



## МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

### П Р И К А З

«30» ноября 2022 г. № 80-о/д

**Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, 2 августа, № 31, ст. 3215; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, 5 декабря № 0001202212050013), статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, 29 декабря, № 52 (часть I), ст. 6228; 2022, 10 октября, № 41, ст. 6941) и пунктом 2 Указа Главы Республики Дагестан от 09 марта 2016 г. № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2016, 15 марта, № 5, ст. 233; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, 29 сентября, № 0500202209290011) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

(служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по делам молодежи Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minmol.ru](http://www.minmol.ru)).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации и официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Саидов', written in a cursive style.

**К. Саидов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ**  
**СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В**  
**МИНИСТЕРСТВЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН О**  
**ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ**  
**ДОЛЖНОСТНЫХ (СЛУЖЕБНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ**  
**ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан (далее - Минмолодежи РД) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

В случае невозможности в силу объективных причин (отпуск, командировка, болезнь) представить уведомление лично, оно может быть направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством факсимильной связи или электронной почты.

Оригинал уведомления, переданного посредством факсимильной связи или электронной почты, гражданский служащий обязан представить лично в первый рабочий день по прибытии на место службы (работы).

3. Гражданские служащие, назначение и освобождение которых осуществляется Правительством Республики Дагестан, направляют Председателю Правительства Республики Дагестан уведомление, составленное по форме, согласно приложению № 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному Указом Президента Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. № 58.

4. Гражданские служащие обязаны незамедлительно с момента возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения уведомить об этом Министра по делам молодежи РД (далее - Министр) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем направления письменного уведомления в структурное подразделение Минмолодежи РД, к компетенции которого отнесены вопросы противодействия коррупции (далее - отдел).

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, гражданские служащие представляют их вместе с

уведомлением.

5. Прием и регистрация поступивших уведомлений осуществляются отделом в Журнале регистрации уведомлений гражданских служащих о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Регистрация уведомления производится в день поступления в отдел. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

6. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится отделом до сведения Министра в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

7. Уведомления, по которым информация доведена до сведения Министра в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, направляются по его поручению в отдел для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела проводят собеседование с направившими уведомления лицами, получают от этих лиц пояснения по изложенным в них обстоятельствам, в случае необходимости направляют в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органы исполнительной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в уведомлении;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка или иного решения.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Минмолодежи РД (далее - Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в отдел. Указанный срок может быть продлен Министром, но не более чем на 30 дней.

9. По итогам рассмотрения уведомления и приложенных к нему материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом "в" пункта 9 настоящего Положения, Министр принимает меры по привлечению гражданского служащего к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Минмолодежи РД.

Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения  
государственными гражданскими служащими  
Республики Дагестан, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Республики Дагестан в Минмолодежи РД,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных (служебных)  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Министру по делам молодежи  
Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту  
интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в  
Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица) (расшифровка подписи)

Отметка об ознакомлении \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке сообщения  
государственными гражданскими служащими  
Республики Дагестан, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Республики Дагестан в Минмолодежи РД,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных (служебных)  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ  
ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

Начат: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ листах

