



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2022 г. № 455

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Правил предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на перевозку овцепоголовья с зимних пастбищ на летние и обратно

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на перевозку овцепоголовья с зимних пастбищ на летние и обратно.

2. Установить, что при предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на перевозку овцепоголовья с зимних пастбищ на летние и обратно в 2022 году применяются условия, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым

актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Абдулмуслимов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 22 декабря 2022 г. № 455

П Р А В И Л А
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из республиканского бюджета
Республики Дагестан на возмещение части затрат на перевозку
овцепоголовья с зимних пастбищ на летние и обратно

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на перевозку овцепоголовья с зимних пастбищ на летние и обратно (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях развития овцеводства и козоводства в Республике Дагестан, в том числе традиционного сезонного использования земель отгонного животноводства по целевому назначению в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673, а именно на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на перевозку овцепоголовья с зимних пастбищ на летние и обратно.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель средств бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

5. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий: сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики

Дагестан (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и прошедшим отбор, проводимый Министерством путем запроса предложений, исходя из соответствия их требованиям настоящих Правил и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – участники отбора, получатели субсидии).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет» Закон о бюджете) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закон о внесении изменений в закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Министерство проводит отбор получателей субсидий путем запроса предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия участника отбора категориям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и очередности поступления заявок.

8. Для проведения отбора Министерство не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (применяется с 1 января 2025 года);

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию в соответствии с пунктами 10–11 настоящих Правил;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, а также порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12–14 настоящих Правил;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (применяется с 1 января 2025 года).

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства и их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

з) иные требования к участникам отбора:

осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

наличие у участника отбора поголовья овец по состоянию на 1 января текущего финансового года и на 1-е число месяца, в котором участник отбора обратился за предоставлением субсидии;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479

«Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

наличие у участника отбора регистрации в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий», а также отражение в ней сведений об объемах производства и реализации продукции животноводства;

представление отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, информация о которых размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) в разделе «Документы», в орган управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) Республики Дагестан, на территории которого зарегистрирован участник отбора, для составления и направления сводной отчетности по агропромышленному комплексу Республики Дагестан в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

10. Для участия в отборе участник отбора подает заявку в письменной или электронной форме с приложением документов, приведенных в пункте 16 настоящих Правил.

Заявка участника отбора включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на получение субсидии, а также согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физического лица).

Копии документов, представляемые заявителем в составе заявки, заверяются подписью и печатью (при наличии).

11. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство в порядке очередности поступления в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с отметкой о дате приема документов и номера.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Участник отбора вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

12. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора категориям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 9 настоящих Правил, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме

открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения заявок Министерством в течение 3 рабочих дней принимается одно из следующих решений:

- о допуске заявки к участию в отборе;
- об отклонении заявки от участия в отборе.

Решение о допуске заявки к участию в отборе или об отклонении заявки от участия в отборе оформляется по форме, утверждаемой Министерством.

13. Информация об участниках отбора, заявки которых допущены к участию в отборе, в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) в разделе «Документы».

14. Основаниями для отклонения заявки от участия в отборе на стадии рассмотрения являются:

- а) несоответствие участника отбора категориям и требованиям, определенным соответственно пунктами 5 и 9 настоящих Правил;
- б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отклонения. Данное уведомление направляется участнику отбора одним из следующих способов:

- по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа;
 - на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;
 - на бумажном носителе в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в случае представления через МФЦ;
- передается нарочно участнику отбора или его представителю.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Участник отбора, претендующий на получение субсидий, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 9 настоящих Правил по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство.

16. Участники отбора предоставляют в Министерство следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора категориям согласно пункту 5 и требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящих Правил:

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора (предложении) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утвержденной приказом Министерства;

г) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами «б», «в», «е», «ж» и абзацем четвертым подпункта «з» пункта 9 настоящих Правил, составленные в произвольной форме, подписанные единоличным исполнительным органом участника отбора – юридического лица или участником отбора – индивидуальным предпринимателем соответственно;

д) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

е) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником

отбора в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

з) сведения о наличии у участника отбора поголовья овец, в том числе маточного поголовья овец, на 1 января текущего финансового года и на 1-е число месяца, в котором участник отбора обратился за предоставлением субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства;

и) копии договоров, товарно-транспортных и (или) товарных накладных, платежных документов и (или) иных документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора в отчетном финансовом году затраты на перевозку овцепоголовья.

Формы документов, указанных в подпунктах «в» и «з» настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

17. Документы, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящих Правил, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора данных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. При этом сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов запрашиваются на 1-е число месяца, в котором подана заявка. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП запрашивается на дату подачи документов.

18. Документы, указанные в пункте 16 настоящих Правил, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявление о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с

требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на:

- соответствие их положениям, указанным в объявлении о проведении отбора, согласно пункту 8 настоящих Правил;
- представление их в полном объеме;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

20. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 16 настоящих Правил, представленных участником отбора, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 19 настоящих Правил, принимает одно из следующих решений:

- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет для подписания получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет в Министерство Соглашение в течение 2 рабочих со дня его получения.

21. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных участником отбора, положениям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

- непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 16 настоящих Правил, и (или) наличие в документах неполных сведений;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отказа. Данное уведомление направляется участнику отбора одним из следующих

способов:

по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ, в случае представления через МФЦ; передается нарочно участнику отбора или его представителю.

22. Министерство не позднее 14-го дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участников отбора, с которыми заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

23. Субсидии предоставляются по ставке, утверждаемой Министерством, которая определяется ежегодно исходя из объема финансирования из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках реализации мероприятий госпрограммы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673.

24. Размер предоставляемой получателю субсидии определяется по формуле:

$$P_c = Z_n \times S,$$

где:

P_c – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

Z_n – затраты на перевозку овцепоголовья с зимних пастбищ на летние и обратно, рублей;

S – ставка субсидирования возмещения части затрат на перевозку овцепоголовья с зимних пастбищ на летние и обратно, рублей.

25. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости Министерство заключает с получателями дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

Соглашение заключается на бумажном носителе и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, и скрепляется печатями обеих сторон (при условии их наличия).

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством как главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также согласие получателя субсидии на осуществление органами государственного финансового контроля проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

установление значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в установленный в абзаце шестом пункта 20 настоящих Правил срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней соответствующим правовым актом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

26. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на возмещение части затрат на перевозку овцепоголовья с зимних пастбищ на летние и обратно средств Министерство проводит дополнительные отборы получателей субсидий, объявления о проведении которых размещаются на официальном сайте Министерства, а также на едином портале не позднее 15 октября соответствующего финансового года.

27. Получателю субсидии, соответствующему установленным настоящими Правилами требованиям, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора при условии наличия лимитов бюджетных обязательств.

В указанном случае получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня доведения Министерству бюджетных обязательств направляется

уведомление о необходимости представления не позднее 10 рабочих дней с момента получения уведомления актуализированных по состоянию на дату получения уведомления документов, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 16 настоящих Правил.

После получения актуализированных документов Министерство в течение 15 рабочих дней направляет получателю субсидии для подписания Соглашение одним из следующих способов:

по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ в случае представления через МФЦ; передается нарочно участнику отбора или его представителю.

Получатель субсидии подписывает и направляет в Министерство Соглашение в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в установленный в предыдущем абзаце срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней соответствующим правовым актом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии в очередном финансовом году и отмены ранее принятого решения является ликвидация получателя субсидии – юридического лица и прекращение деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя.

28. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются транспортные затраты отчетного финансового года на перевозку овцепоголовья с зимних пастбищ на летние и обратно.

29. Результатом предоставления субсидии является численность овцепоголовья, перевезенного автотранспортом с зимних пастбищ на летние и обратно.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение и (или) увеличение на конец текущего финансового года численности овцепоголовья на уровне перевезенного с зимних пастбищ на летние и обратно.

30. Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, осуществляется на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в отчете, представленном в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил.

31. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет (V_b), рассчитывается по формуле:

$$V_b = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата использования субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, на отчетную дату, указанную в отчете;

n – значение показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, установленное в Соглашении.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата использования субсидии.

32. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер, предусмотренных пунктом 31 настоящих Правил, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов использования субсидии и значений показателей, необходимых для их достижения, предусмотренных Соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

33. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

34. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

35. Получатель субсидии не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, по форме, прилагаемой к типовой форме Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

36. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, а также непредставления отчетности субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

38. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

39. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

40. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

41. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.
