

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02
Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru
e-mail: mcxrd@mail.ru
mcxrd@e-dag.ru

«06» декабря 2022 г.

№ 195

П Р И К А З

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по
предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов
научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства**

В соответствии с пунктом 27 постановления Правительства Республики Дагестан от 2 декабря 2022 года № 414 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства и о признании утратившим силу постановления Правительства Республики Дагестан от 2 ноября 2018 г. № 160» (Интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 2022, 2 декабря, № 05002010198), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по отбору участников мероприятия по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (<http://www.mcxrd.ru>).

4. Признать утратившими силу:

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 8 ноября 2018 года № 364 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по реализации проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия» (официальный интернет-портал правовой

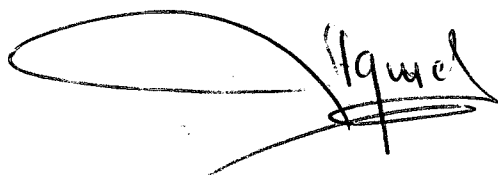
информации Республики Дагестан (Зарегистрирован в Минюсте РД 08.11.2018 № 4841);

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 23 января 2019 года № 12 «О внесении изменений в Положение о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по реализации проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия, утвержденное приказом Минсельхозпрода РД от 8 ноября 2018 года № 364» (Зарегистрирован в Минюсте РД 27.02.2019 № 5023).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Adzhekov', is written over a large, faint oval stamp or watermark.

М. Аджеков

Положение
о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по предоставлению
грантов в форме субсидий на реализацию проектов научно-технического
обеспечения развития сельского хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов для предоставления гранта на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства (далее соответственно - Положение, Комиссия, грант), в соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидии на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 2 декабря 2022 года № 414 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства и продовольствия и о признании утратившим силу постановления Правительства Республики Дагестан от 2 ноября 2018 г. № 160» (далее - Порядок).

1.2. Комиссия создается для предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям (далее - Конкурсный отбор).

1.3. Комиссия осуществляет деятельность на коллегиальной основе во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Дагестан, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, а также иными организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, Порядком предоставления гранта, а также настоящим Положением.

2. Состав Комиссии, принципы и порядок организации
ее работы, порядок принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создана в целях определения победителей конкурсного отбора путем принятия решения о предоставлении гранта, а также рассмотрения иных

вопросов, касающихся реализации Порядка представления гранта.

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- а) профессионализм и компетентность членов Комиссии;
- б) приоритет целей создания и функций Комиссии перед личной заинтересованностью, исключение возможностей злоупотребления полномочиями и предотвращение коррупции;
- в) объективность и беспристрастность членов Комиссии;
- г) создание равных условий для участников конкурсного отбора, недопущение дискриминации, введение ограничений или преимуществ для отдельных участников конкурсного отбора (если иное не предусмотрено законом);
- д) соблюдение законодательства о защите персональных данных.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство), являющегося организатором Конкурсного отбора.

В состав Комиссии входят:

работники Министерства, государственных и муниципальных органов Республики Дагестан (не более половины состава Комиссии);^{ср}

в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации члены общественных советов, функционирующих при Министерстве;

представители кредитных организаций, научного сообщества (по согласованию);

работники подведомственных Министерству предприятий и учреждений (по согласованию);

представители хозяйств, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса (по согласованию);

представители правоохранительных и контрольных органов (по согласованию);

представители от открытого молодежного Правительства Республики Дагестан, молодежного парламента при Народном Собрании Республики Дагестан (по согласованию).

2.2.1. Комиссию возглавляет председатель, который:

- а) руководит ее деятельностью;
- б) принимает решения по процедурным вопросам;
- в) формирует проект повестки заседания Комиссии;
- г) дает поручения членам Комиссии;
- д) осуществляет общий контроль реализации принятых решений;
- е) утверждает протокол заседания Комиссии.

2.2.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя

Комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

2.2.3. Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и повестке заседания Комиссии, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, подтверждает личность Заявителей во время очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее - ВКС), обеспечивает оформление протоколов заседаний Комиссии.

2.2.4. В случае проведении видео-конференц-связи Министерством:

а) проводится тестирование канала связи по обеспечению деятельности Комиссии в целях проверки работоспособности оборудования, уровня звука. Во время тестирования канала связи секретарь Комиссии подсчитывает кворум для определения правомочности проведения Конкурса в режиме ВКС;

б) за 5 минут до начала заседания Комиссии тестирование канала связи прекращается, члены Комиссии занимают свои места, звук на всех технических устройствах должен быть выключен;

в) выступление на заседании Комиссии возможно после предоставления слова председателем Комиссии. Говорить необходимо четко и внятно, с громкостью обычного разговора, не производя посторонние шумы;

г) во время проведения заседания Комиссии режиме ВКС участники должны исключить любые действия, мешающие проведению сеанса ВКС (передвижение, посторонние разговоры, использование мобильных устройств и любых видов телефонной связи), а также соблюдать все рекомендации и сохранять настройки оборудования, полученные во время проведения тестирования канала связи.

2.2.5 Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично с правом одного голоса. Секретарь Комиссии право голоса не имеет. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

По вопросам, требующим голосования, решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии или замещающего его заместителя председателя Комиссии.

2.3. Информация по персональному голосованию (оценочные ведомости) при Конкурсном отборе Заявителей оглашению не подлежит.

2.4. В случае наличия конфликта интересов член Комиссии обязан сообщить Комиссии о своей заинтересованности в результатах Конкурса.

В этом случае принимается решение об отводе члена Комиссии от участия в работе Комиссии.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на осуществление им полномочий по определению победителей Конкурса.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения

доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.5. В соответствии с Порядком предоставления гранта и настоящим Положением работа Комиссии проводится в два этапа:

2.5.1. На первом этапе Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения по акту приема-передачи документов от ответственного отдела Министерства (далее - Отдел):

рассматривает поступившие документы, приложенные к заявке, вместе с резюме, подготовленными Отделом на каждого Заявителя в отдельности, на соответствие требованиям и условиям, предъявляемым к Заявителям Порядком представления гранта;

проводит анализ плана расходов Заявителя на предмет соответствия целям и направлениям расходования гранта, установленными Порядком представления гранта и проектом научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства (далее - проект грантополучателя);

принимает решение о допуске Заявителей или об отказе в допуске к участию Конкурсном отборе;

Срок, в течение которого оформляется протокол и размещается на Едином портале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru), не должен превышать 3 рабочих дня.

2.5.2. На втором этапе Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания Комиссии о допуске Заявителей к участию в Конкурсном отборе или отказе в допуске в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru):

проводит очное собеседование с Заявителями с выставлением бала в соответствии с критериями отбора, установленным Порядком представления гранта;

принимает решение о предоставлении грантов или об отказе в их предоставлении.

2.6. Оценка заявок осуществляется Комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев, установленных Порядком представления гранта.

2.6.1. Итоговый балл заявки каждого участника Конкурса определяется Комиссией путем сложения баллов, внесенных в оценочную ведомость по всем

критериям конкурсного отбора и балла, полученного Заявителем по результатам собеседования.

2.6.2. По результатам полученных итоговых баллов Комиссия присваивает каждому участнику Конкурса (относительно других по мере уменьшения набранных итоговых баллов) рейтинговый номер. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество по итоговому баллу, присваивается первый рейтинговый номер.

В случае равенства итоговых баллов у участников отбора и недостатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется по дате заявления, зарегистрированного в журнале регистрации раньше другого участника отбора, получившего равное значение по итоговому баллу.

2.6.3. На основании оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому проекту грантополучателя, Комиссией заполняется сводная оценочная ведомость.

2.7. По результатам оценки заявок и формирования сводной оценочной ведомости по полученным итоговым баллам Комиссия определяет:

а) количество получателей гранта с учетом полученного и установленного региональной конкурсной комиссией предельного значения итогового балла, а также достижения целевых индикаторов;

б) сумма гранта для получателей средств гранта. Если размер гранта, заявленный победителями отбора, больше суммы, предусмотренной в республиканском бюджете, то размер грантов получателей средств уменьшается пропорционально в соответствии со средствами бюджета;

в) утверждается план расходов, являющийся неотъемлемой частью проекта, определяющий суммы собственных средств и средств гранта, привлекаемых на финансовое обеспечение затрат согласно, представленного на рассмотрение региональной конкурсной комиссии, проекта.

2.8. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта по результатам конкурсного отбора Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования результатов отбора направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

2.9. Решение Комиссии о предоставлении гранта оформляется протоколом, составляемым секретарем Комиссии, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель Комиссии или замещающий его заместитель председателя Комиссии.

2.10. Не позднее 3 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах Конкурса, секретарь Комиссии размещает его на Едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале) и на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания Конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении гранта заявителям, прошедших второй этап и набравшим наибольшее значение по итоговому баллу, но не ставших получателями средств, в случаях:

а) отказа получателя средств от заключения Соглашения, а также от реализации проекта до начала использования средств гранта;

б) добровольного возврата получателем средств гранта в году его получения;

в) выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета на предоставление грантов.

2.12. Протокол о результатах проведения дополнительного заседания конкурсной комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается на Едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале) и на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».