



**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФОВ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П Р И К А З**

«18» 11 2022 г.

№ 45-ОД-135/22

г. Махачкала

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве энергетики и тарифов Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно – строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656, официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2022, № 0500202207010019) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве энергетики и тарифов Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно – строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

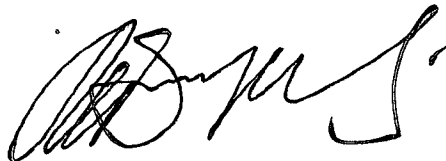
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minenergord.ru](http://www.minenergord.ru)).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



**Р. Мурадов**

Приложение  
к приказу Министерства энергетики  
и тарифов Республики Дагестан

от «11» 11 2022 г. № 45-12-125/22

**Порядок  
получения государственными гражданскими служащими Республики  
Дагестан в Министерстве энергетики и тарифов Республики Дагестан  
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в  
управлении политической партией, органом профессионального союза,  
в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации,  
созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции)  
или общем собрании иной общественной организации, жилищного,  
жилищно – строительного, гаражного кооперативов, товарищества  
собственников недвижимости)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве энергетики и тарифов Республики Дагестан (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно - строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение гражданскими служащими разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

4. Заявление представляется гражданскими служащими до начала запланированного участия в управлении некоммерческой организацией в отдел государственной службы и противодействия коррупции Министерства.

До представления заявления в отдел государственной службы и противодействия коррупции Министерства, гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел государственной службы и противодействия коррупции Министерства в журнале регистрации заявлений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Отдел государственной службы и противодействия коррупции осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное должностное лицо отдела государственной службы и противодействия коррупции проводит собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, и получает от него письменное пояснение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении гражданского служащего;
- б) информацию, данную гражданским служащим, представившим заявление, при собеседовании (при ее наличии);
- в) информацию, изложенную в письменном пояснении к заявлению гражданского служащего (при ее наличии);
- г) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;
- д) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления гражданского служащего.

7. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на Предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

10. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

Отдел государственной службы и противодействия коррупции в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

**Приложение № 1**  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Республики  
Дагестан в Министерстве энергетики и тарифов  
Республики Дагестан разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией (кроме участия в  
управлении политической партией, органом  
профессионального союза, в том числе  
выборным органом первичной профсоюзной  
организации, созданной в государственном  
оргane, участия в съезде (конференции) или  
общем собрании иной общественной  
организации, жилищного, жилищно –  
строительного, гаражного кооперативов,  
товарищества собственников недвижимости)

---

(должность, фамилия, имя, отчество

---

представителя нанимателя)

от

---

(должность, фамилия, имя, отчество)

---

**Заявление  
о разрешении на участие в управлении некоммерческой  
организацией**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

---

(организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации,

---

адрес, виды деятельности)

---

---

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности

возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество гражданского служащего  
зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение № 2**  
**к Порядку получения государственными**  
**гражданскими служащими Республики**  
**Дагестан в Министерстве энергетики и тарифов**  
**Республики Дагестан разрешения**  
**представителя нанимателя на участие на**  
**· безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией (кроме участия в**  
**управлении политической партией, органом**  
**профессионального союза, в том числе**  
**выборным органом первичной профсоюзной**  
**организации, созданной в государственном**  
**органе, участия в съезде (конференции) или**  
**общем собрании иной общественной**  
**организации, жилищного, жилищно –**  
**строительного, гаражного кооперативов,**  
**товарищества собственников недвижимости)**

**Журнал**  
**регистрации заявлений о разрешении на участие**  
**в управлении некоммерческой организацией**

Регистрационный номер	Дата регистрации заявления	Должность, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, подавшего заявление	Должность, фамилия, имя, отчество и подпись лица, зарегистрировавшего о заявление	Сведения о рассмотрении заявления
1	2	3	4	5