



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2022 г. № 431
г. МАХАЧКАЛА

О создании центра оптимизации государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан

В целях реализации пункта 4 (2) Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, и распоряжения Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2022 г. № 837-р Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать центр оптимизации государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан на базе государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» в виде проектного офиса для экспертной и методической поддержки органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан по применению инструментов оптимизации, организации разработки проектов описаний целевых состояний услуг.

2. Утвердить прилагаемое Положение о центре оптимизации государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан (далее – Положение).

3. Определить ответственным за создание и функционирование центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан директора ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» Арсланалиева Магомедэмина Исамагомедовича.

4. Полномочия по координации деятельности центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан Алиева Руслана Алиевича.

5. Органам исполнительной власти Республики Дагестан:

а) рассматривать предложения оптимизации государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан не позднее 7 рабочих дней со дня их поступления;

б) предоставлять информацию и сведения по запросу центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан не позднее 7 рабочих дней со дня его поступления;

в) направлять для согласования в центр оптимизации государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан проекты нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе административных регламентов;

г) принимать участие в мероприятиях центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан;

д) определить должностное лицо не ниже заместителя руководителя органа исполнительной власти ответственным за взаимодействие с центром оптимизации государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан:

а) рассматривать предложения центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан не позднее 7 рабочих дней со дня их поступления;

б) предоставлять информацию и сведения по запросу центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан не позднее 7 рабочих дней со дня его поступления;

в) направлять для согласования в центр оптимизации государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан проекты нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе административных регламентов;

г) принимать участие в мероприятиях центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан;

д) определить должностное лицо не ниже заместителя руководителя органа местного самоуправления ответственным за взаимодействие с центром оптимизации государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан.



Председатель Правительства
Республики Дагестан

А. Абдулмуслимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 14 декабря 2022 г. № 431

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре оптимизации государственных и муниципальных
услуг Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи и функции центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан (далее – Центр оптимизации), а также его права, обязанности и ответственность.

2. В своей деятельности Центр оптимизации руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, их оптимизации и перевода в электронный вид.

II. Цель и задачи Центра оптимизации

3. Целью создания и деятельности Центра оптимизации является экспертная и методическая поддержка органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан в применении инструментов оптимизации, обеспечение клиентоцентричности, цифровизация процессов предоставления государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Республики Дагестан, муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, а также государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан при осуществлении переданных отдельных полномочий Республики Дагестан (далее – государственные и муниципальные услуги), организации разработки проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг.

4. Основными задачами Центра оптимизации являются:

а) подготовка предложений и моделей оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг с целью исключения необоснованных временных, финансовых, организационных и иных издержек, в том числе для заявителей, а также формализации и оцифровки внутренних процессов при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

б) проведение анализа текущего состояния государственных и муниципальных услуг, в том числе анализа обратной связи от заявителей, процессов, предшествующих обращению в органы исполнительной власти Республики Дагестан и органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, и процессы, связанные с использованием результата оказания государственных и муниципальных услуг;

в) проектирование всех предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан вариантов получения государственных и муниципальных услуг, адресованных всем возможным категориям заявителей с учетом их конкретных жизненных ситуаций;

г) подготовка методологических и учебных материалов, проведение практических обучающих мероприятий для тиражирования передового и инновационного опыта оптимизации и цифровизации в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Центр оптимизации для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

а) организациями, предоставляющими услуги изучения клиентского опыта, проведения социологических и маркетинговых исследований;

б) организациями, предоставляющими консалтинговые услуги в сфере цифровой трансформации, потребительского поведения, пользовательского тестирования;

в) образовательными организациями;

г) центрами оптимизации других субъектов Российской Федерации с целью обмена опытом и рассмотрения разработанных ими проектов описаний целевых состояний государственных (муниципальных) услуг.

III. Организация деятельности Центра оптимизации

6. Центр оптимизации осуществляет следующие функции:

а) участвует в переводе государственных и муниципальных услуг в электронный вид для размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и (или) на региональном портале Республики Дагестан (далее – РПГУ) в части экспертной и методической поддержки, анализа эффективности реализуемых мероприятий;

б) осуществляет формирование предложений по устранению выявленных проблем при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в том числе по совершенствованию интерфейса ЕПГУ, по упрощению форм заявлений (запросов) о получении государственных и муниципальных услуг, а также по улучшению сервисов системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе на основании обратной связи от заявителей;

в) участвует совместно с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан в мероприятиях по оптимизации государственных и муниципальных услуг, подготовке проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг с целью формирования характеристик государственных и муниципальных услуг, которые должны быть достигнуты по результатам их оптимизации, выполняя в том числе функции межведомственной координации;

г) участвует в формировании предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, необходимых для реализации описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг;

д) осуществляет рассмотрение проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг, разработанных центрами оптимизации других субъектов Российской Федерации, а также вносит предложения по их совершенствованию;

е) участвует в организации обсуждения проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг с заинтересованными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственной власти по Республике Дагестан и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан;

ж) участвует в качестве обязательно привлекаемого эксперта в разработке типовых форм административных регламентов, в том числе основанных на машиночитаемом описании процедур предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг, шаблонов, проектов, иных документов и соответствующих рекомендаций по их применению;

з) в рамках своих полномочий организует обучающие семинары, вебинары, конференции в установленной сфере деятельности для представителей органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, иных организаций;

и) проводит обучающие тренинги по получению навыков и знаний по оптимизации на основе технологии «бережливого производства» для представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, центров оптимизации других субъектов Российской Федерации, иных организаций.

7. Рекомендации Центра оптимизации подлежат утверждению протоколом Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике

Дагестан, образованной постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 января 2013 г. № 3, в течение 10 рабочих дней.

8. Центр оптимизации до предоставления информации в Комиссию по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан обеспечивает направление ответственным органам исполнительной власти Республики Дагестан и органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан документации для сбора предложений и замечаний по их урегулированию. При невозможности урегулирования разногласий данные разногласия также выносятся на рассмотрение Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан.

IV. Принципы оптимизации государственных и муниципальных услуг

9. Центр оптимизации совместно с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органами исполнительной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан участвует в мероприятиях по оптимизации государственных и муниципальных услуг и достижению их целевого состояния, руководствуясь следующими принципами:

а) определение перечня коммерческих и некоммерческих организаций, участвующих в организации предоставления государственных и муниципальных услуг, требований к ним и критериев их отбора, условий предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) предоставление на всех этапах с согласия заявителя государственных и муниципальных услуг без личного присутствия заявителя в органах власти и органах местного самоуправления или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

в) формирование пользовательского сценария получения государственных и муниципальных услуг исходя из конкретной жизненной ситуации заявителя;

г) получение каждым заявителем детальной информации о процессе получения государственной и муниципальной услуги с учетом его конкретной жизненной ситуации, в том числе разъяснений решения по результату предоставления государственной и муниципальной услуги, и в случае отказа органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан в

предоставлении государственной и муниципальной услуги – исчерпывающего обоснования такого решения;

д) отсутствие обязанности предоставления заявителем документов и сведений, которые имеются в распоряжении органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, в его личном кабинете на ЕПГУ;

е) обеспечение возможности взаимодействия заявителя с органами исполнительной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, предоставляющими государственную и муниципальную услугу, по любым наиболее удобным для него каналам доступа, в том числе замены органа исполнительной власти Республики Дагестан в процессе получения государственной и муниципальной услуги (омниканальность получения государственной и муниципальной услуги);

ж) обеспечение возможности заявителю оплаты государственной пошлины или иной платы посредством ЕПГУ;

з) максимально возможное сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг и отдельных административных процедур в их составе;

и) применение формализованных критериев принятия решения об оказании государственной и муниципальной услуги и исчерпывающих перечней оснований для отказа в предоставлении государственной и муниципальной услуги;

к) обеспечение автоматизации процессов предоставления государственной и муниципальной услуги, исключая участие человека (роботизация);

л) обеспечение информационной безопасности и защиты персональных данных заявителя при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

м) формирование результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в виде электронных реестров, обеспечение доступности таких результатов для заявителей, указанных ими третьих лиц, а также при наличии законных оснований – для органов власти и местного самоуправления;

н) обеспечение хранения и доступности электронных документов, в том числе дубликатов документов и информации личного хранения, в цифровом профиле в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

V. Права и обязанности Центра оптимизации

10. Центр оптимизации имеет право:

а) самостоятельно определять перечень и последовательность работы с государственными и муниципальными услугами, подлежащими оптимизации, с учетом подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, по согласованию с заместителем Председателя Правительства Республики Дагестан, ответственным за качество предоставления государственных и муниципальных услуг.

б) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан и организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Центр оптимизации задач;

в) организовывать и проводить конференции, совещания, круглые столы и иные формы экспертных обсуждений в рамках участия в мероприятиях по оптимизации государственных и муниципальных услуг и подготовке проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг, отнесенным к компетенции Центра оптимизации;

г) привлекать к работе Центра оптимизации специалистов заинтересованных органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан и иных организаций;

д) привлекать к работе Центра оптимизации внешних экспертов, в том числе в качестве соисполнителей, по установленной сфере деятельности, включая привлечение на возмездной основе;

е) принимать необходимые меры для повышения квалификации своих сотрудников;

ж) осуществлять выезд в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органы исполнительной власти Республики Дагестан и органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, а также в их подведомственные учреждения с целью проведения анализа текущего состояния оказания государственных и муниципальных услуг, фиксации результатов выезда, описания проблем и формирования предложений по их устранению в рамках оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг.

11. Центр оптимизации обязан:

а) проводить в первоочередном порядке работы в отношении государственной и муниципальной услуги по перечню, утвержденному Правительственной подкомиссией по совершенствованию процессов предоставления государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;

б) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов

исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

в) участвовать в разработке проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг и проектов административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе основанных на машиночитаемом описании процедур предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг, совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан;

г) обеспечивать консультирование органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан по вопросам, относящимся к результатам работ, выполняемых в рамках своих полномочий;

д) организовывать обучающие семинары, вебинары, конференции и другие обучающие мероприятия в рамках своих полномочий для представителей органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, иных организаций и граждан Российской Федерации;

е) осуществлять рассмотрение проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг, разработанных центрами оптимизации других субъектов Российской Федерации.

VI. Управление Центром оптимизации и кадровое обеспечение

12. Центр оптимизации действует на базе ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан».

13. Полномочия руководителя Центра оптимизации исполняет начальник проектного отдела ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан».

14. Руководитель Центра оптимизации:

а) осуществляет оперативное руководство Центром оптимизации;

б) представляет интересы Центра оптимизации в органах и организациях, с которыми взаимодействует в рамках выполнения целей и задач Центра оптимизации;

в) выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

15. Структура Центра оптимизации определяется руководителем ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по согласованию с

заместителем Председателя Правительства Республики Дагестан, ответственным за качество предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан.

16. Руководитель ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» осуществляет общее руководство Центром оптимизации и представляет ежеквартально в Правительство Республики Дагестан и Комиссию по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан отчеты о проделанной работе за соответствующий отчетный период.

VII. Ответственность Центра оптимизации

17. Центр оптимизации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных задач и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.
