



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РД)**

П Р И К А З

от 8 февраля 2023 г.

№ 18-од

г. Махачкала

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656, официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 30 декабря, № 0500202212300020), в соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 20 июня 2016 г. № 198 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 23 июня, № 050020160623001) и во исполнение постановления Правительства Республики Дагестан от 1 ноября 2016 г. № 320 «Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Правительством Республики Дагестан, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных,

и других организаций» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 7 ноября, № 0500201611070014) **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан, (далее - Порядок).

2. Отделу государственной службы и кадров:

2.1. Обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан.

2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (www.mines-rd.e-dag.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр правовых нормативных актов субъектов Российской Федерации.

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр экономики
и территориального развития
Республики Дагестан**



Г.Р. Султанов

Утвержден
приказом Министерства экономики
и территориального развития
Республики Дагестан
от 8 февраля 2023 г. № 18-од

**Порядок
принятия почетных и специальных званий
(за исключением научных), наград и иных знаков отличия
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций
государственными гражданскими служащими Республики Дагестан,
замещающими должности государственной гражданской службы
Республики Дагестан в Министерстве экономики и
территориального развития Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия государственными гражданскими служащими Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности министром экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее - гражданские служащие), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными объединениями и организациями, с учетом пункта 11 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

2. Гражданский служащий принимает звания, награды с письменного разрешения министра экономики и территориального развития Республики Дагестан, на которого возложены полномочия представителя нанимателя по заключению служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Республики Дагестан с гражданскими служащими в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 апреля 2019 г. № 83 «Вопросы Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан» (далее - представитель нанимателя).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Порядку.

Представитель нанимателя в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от принятия звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе принять звание, награду (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Отдел государственной службы и кадров Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее - кадровое подразделение) в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду либо отказался принять звание, награду, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи оригиналов документов к званию, нагрудного знака к званию (при наличии), награды и оригиналов документов к ней, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, он обязан это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об отказе и направляет находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением.

Приложение № 1

к Порядку принятия почетных и специальных званий
(за исключением научных), наград и иных знаков
отличия иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных,
и других организаций государственными
гражданскими служащими Республики Дагестан,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Дагестан
в Министерстве экономики и территориального
развития Республики Дагестан

Форма

Министру экономики и территориального
развития Республики Дагестан

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия
иностранного государства, международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № ____ от «__» _____ 20__ г. в Отдел государственной
службы и кадров Минэкономразвития РД.

_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия почетных и специальных званий
(за исключением научных), наград и иных знаков
отличия иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных,
и других организаций государственными
гражданскими служащими Республики Дагестан,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Дагестан
в Министерстве экономики и территориального
развития Республики Дагестан

Форма

Министру экономики и территориального
развития Республики Дагестан

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)