



## КОМИТЕТ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, 51; e-mail: dagleshoz@e-dag.ru;

т. (8722) 62-69-42; ф. (8722) 62-18-34

№ 324

« 14 » ноябрь 2022 г.

### ПРИКАЗ

**Об утверждении порядка поступления в Комитет по лесному хозяйству Республики Дагестан обращений, уведомлений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; "Собрание законодательства РФ", 07.11.2022, N 45, ст. 7669,), Федеральным законом от 25 декабря - 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, (часть I), ст. 6228; "Собрание законодательства РФ", 10.10.2022, N 41, ст. 6941), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446; "Собрание законодательства РФ", 02.05.2022, N 18, ст. 3053), Указом Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. N 227 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 15.09.2010, N 17, ст. 824; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.09.2022, N 0500202209290011) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Комитет по лесному хозяйству Республики Дагестан обращений, уведомлений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов.

2. Отделу кадров и делопроизводства обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dagleshoz.e-dag.ru/>).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации и официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



В.М.Абдулхамидов

Утвержден  
приказом Комитета по лесному  
хозяйству Республики Дагестан  
от «14» ноября 2022 г. №324

**Порядок  
поступления в Комитет по лесному хозяйству Республики Дагестан  
обращений, уведомлений и заявлений, являющихся основаниями для  
проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных гражданских служащих  
Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов**

1. Порядок поступления в Комитет по лесному хозяйству Республики Дагестан обращений, уведомлений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Комитет по лесному хозяйству Республики Дагестан (далее - Порядок, Комиссия, соответственно) устанавливает процедуру поступления в Комитет по лесному хозяйству Республики Дагестан (далее - Комитет):

обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие в Комитете обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Приказом Комитета от 20 июля 2020 года № 132 (Зарегистрировано в Минюсте РД 28.07.2020 №5428) (далее - Перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение N 1);

заявлений государственных гражданских служащих Комитета, планирующих свое увольнение из Комитета, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному

управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение N 2);

заявлений государственных гражданских служащих Комитета, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, а также руководителей подведомственных Комитету учреждений, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение N 3);

заявлений государственных гражданских служащих Комитета, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, при замещении которых государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом Комитета от 04.09.2020 года № 157 (зарегистрировано Минюстом РФ 23.09.2020, № 5462), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение N 4).

уведомление государственных гражданских служащих Комитета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение N 5)

2. Обращения, заявления, указанные в пункте 1 Порядка, подаются в отдел кадров и делопроизводства Комитета:

государственными гражданскими служащими Комитета;

гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете;

руководителями подведомственных Комитету учреждений.

3. Отдел кадров и делопроизводства Комитета организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений и уведомлений. Регистрация осуществляется в день их поступления в журнале регистрации.

4. Поступившие в отдел кадров и делопроизводства Комитета обращения и заявления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются председателю Комиссии Комитета в течение семи рабочих дней со дня поступления в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Комитете, утвержденным приказом Комитета №284 от 24.09.2021 года (зарегистрирован Минюстом РД от 12.10.2021, регистрационный №5752).

Приложение N 1  
к Порядку поступления в Комитет по лесному хозяйству РД  
обращений и заявлений, являющихся  
основаниями для проведения заседаний  
Комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов  
в Комитете по лесному хозяйству  
Республики Дагестан

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов  
в Комитете по лесному хозяйству  
Республики Дагестан

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения, адрес места жительства)

### Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на  
условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес места нахождения)

\_\_\_\_\_ коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора

\_\_\_\_\_ (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за

\_\_\_\_\_ выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной  
гражданской службы Республики Дагестан замещал должности

\_\_\_\_\_ замещаемые должности государственной гражданской службы; должностные обязанности,

\_\_\_\_\_ исполняемые вовремя замещения должности государственной гражданской службы; функции

\_\_\_\_\_ по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (дата и подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Порядку поступления в Комитет по лесному хозяйству РД  
обращений и заявлений, являющихся  
основаниями для проведения заседаний  
Комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов  
в Комитете по лесному хозяйству  
Республики Дагестан

Рекомендуемый образец  
Председателю Комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов  
в Комитете по лесному хозяйству  
Республики Дагестан

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения, адрес места жительства)

### Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на  
условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес места нахождения)

\_\_\_\_\_ коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора

\_\_\_\_\_ (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за

\_\_\_\_\_ выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до \_\_\_\_\_ дня планируемого увольнения с  
государственной гражданской службы Республики Дагестан замещал  
должности

\_\_\_\_\_ замещаемые должности государственной гражданской службы; должностные обязанности,

\_\_\_\_\_ исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы; функции

\_\_\_\_\_ по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (дата и подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 3  
к Порядку поступления в Комитет по лесному хозяйству РД  
обращений и заявлений, являющихся  
основаниями для проведения заседаний  
Комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов  
в Комитете по лесному хозяйству  
Республики Дагестан

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов  
в Комитете по лесному хозяйству  
Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения, адрес места жительства)

### Заявление

Сообщаю Вам, что я не имею возможности представить сведения о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)  
по причине \_\_\_\_\_

(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при  
наличии): \_\_\_\_\_

(указываются дополнительные материалы)

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение N 4  
к Порядку поступления в Комитет по лесному хозяйству РД  
обращений и заявлений, являющихся  
основаниями для проведения заседаний  
Комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов  
в Комитете по лесному хозяйству  
Республики Дагестан

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов  
в Комитете по лесному хозяйству  
Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения, адрес места жительства)

### Заявление

Сообщаю Вам, что я не имею возможности выполнить требования  
Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям  
лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства  
и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории  
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными  
финансовыми инструментами" по причине

\_\_\_\_\_  
(указывается причина)

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение N 5  
к Порядку поступления в Комитет по лесному хозяйству РД  
обращений и заявлений, являющихся  
основаниями для проведения заседаний  
Комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов  
в Комитете по лесному хозяйству  
Республики Дагестан

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов  
в Комитете по лесному хозяйству  
Республики Дагестан

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения, адрес места жительства)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Комитете. (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)