



**АГЕНТСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

от 23 августа 2023 г № 12 -од

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕМИРОВАНИИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 г., утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 г. протокол № 11, постановлением Правительства Республики Дагестан от 2 ноября 2009 № 385 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по печати и массовым коммуникациям Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, 13 ноября, № 21, ст. 1059; 2013, 31 октября, № 20, ст. 1335.) и пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, 30 апреля, № 8, ст. 359; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 2019, 6 ноября, № 05002004845), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании руководителей государственных учреждений, подведомственных Агентству информации и печати Республики Дагестан.

2. Установить, что показатели эффективности работы руководителей, в соответствии с прилагаемым Положением, применяются для определения размеров ежеквартальной премии руководителям государственных учреждений, подведомственных Агентству информации и печати Республики Дагестан (далее - учреждения).

3. Установить, что показатели эффективности деятельности учреждений применяются для:

определения размеров стимулирующей надбавки по результатам работы руководителям учреждений;

принятия решений о применении дисциплинарных взысканий в отношении руководителей учреждений.

4. Начальнику административно-правового отдела (Агаеву М.А.) ознакомить с настоящим приказом руководителей подведомственных учреждений.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства информации и печати Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке, официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.А. Джамалутдинов

Утверждено
приказом Агентства информации
и печати Республики Дагестан
от 23 сентября 2023 г. № 12 -од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ ИНФОРМАЦИИ И
ПЕЧАТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании руководителей государственных учреждений, подведомственных Агентству информации и печати Республики Дагестан (далее соответственно - Положение, учреждение, Агентство, руководитель учреждения), разработано в целях создания условий для заинтересованности руководителей учреждений в повышении эффективности деятельности учреждений, качества оказываемых социальных услуг и рационального расходования бюджетных средств.

1.2. Положение определяет условия, порядок и размеры премирования руководителей учреждений.

1.3. Настоящее Положение распространяется на руководителей государственных учреждений, подведомственных Агентству.

1.4. Для руководителей учреждений устанавливаются следующие виды премирования:

1.4.1. по итогам работы за 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год по результатам выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее соответственно - премирование по итогам работы за отчетный период);

1.4.2. выполнение особо важных и ответственных работ.

1.5. Выплата премии осуществляется из средств фонда оплаты труда учреждения, сформированного за счет всех источников финансирования.

2. Условия, порядок и размеры премирования

2.1. Решение о премировании руководителей учреждений Агентства принимается с учетом результатов деятельности учреждений (в соответствии с установленными Агентством критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения (приложение № 1 к Положению) и целевыми показателями эффективности работы руководителей учреждений (приложение № 2 к Положению).

2.2. Премирование руководителей учреждений производится по итогам работы за отчетный период по результатам выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором руководителя.

2.3. В целях премирования по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4.1 настоящего Положения, руководитель учреждения обязан ежеквартально в срок до 10 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Агентство отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения.

2.4. Оценку эффективности работы руководителя учреждения осуществляет руководитель Агентства на основании сводной информации от структурных подразделений Агентства по критериям оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения и целевыми показателями эффективности работы руководителей учреждений.

2.5. Административно-правовому отделу на основании решения руководителя в срок до 20 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет подготовку проекта приказа Агентства о премировании руководителя учреждения.

Подготовка проекта приказа Агентства о премировании руководителя учреждения по итогам работы за 4 квартал текущего года осуществляется административно-правовым отделом в срок до 20 декабря текущего года при соблюдении следующих условий:

представление в срок до 15 декабря текущего года отчета руководителя учреждения о выполнении целевых показателей деятельности учреждения за отчетный период;

по итогам сводной информации структурных подразделений Агентства о премировании руководителя учреждения по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения;

при наличии в учреждении экономии средств фонда оплаты труда.

2.6. Выплата премии руководителю учреждения за отчетный период производится на основании приказа Агентства.

2.7. Оценка эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения осуществляется в процентах по формуле:

$$\text{Одр} = (\text{Сбкоп}_1 - \text{Сбконп}_1) : \text{Сбкоп}_1 \times 100, \text{ где:}$$

Сбкоп_1 - максимальная сумма баллов критериев оценки показателей по приложению № 1 к Положению.

Сбконп_1 - сумма баллов невыполненных показателей по приложению № 2 к Положению.

В случае если итоговый показатель деятельности руководителя менее 70%, вопрос премирования руководителя учреждения не рассматривается.

2.8. Максимальный размер премирования руководителя учреждения по итогам работы за отчетный период без учета персональных надбавок и иных стимулирующих надбавок, устанавливаемых в соответствии с Положением, составляет один должностной оклад.

2.9. Премирование руководителей учреждений по основаниям, предусмотренным подпунктом 1.4.2 настоящего Положения, осуществляется на основании ходатайства учреждения на имя руководителя Агентства информации и печати Республики Дагестан или исполняющего обязанности

руководителя (далее - руководитель).

При премировании руководителя по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4.2 пункта 1.4, в ходатайстве на имя руководителя указывается фактическое выполнение особо важных и ответственных работ.

Конкретное решение о премировании руководителя учреждения и размере премирования принимается руководителем.

2.10. Подготовка приказа о премировании руководителя осуществляется административно-правовым отделом Агентства.

2.11. Премия руководителю учреждения не начисляется по итогам работы за отчетный период в следующих случаях:

а) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения в отчетном периоде;

б) наличие факта грубого нарушения руководителем учреждения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения учреждению своей деятельностью или бездействием материального ущерба, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения и других проверок;

в) наличие акта недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем учреждения, выявленных в текущем финансовом году;

г) наличие факта нецелевого, необоснованного и неэффективного использования бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

д) несвоевременная и (или) некачественная подготовка документов, представляемых учреждением в Агентство.

2.12. В случае, когда начисленная заработная плата руководителя учреждения с учетом причитающейся премии превышает установленную кратность, учреждением самостоятельно осуществляется корректировка размера заработной платы руководителя учреждения путем уменьшения установленного размера премии на размер превышения.

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ
ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

N п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Формула расчета уровня достижения планового показателя	Количество баллов	Форма отчетности	Периодичность отчета по показателю
1	2	3	4	5	6	7
1. Выполнение показателей государственного задания						
1.1.	Достижение контрольных показателей эффективности руководителей подведомственных учреждений Агентства информации и печати Республики Дагестан	Для каждого учреждения выбирается показатели эффективности руководителей подведомственных учреждений Агентства информации и печати Республики Дагестан (далее – Дагинформ) Приказ Дагинформа от 30.08.2022г. № 129-од	$P < * > > \approx 100\%$ $85\% < P < * > < \dots 100\%$ $P < * > < 85\%$	100 85 0	Отчет учреждения о выполнении государственного задания	Ежеквартально
2. Оценка качества финансового менеджмента						
2.1.	Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам учреждения	Учитываются сведения о соблюдении/нарушении сроков выплаты заработной платы работникам учреждения	Соблюдение сроков Нарушение сроков	10 -10	Информационная справка учреждения о сроках выплаты заработной платы работникам учреждения	Ежеквартально
2.2.	Отсутствие просроченной задолженности по уплате	Учитываются сведения о наличии/отсутствии	Отсутствие просроченной	10	Справки (акты сверок) территория	Ежеквартально

	налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (при условии 100% выполнения плана финансирования на эти цели из республиканского бюджета)	просроченной задолженности по уплате налогов и иных платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды на 1-е число квартала, следующего за отчетным	задолженности		льного налогового органа и государственных внебюджетных фондов о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам на 1-е число квартала, следующего за отчетным	
			Наличие просроченной задолженности	-10		
2.3.	Отсутствие финансовых и налоговых нарушений, выявленных в ходе проведения проверок уполномоченными органами	Учитываются сведения о наличии/отсутствии финансовых и налоговых нарушений, выявленных в ходе проведения проверок уполномоченными органами	Отсутствие выявленных нарушений	0	Акт или иной документ о результатах проведения проверок уполномоченными органами	Ежеквартально (по факту проведения проверок)
			Наличие выявленных нарушений	-30		

3. Оценка исполнительской дисциплины

3.1.	Своевременное и качественное исполнение поручений Агентства информации и печати РД (приказов, распоряжений, указаний, протоколов совещаний), соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и бухгалтерской (финансовой) отчетности	Учитываются сведения о своевременности и и качества исполнения учреждением поручений Агентства информации и печати РД (приказов, распоряжений, указаний, протоколов совещаний) и соблюдении сроков и порядка предоставления статистической и бухгалтерской (финансово) отчетности	Своевременное и качественное исполнение поручений, соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	30	Информационная справка учреждения	Ежеквартально
			Несвоевременное и/или некачественное исполнение поручений, нарушение сроков и/или порядка предостав	-30		

Приложение № 2
к положению Агентства информации
и печати Республики Дагестан
от _____ 2023 г. № ____-ОД

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

N п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Формула расчета уровня достижения планового показателя	Количество баллов	Форма отчетности	Периодичность отчета по показателю
1	2	3	4	5	6	7
1. Выполнение показателей государственного задания						
1.1.	Выполнение государственного задания	Значение показателя определяется как отношение количества фактически оказанных услуг (выполненных работ) к объему услуг (работ), планируемых к оказанию (выполнению) за отчетный период в соответствии с государственным заданием	$P < * > \geq 100\%$	40	Отчет учреждения о выполнении государственного задания	Ежегодно
			$85\% < P < * > < 100\%$	30		
			$P < * > < 85\%$	0		
2. Оценка качества финансового менеджмента						
2.1.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в части поступлений от иной приносящей доход деятельности	Значение показателя определяется как отношение суммы фактических поступлений от иной приносящей доход деятельности за отчетный период к объему запланированных поступлений на начало отчетного периода в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности	$P < * > \geq 100\%$	15	Информационная справка учреждения	Ежегодно
			$85\% < P < * > < 100\%$	10		
			$P < * > < 85\%$	0		
2.2.	Отсутствие задолженности и по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	Учитываются сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов и иных платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды на 1-е число года, следующего за отчетным	Отсутствие задолженности	20	Справки (акты сверок) территориального налогового органа и государственных внебюджетных фондов об отсутствии задолженности на 1-е число года, следующего за отчетным	Ежегодно
			Наличие задолженности	0		
			$P < * > > 40\%$	3		

3. Оценка деловой и творческой репутации учреждения

3.1.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Учитываются сведения о работе учреждения по обеспечению информационной открытости	Наличие размещенной полной и актуальной информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru)	1	Информационная справка учреждения с указанием ссылок на Интернет-ресурсы с приложением скриншотов и фотографий	Ежегодно
			Наличие на интернет-сайте учреждения информации о ценах на услуги учреждения и предоставляемых льготах	1		
			Наличие на интернет-сайте учреждения контактной информации, сведений о руководстве учреждения и лицах, ответственных за обслуживание потребителей	1		

<*> Принятые сокращения:

P - плановое значение показателя.

		ления отчетност и				
3.2.	Отсутствие предписаний, представлений контрольно-надзорных органов	Учитываются сведения о наличии/отсутствии предписаний, представлений контрольно-надзорных органов	Наличие предписаний	-30	Акт проверки, предписания, представления контрольно-надзорных органов	Ежеквартально (по факту проведения проверок)
		Отсутствие предписаний	0			

<*> Принятые сокращения:

P - плановое значение показателя.