



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(Дагнаследие)**

**П Р И К А З**

№ 23/23-г

«01» 02 2023 г.

г. Махачкала

**Об утверждении порядка принятия почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан**

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 2005, № 10, ст. 656, интернет-портал правовой информации Республики Дагестан, (<http://pravo.e-dag.ru>), 2022, 29 декабря, № 05004010402), в соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 20 июня 2016 г. № 198 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 2016, 23 июня, № 050020160623001) и во исполнение постановления Правительства Республики Дагестан от 1 ноября 2016 г. № 320 «Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Правительством Республики Дагестан, почетных и специальных званий (за исключением

научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» (официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 2016, 7 ноября, № 0500201611070014), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан, (далее - Порядок)

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан;

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dagnasledie.ru>);

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель**



**М. Мусаев**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Агентства по  
охране культурного наследия  
Республики Дагестан  
от «01» 02 2023 г. № 23/23-09

**Порядок принятия почетных и специальных званий  
(за исключением научных), наград и иных знаков отличия  
иностранных государств, международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и  
других организаций государственными гражданскими служащими  
Республики Дагестан, замещающими должности государственной  
гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране  
культурного наследия Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия государственными гражданскими служащими Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее - гражданские служащие), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными объединениями и организациями, с учетом пункта 11 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

2. Гражданский служащий принимает звания, награды с письменного разрешения руководителя Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан, на которого возложены полномочия представителя нанимателя по заключению служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Республики Дагестан с гражданскими служащими в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 ноября 2016 г. № 342 «Вопросы Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан» (далее - представитель нанимателя).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Представитель нанимателя в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от принятия звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе принять звание, награду (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее - кадровое подразделение) в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду либо отказался принять звание, награду, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи оригиналов документов к званию, нагрудного знака к званию (при наличии), награды и оригиналов документов к ней, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, он обязан это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об отказе и направляет находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением.

Приложение № 1  
к Порядку принятия почетных и специальных званий  
(за исключением научных), наград и иных знаков  
отличия иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных,  
и других организаций государственными  
гражданскими служащими Республики Дагестан,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Республики Дагестан  
в Агентстве по охране культурного наследия  
Республики Дагестан

Форма

Руководителю Агентства по охране  
культурного наследия  
Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду  
или иной знак отличия иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного объединения,  
в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного  
знака отличия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,  
награде или иному знаку отличия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к  
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

---

(наименование документов к почетному или специальному званию,

---

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку принятия почетных и специальных званий  
(за исключением научных), наград и иных знаков  
отличия иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных,  
и других организаций государственными  
гражданскими служащими Республики Дагестан,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Республики Дагестан  
в Агентстве по охране культурного наследия  
Республики Дагестан

Форма

Руководителю Агентства по охране  
культурного наследия  
Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в получении почетного или специального звания, награды  
или иного знака отличия иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного объединения,  
в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного  
знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)