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в срок не позднее 1 марта текущего финансового года.

III. Требования к отчетности

28. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным, Центр развития туризма представляет в Министерство сформированные нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, по формам, определенным соглашением, следующие отчеты:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

б) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

29. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

31. В случае выявления нецелевого использования Центром развития туризма средств, полученных на основании соглашения, Центр развития туризма осуществляет возврат средств в размере, соответствующем размеру субсидии, использованной не по целевому назначению.

32. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений и (или) установления факта недостижения значений результата предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, письменно уведомляет Центр развития туризма о возврате в республиканский бюджет Республики Дагестан полученных ранее средств республиканского бюджета и средств, полученных на основании соглашений, заключенных с Центром развития туризма, в размере (Рвозврата), рассчитываемом по формуле:

$$P_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} * \frac{\text{СИНП}}{K},$$

где:

$P_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

СИНП – сумма индексов, отражающих уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии;

K – количество индексов.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии (ИНП), рассчитывается по формуле:

$$\text{ИНП} = 1 - \text{ФДЗП/ПЗП},$$

где:

ФДЗП – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

ПЗП – плановое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии.

Центр развития туризма в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления обязан произвести возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствующей части.

33. В случае неперечисления Центром развития туризма субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидии
из республиканского бюджета
Республики Дагестан автономной
некоммерческой организации
«Центр развития туризма и
гостеприимства Республики
Дагестан»

Форма

В Министерство по туризму
и народным художественным
промыслам Республики Дагестан

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

от _____,
(наименование получателя)

_____,
(Ф.И.О. руководителя)

_____.
(основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать))

Адрес места регистрации и места нахождения (индекс, город, район
Республики Дагестан) _____,

телефон _____, факс _____.

Номер внесения записи в Единый государственный реестр юридических
лиц: _____.

ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____,

расчетный счет _____,
(наименование банка)

БИК _____.

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма и гостеприимства Республики Дагестан» (далее – Центр развития туризма) и реализацию мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2019 г. № 163 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан» на сумму _____ рублей _____ копеек.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Центре развития

туризма, о подаваемой заявке, иной информации о Центре развития туризма, связанной с предоставлением субсидии.

Приложение: (документы).

Директор (иное уполномоченное лицо) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П.

(при наличии печати)
