

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(Минстрой РД)

П Р И К А З

«19» 01 2023 г.

№ 11-Джр-6

Махачкала

Об утверждении положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, 31 октября, № 10, ст. 656; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 24 июня, № 05004009197), руководствуясь Положением о Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 марта 2022 года № 60 «Вопросы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан» (Интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 31 марта, № 05002008623; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 19 августа, № 05002009508), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Отделу государственной службы и кадров (Магомедов А.Г.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции

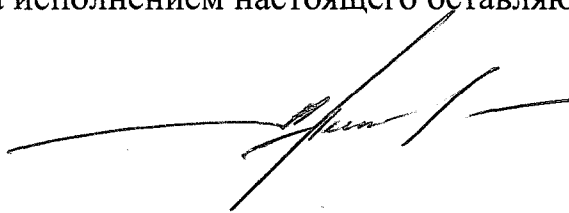
Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3. Информационно-аналитическому управлению (Гаджимагомедова С.М.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minstroy.e-dag.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

И.о. министра



А.П. Нестеров

Утверждено
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан

от « 19 » 01 2023 № 11-Др-6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйств Республики Дагестан (далее - гражданские служащие, Минстрой РД) разрешения представителя нанимателя - министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров Минстроя РД (далее - Отдел кадров) заблаговременно до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

До представления заявления в Отдел кадров, гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Минстроя РД, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его

мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

5. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом кадров в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

6. Отдел кадров осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Минстрое РД, проводит собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, и получает от него письменное пояснение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении гражданского служащего;
- б) информацию, данную гражданским служащим, представившим заявление, при собеседовании (при ее наличии);
- в) информацию, изложенную в письменном пояснении к заявлению гражданского служащего (при ее наличии);
- г) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;
- д) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления гражданского служащего.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него, Министр в течение трех рабочих дней выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

10. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения Министр принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

Отдел кадров в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром в письменной форме.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан в Министерстве строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

Министру строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан

_____ (инициалы, фамилия)

ОТ _____

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

_____ (мнение руководителя структурного подразделения Минстроя РД о наличии возможности возникновения

_____ возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского

служащего Минстроя РД на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
руководителя структурного подразделения Минстроя РД).

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

